

Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.500 Mitarbeiter/innen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 27.000 Studierenden. Am **Institut für Konstruktionswissenschaften und Technische Logistik** ist folgende Position zu besetzen:

Sekretär/in

Vollzeit

(Kennzahl 307/13-01/2015)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgezeichnete EDV-Anwenderkenntnisse (speziell MS Office)
- Sehr gute Buchhaltungskennntnisse (SAP von Vorteil)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (Niveau C1), Englisch in Wort und Schrift (Niveau B1)
- Entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- Eigenverantwortlichkeit, Zuverlässigkeit & sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit Mitarbeiter/innen und Studierenden

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Büroorganisation und Terminkoordination
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Bestellungs- und Rechnungsabwicklung mittels SAP
- Organisation der Lehre & Ansprechperson für Studierende
- Mitarbeit bei der Erstellung von Unterlagen für Lehre
- Anwendung der Software für Lehre und Projektverwaltung (TISS), Reisemanagement (ESS), Publikationsdatenbank
- Unterstützung bei der Administration und Abrechnung von Forschungsprojekten
- Mitarbeit bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Anspruchsvoller und sich stetig weiterentwickelnder Tätigkeitsbereich
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mindestens EUR 1.779,90 brutto/mon. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.



1815 – 2015
200 Jahre Zukunft

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 22.07.2015 per Email an den Fachbereich TU Jobs & Projekte: tu-jobs@tuwien.ac.at. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an! Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (1) 58801 DW 406 204 jeden Montag von 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.tuwien.ac.at/fb_jobs

www.tuwien.ac.at/personal_gender



1815 – 2015
200 Jahre Zukunft

www.tuwien.ac.at/personal_gender

www.tuwien.ac.at/fb_jobs