

Meldung eines Interessenkonflikts

Bei Geschäftsabschlüssen nach § 28, Beschaffungen und sonstigen Rechtsgeschäften, die im Namen der TU Wien abgeschlossen werden^[1]

Name:	
Funktion:	
Organisationseinheit:	
Beschäftigungsausmaß:	
Rechtsgeschäft ^[2]	
Vertragspartner:	

An die/den Vizerektorin / Vizerektor für Finanzen

Bei der Durchführung dieses Projekts / Rechtsgeschäfts unterliege ich aus folgenden Gründen einem Interessenkonflikt:

- Ich trete zusätzlich zu meiner Funktion an der TU Wien auch als Vertragspartner auf (Insich-Geschäft)
- Der Vertragsabschluss ist im Interesse eines Familienmitglieds, nämlich meiner/meines^[3]
-
- Art des Interesses^[4]:
- Ich stehe gleichzeitig in einer Wirtschaftsbeziehung und/oder in einem Angestelltenverhältnis mit dem Unternehmenspartner
- Art der Beziehung^[5]:
- Ich übe Einfluss auf den Geschäftsverlauf des Unternehmenspartners aus, und zwar^[6]:
-
- Sonstige Gründe:

Datum

Unterschrift

-^[1] Im Folgenden kurz „Rechtsgeschäft“ genannt

-^[2] Projekttitel

-^[3] zB.: EhepartnerIn, LebenspartnerIn, Schwester, Bruder, Mutter, Vater, Tochter, Sohn, etc.

-^[4] Beteiligung / Eigentum an der Gesellschaft des Vertragspartners angeben; ggfs auch die Höhe der Beteiligung

-^[5] Mitgliedschaft bei der Vereinigung, mit der Vertrag abgeschlossen werden soll

-^[6] zB: GeschäftsführerIn, Funktion wie Aufsichtsratsmitglied, Vorstandsmitglied, Eigentum an Geschäftsanteilen, etc.

Stellungnahme der Leiterin/des Leiters der Organisationseinheit

Die Durchführung des Rechtsgeschäftes behindert die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter der TU Wien nicht in der Erfüllung ihrer/seiner dienstlichen Aufgaben gegenüber der TU Wien, ruft keine Vermutung einer Befangenheit hervor oder gefährdet die Interessen der TU Wien

Die Durchführung des Rechtsgeschäftes wird nur unter der Erfüllung folgender Auflagen genehmigt:

- Die Projektleitung an der TU Wien muss von einer Person wahrgenommen werden, die selbst im konkreten Fall keinem Interessenkonflikt unterliegt. Als Leiterin / Leiter der OE ernenne ich folgende Person für die Durchführung dieses RG zur Projektleiterin / zum Projektleiter:

- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
-
-
-

Folgende Gründe sprechen aus meiner Sicht gegen die Genehmigung des Rechtsgeschäftes:

- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
-
-
-

Sonstige Anmerkungen

- | |
|--|
| |
| |
| |
| |
-
-
-

Datum

Unterschrift der Leiterin/des Leiters der Organisationseinheit

Stellungnahme der Dekanin/des Dekans

Die Durchführung des Rechtsgeschäfts behindert die Mitarbeiterin / den Mitarbeiter der TU Wien nicht in der Erfüllung ihrer/seiner dienstlichen Aufgaben gegenüber der TU Wien, ruft keine Vermutung einer Befangenheit hervor oder gefährdet die Interessen der TU Wien

Die Durchführung des Rechtsgeschäfts wird nur unter der Erfüllung folgender Auflagen genehmigt:

- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|

Folgende Gründe sprechen aus meiner Sicht gegen die Genehmigung des Rechtsgeschäfts:

- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|

Sonstige Anmerkungen

- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|
- | |
|--|
| |
|--|

Datum

Unterschrift der Dekanin / des Dekans

Entscheidung der/des VR für Finanzen

Die Durchführung des Rechtsgeschäfts wird genehmigt

Die Durchführung des Rechtsgeschäfts wird nur unter der Erfüllung folgender Auflagen genehmigt:

Die Durchführung des Rechtsgeschäfts wird aus folgenden Gründen nicht genehmigt:

Datum

Unterschrift Vizerektorin / Vizerektor für
Finanzen