



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN
Vienna University of Technology



Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.500 MitarbeiterInnen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 27.000 Studierenden. Am **Institut für Informationssysteme** ist derzeit folgende Position zu besetzen:

EDV-TechnikerIn/SystemadministratorIn

(Kennzahl 184/21-01/2014)

Ihr Profil:

- Sehr gute Linux-Systemadministrationskenntnisse (LDAP, NFS, DHCP, Postfix, Apache, User-Administration)
- Kenntnisse im Umgang mit Business-Servern von Vorteil (Überwachung, Out-of-Band Management)
- Kenntnisse einer Scriptingsprache von Vorteil (Perl, Python usw.)
- Erfahrung mit Shellprogrammierung (z.B. bash, tcsh)
- Administrationskenntnisse von Windows 7 bzw. 8 sowie OSX (Wartung der Arbeitsplatzgeräte und Benutzersupport)
- Microsoft Office Grundkenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift
- Interesse und Bereitschaft, technische Lösungen zu finden
- Kommunikationsfähigkeit
- Selbständiges Arbeiten und die Fähigkeit, eine Systemlandschaft auf aktuellem technischen Stand zu halten

Ihre Aufgaben:

- Betreuung des Zentrum für Koordination & Kommunikation der Fakultät für Informatik-Labors (DS-Labor): Wartung der Geräte/Infrastruktur, Problembehebung, Accountmanagement, etc.
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Konzepte für zentrale Labors der Fakultät für Informatik
- Inbetriebnahme und Wartung von Hard- und Software im Arbeitsbereich
- Installation von Software (Betriebssysteme, Applikationen, Upgrades) auf den Geräten der Arbeitsbereichs

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Sichere Dauerstelle in einem anspruchsvollen und sich stetig weiter entwickelnden sowie innovativen Umfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.864,00. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, so fern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertreuerperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter unter +43 (1) 58801 44050.

Wenn diese Tätigkeit Sie anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis **24.09.2014** per Email an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.tuwien.ac.at/fb_jobs
www.tuwien.ac.at/personal_gender/