



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN
Vienna University of Technology



Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.500 MitarbeiterInnen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 27.000 Studierenden.

Am **Institut für Architektur und Entwerfen, Abteilung Gestaltungslehre und Entwerfen** ist derzeit folgende Position zu besetzen:

SekretärIn (Karenzvertretung, TZ 30 Wochenstd.)

(Kennzahl 253/28-01/2014)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Matura von Vorteil)
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, Adobe Acrobat, etc.)
- Erfahrung im Office Management
- Idealerweise praktische Erfahrung mit Verwaltungsabläufen, Bibliotheksverwaltung, Projektadministration, Unterstützung in der Organisation der Lehre sowie in der Anwendung von Software, z.B. zur Abwicklung von Reiseanträgen, Publikations-datenbanken
- Englisch in Wort und Schrift
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Gute organisatorische Fähigkeiten und freundliches Auftreten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigenverantwortlichkeit und hohe Lösungsorientierung

Ihre Aufgaben:

- Direkte Assistenz des Abteilungsvorstandes
- Allgemeine Administration und Organisation
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Terminkoordination und Reisemanagement
- Mitarbeit in der Administration von Forschungsprojekten

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Die Möglichkeit (nach der Karenzvertretung) eine Dauerstelle im Zuge des internen Arbeitsmarktes TU Jobs zu erhalten
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt für 30h pro Woche mind. EUR 1.398,00. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, so ferne nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertreuerperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter unter +43 (1) 58801 44050.

Wenn diese Tätigkeit Sie anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis **30.12.2014** per Email an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.tuwien.ac.at/fb_jobs

www.tuwien.ac.at/personal_gender/