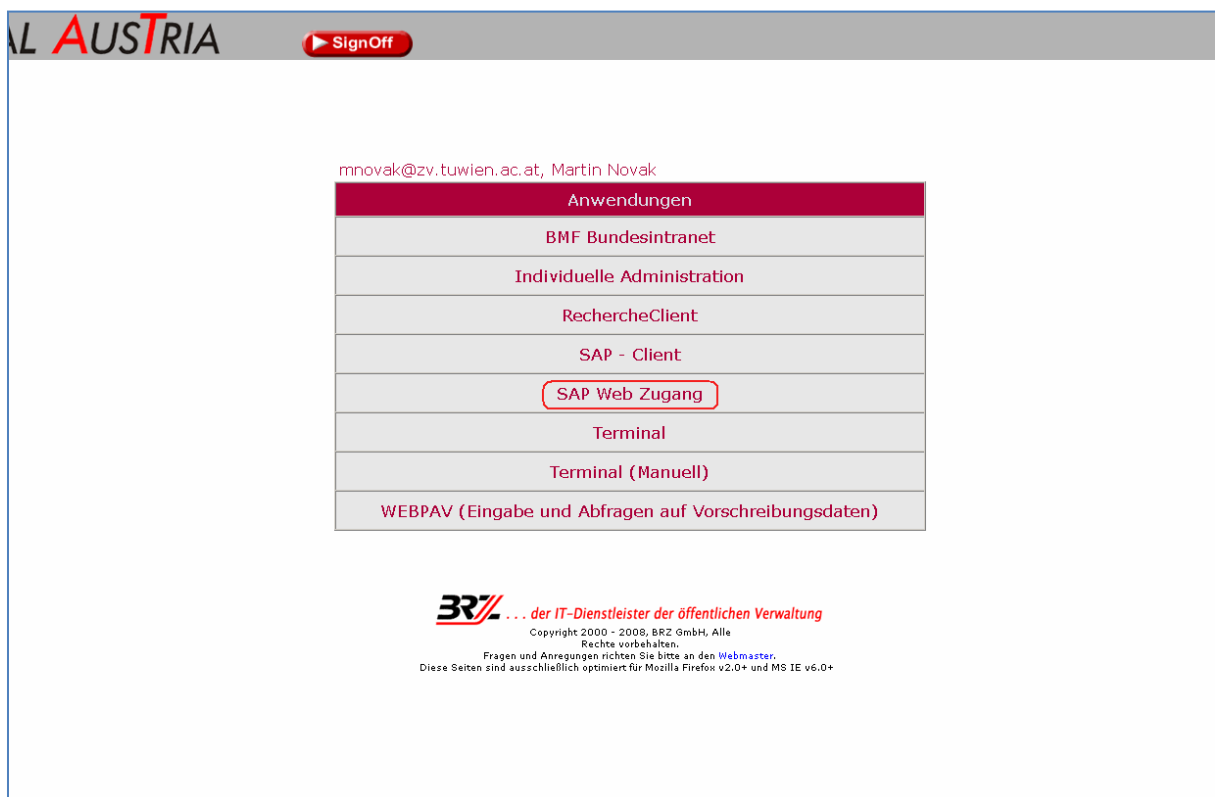
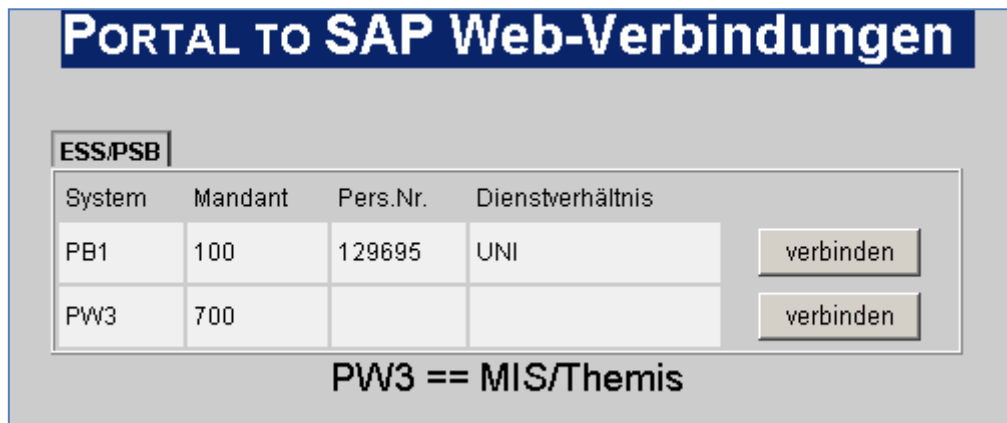




# **Aufruf der Monatsabrechnungen für Beamte in SAP-Web**

In dieser Dokumentation zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre aktuellen oder älteren Monatsabrechnungen schnell und einfach selbst über das SAP Web-Portal abrufen können.

Die hier beschriebene Vorgehensweise ist nur auf Monatsabrechnungen von Beamten anwendbar, für Angestellte nach dem Vertragsbedienstetengesetz und Angestellte nach dem Kollektivvertrag existiert eine eigene Dokumentation unter <http://www.tuwien.ac.at/dle/quaestur/lohnverrechnung/lohnverrechnung/#c11631>.

System	Mandant	Pers.Nr.	Dienstverhältnis	
PB1	100	129695	UNI	verbinden
PW3	700			verbinden

PW3 == MIS/Themis

Loggen Sie sich zunächst mit Ihrem Usernamen und Passwort im SAP-Austria Portal ein, und starten Sie dort die Anwendung **SAP Web Zugang**.

**Jobbörse des Bundes**  
In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen im Rahmen der Jobbörse des Bundes angeboten.

Schnellverweise  
[Suche nach Ausschreibungen ressortintern](#)  
[Suche nach Ausschreibungen bundesintern](#)

**Bezahlung**  
In diesem Bereich werden Services für Mitarbeiter/innen zu A angeboten.

Schnellverweise  
[Lohn und Gehalt](#)  
[Jahresbezugszettel](#)  
[Lohnzettel](#)

**Services**  
In diesem Bereich werden Ihnen Personalservices angeboten.

Schnellverweise  
[Personalverzeichnis](#)  
[Stammdatenauswertung](#)

Rufen Sie nun den Punkt **Lohn und Gehalt** im Überbereich **Bezahlung** durch einen Klick auf.

**Zeitraumauswahl**  
 Monat: Jänner Jahr: 2011 Anzeigen

---

MONATSABRECHNUNG Jänner 2011 25.04.2011 Seite 1 /XDBPGN

Personalnummer:  Abr.Kr. 91

DST:  Kost.:

DB/TB:  /

Herrn

Amt der Technischen Universität Wien  
Karlsplatz 13  
1040 Wien

Amt der techn. Uni Wien  
Kost. Amt der TU Wien  
Planst.   
Schema Allg. VW-Dienst  
Einst.    
Gehaltsstufe:   
nächste Vorr:

---

NGW-lfd:  Bem:   
 NGW-Ntr:  Bem:   
 Besch.Gr.d.:   
 Vers.Nr.:

Bezüge	Monat	Anzahl	Wert	Betrag
0001 Grundbezug	01/2011			<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>
0302 Funktionszulage	01/2011			<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>
4930 Mehrleistung Zul. <span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>	01/2011	<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 50px; height: 1em;"></span>		<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>
3001 Überstunden 50% §68/2	11/2010	<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 50px; height: 1em;"></span>		<span style="background-color: #ccc; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>

Nun öffnet sich Ihre aktuellste Monatsabrechnung, entweder direkt im Browserfenster oder in einer separaten PDF-Datei (abhängig von den verwendeten Browsern und Plugins).

Um weiter zurückliegende Monate einzublenden stehen Ihnen oben links zwei Dropdown-Menüs zur Verfügung, in welchen Sie das gewünschte Monat sowie das gewünschte Jahr auswählen können. Mit einem Klick auf **Anzeigen** rufen Sie anschließend die entsprechende Monatsabrechnung auf.