

Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.500 Mitarbeiter/innen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 27.000 Studierenden. Am **Institut für Städtebau, Landschaftsarchitektur und Entwerfen** ist derzeit folgende Position befristet zu besetzen:

## **Sekretär/in (Teilzeit 20h)**

**befristet bis 28.02.2018**

(Kennzahl 260/09-01/2015)

### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (speziell MS Word und Excel)
- Idealerweise SAP R3-Kenntnisse
- Berufserfahrung im Office Management
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Organisationstalent
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freude an eigenverantwortlicher Arbeit

### **Ihre Aufgaben:**

- Assistenz des Stiftungsprofessors
- Allgemein administrative und organisatorische Verwaltungstätigkeiten im Fachbereich
- Erste Ansprechperson für Studierende und Mitarbeiter/innen sowie Gäste des Institutes
- Finanzielle und wissenschaftliche Berichterstattung gegenüber der Stiftung
- Bestellungs- und Rechnungsabwicklung mittels SAP R3
- Mitarbeit in der Administration von Forschungsprojekten
- Dokumentation der Publikationstätigkeit
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Mithilfe in der Bibliotheksverwaltung

### **Wir bieten:**

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Anspruchsvolles und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot



Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt für 20h pro Woche mind. EUR 889,95. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter unter [gerhard.neustaetter@tuwien.ac.at](mailto:gerhard.neustaetter@tuwien.ac.at).

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 27.05.2015 per Email an [tu-jobs@tuwien.ac.at](mailto:tu-jobs@tuwien.ac.at). Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an! Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (1) 58801 DW 406 204 jeden Montag von 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.