Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.600 Mitarbeiter_innen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 30.000 Studierenden. In der **Personaladministration Fachbereich allgemeines Personal** ist ab 01.02.2016 folgende Position befristet zu besetzen:

Personalreferent/in (TZ 20h)

Karenzvertretung (Kennzahl E010G2/26-01/2015)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Matura) *oder* Berufserfahrung im Bereich Personaladministration
- Ausgeprägte Serviceorientierung & Interesse an der Beratung von Mitarbeiter_innen
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Kenntnisse in SAP HR von Vorteil
- Sorgfältige, genaue & strukturierte Arbeitsweise sowie Loyalität
- Generelles Interesse am universitären Personalbereich

Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für Mitarbeiter_innen in personaladministrativen Angelegenheiten
- Administration von laufenden Geschäftsprozessen, wie z.B. Aufnahmeverfahren und Änderungen während des Dienstverhältnisses
- Datenpflege in SAP & Führen von Statistiken

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kollegialen & engagierten Team
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Arbeitszeit: Montag & Dienstag ganztags sowie Mittwoch jede 2. Woche
- Chance, nach der befristeten Anstellung eine unbefristete Position innerhalb des internen Arbeitsmarktes zu erhalten
- Anspruchsvolles und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 948,80 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, so ferne nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 07.01.2016 per Mail an **tu-jobs@tuwien.ac.at**, z.H. *Mag. Kerstin Jagsits*. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position & Kennzahl** an! Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (1) 58801 DW 406 201 von *Montag bis Mittwoch zwischen 15:00 und 17:00* zur Verfügung.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Weitere Informationen zum Fachbereich Personaladministration allgemeines Universitätspersonal finden Sie unter **www.tuwien.ac.at/fb_persallg**.