



Die **Technische Universität Wien** ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.500 MitarbeiterInnen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 27.000 Studierenden. Innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit **Gebäude und Technik** verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsmanagement in sämtlichen 26 Objekten mit 9.500 Räumen und 290.000 m² Fläche. Derzeit ist in der Gebäude und Technik folgende Stelle zu besetzen:

SachbearbeiterIn in den Bereichen FS/Sicherheit/Lagerhaltung

(Kennzahl 010C/14-06/2014)

Ihre Aufgaben:

- Lagerhaltung und Koordination von Aus- und Rückgaben, Kontrollen Inventar/Inventur (z.B. PSA persönliche Schutzausrüstung, Feuerlöscher, technische Einrichtungen/Laboreinrichtungen, Sicherheitsschränke, Klimageräte, usw.)
- Verantwortlich für Parkraumbewirtschaftung (Abwicklung von Garagengenehmigungen) und Stellplätze für E-Bikes sowie E-Cars
- Statistiken/Übersichten
- Bestell- und Rechnungswesen in den Fachbereichen
- Begehungen und Kontrollen (Qualitätskontrollen wie z.B. Lager, Garagen, Gebäudereinigung)

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute Kenntnisse MS-Office (Excel, Word)
- Zuverlässigkeit und Genauigkeit im Umgang mit Zahlen und Daten
- Organisationsfähigkeit und selbständige Arbeitsweise
- Freude an Kundenkontakt und kommunikatives Geschick
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Einarbeitung in weitere Themenbereiche
- *Vorteilhaft sind:* Berufspraxis im Fachbereich sowie Anwenderkenntnisse SAP

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Strukturierte aufgabenspezifische Aus- und Weiterbildung
- Professionelles und kollegiales Arbeitsklima
- Die Sicherheit und Stabilität einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit
- Die Entlohnung erfolgt nach dem KV für Universitäten (Einstufung in der Verwendungsgruppe IIb) und beträgt mindestens € 1.748,40 p.m. brutto (die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich).

Wir schätzen Vielfalt und setzen uns für Gleichbehandlung ein.

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, so ferne nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter unter +43 (1) 58801 44050.

Wenn diese Tätigkeit Sie anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 23.07.2014 per Mail an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

www.tuwien.ac.at/fb_jobs

www.tuwien.ac.at/personal_gender/