Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.500 Mitarbeiter/innen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 27.000 Studierenden. Im **Universitätsarchiv** ist derzeit folgende Position zu besetzen:

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in

(Kennzahl 010F/18-01/2015)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Masterstudium Geschichtsforschung, Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft
- Kenntnisse der österreichischen Verwaltungsgeschichte, der Universitäts- und Wissenschaftsgeschichte und/oder der Technikgeschichte
- Erfahrung in der Archivpraxis von Vorteil
- Teamfähigkeit, Serviceorientierung, Freude am Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähigkeit, gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch)
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Kenntnisse im Bereich Datenbanken, Archivinformationssysteme, Social Media

Ihre Aufgaben:

- Sicherung und Erschließung der Archivbestände
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Durchführung eines Konzepts zur Online-Präsentation der Bestände
- Wissenschaftliche und archivfachliche Beratung von Benutzerinnen und Benutzern
- Beantwortung von Anfragen
- Eigenständige wissenschaftliche Forschung zur Geschichte der TU Wien sowie zur Bildungs-, Wissenschafts- und Technikgeschichte in Österreich
- Mitwirkung bei der Aufbereitung und Präsentation der Ergebnisse für die Öffentlichkeit in Form von Publikationen und Ausstellungen und über das Internet
- Kontaktpflege mit den Vertreterinnen und Vertretern anderer Archive

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Anspruchsvolles und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IVa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 2.427,30 brutto/mon. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 23.09.2015 per Email an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an!

Einen Überblick über die Aufgaben des Universitätsarchivs an der TU Wien finden Sie unter http://www.tuwien.ac.at/dle/archiv/.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.