



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN
Vienna University of Technology



Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.500 MitarbeiterInnen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 27.000 Studierenden.

Am **Institut für Diskrete Mathematik und Geometrie** ist ab 1. Dezember 2014 folgende Position zu besetzen:

SekretärIn mit Schwerpunkt „Forschungsprojektadministration“

(Kennzahl 104/24-01/2014)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Matura)
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, etc.)
- Grundkenntnisse von SAP sowie idealerweise LaTeX
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Englisch in Wort und Schrift
- Erfahrung im Office Management erwünscht

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Administration und Organisation
- Terminkoordination und Reisemanagement
- Verwaltungsarbeiten für die Lehre mittels TISS und TUWEL
- Bestellungs- und Rechnungsabwicklung mittels SAP sowie die Betreuung div. Datenbanken
- Verwaltung von verschiedenen Forschungsprojekten (FWF, FFG, WWTF, EU, etc.)

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Die Möglichkeit, selbständig und eigenverantwortlich tätig zu sein
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.748,40. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, so fern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertreatersperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter unter +43 (1) 58801 44050.

Wenn diese Tätigkeit Sie anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 05.11.2014 per Email an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.tuwien.ac.at/fb_jobs
www.tuwien.ac.at/personal_gender/