

Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.600 Mitarbeiter\_innen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 29.000 Studierenden. Im **Department für Raumplanung, Fachbereich Verkehrssystemplanung** ist aufgrund einer Pensionierung folgende Position zu besetzen:

## **Sekretär\_in (Teilzeit 20 Std.)**

(Kennzahl 280/27-01/2015)

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (speziell MS Office)
- Buchhaltungskennntnisse erwünscht (SAP von Vorteil)
- Erfahrung im Office Management erwünscht
- Englisch in Wort & Schrift
- Idealerweise praktische Erfahrung in der Projektadministration sowie in der Unterstützung der Organisation der Lehre
- Kommunikations- & Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit & hohe Lösungsorientierung

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemein administrative und organisatorische Tätigkeiten
- Verantwortung für eine effiziente Büroorganisation
- Interne und externe Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Administration von Forschungsprojekten
- Mitarbeit bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache

### **Wir bieten:**

- Abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Zukunftssichere Beschäftigung
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 20 Std. mind. EUR 890 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.



Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 08.01.2016 per Email an [tu-jobs@tuwien.ac.at](mailto:tu-jobs@tuwien.ac.at). Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.