

# **Aufruf des Jahreslohnzettels (L16) in ESS-SAP**

In dieser Dokumentation zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihren aktuellen Jahreslohnzettel (L16) schnell und einfach selbst in ESS aufrufen können.

Die hier beschriebene Vorgehensweise ist nur auf Jahreslohnzettel von Angestellten nach dem Vertragsbedienstetengesetz und Angestellten nach dem Kollektivvertrag anwendbar, für Beamte existiert eine eigene Dokumentation unter

<http://www.tuwien.ac.at/dle/quaestur/lohnverrechnung/lohnverrechnung/#c11631>.



Loggen Sie sich zunächst im ESS Portal (<http://ess.tuwien.ac.at>) ein, Ihr Login ist „Vorname.Nachname+Institutsnummer“ (z.B. markus.smolnik+e010a)

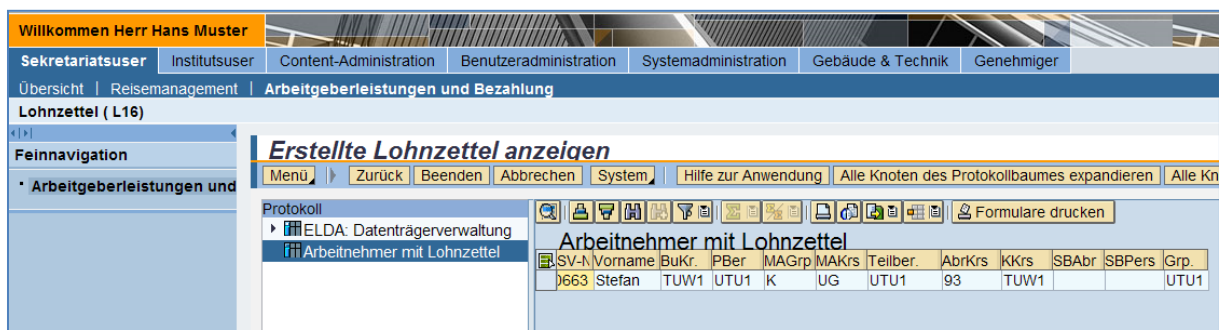
Ihr Passwort wurde Ihnen bei der Einführung von ESS per email am 01.04.2009 zugesendet, sollten Sie es nicht mehr wissen oder zum damaligen Zeitpunkt noch kein/e MitarbeiterIn gewesen sein, wenden Sie sich bitte per mail an das SAP Call Center der Quästur unter [sap-support@tuwien.ac.at](mailto:sap-support@tuwien.ac.at).

The screenshot shows a navigation menu with the following items: **Übersicht**, **Reisemanagement**, and **Arbeitgeberleistungen und Bezahlung**. The last item is highlighted with a red rectangular box. To the right of the menu is a small icon of Euro coins (5, 10, 100, 50) and a text box that says: "Arbeitgeberleistungen und Bezahlung. Hier können Sie Ihren Gehaltsnachweis anzeigen." Below the menu, there is a large empty light-blue area.

Rufen Sie nun den Punkt **Arbeitgeberleistungen und Bezahlung** in der Übersicht durch einen Klick auf.

The screenshot shows a user interface for "Frau Tina Chef". At the top, there are tabs for "Sekretariatsuser", "Institutsuser", and "Genehmiger". Below these are navigation links: "Übersicht", "Reisemanagement", and "Arbeitgeberleistungen und Bezahlung". The "Arbeitgeberleistungen und Bezahlung" link is selected. The main content area is titled "Arbeitgeberleistungen und Bezahlung" and contains a Euro coin icon and two sections: "Zahlung" with a link to "Gehaltsnachweis" and "Jährliche Auswertungen" with a link to "Lohnzettel L16 (ESTG)". A mouse cursor is pointing at the "Lohnzettel L16 (ESTG)" link. Below this link, there is explanatory text: "Dieser Report kann die Lohnzettel Finanz bzw. Lohnzettel L16 gem. ESTG 1988 als Formular ausgeben. Beamte erhalten ihren Lohnzettel vom BRZ."

Durch einen weiteren Klick auf **Lohnzettel L16 (ESTG)** öffnet sich Ihr aktueller Jahreslohnzettel, entweder direkt im Browserfenster.



Willkommen Herr Hans Muster

Sekretariatsuser | Institutsuser | Content-Administration | Benutzeradministration | Systemadministration | Gebäude & Technik | Genehmiger

Übersicht | Reisemanagement | **Arbeitsleistungen und Bezahlung**

Lohnzettel ( L16)

Erstellte Lohnzettel anzeigen

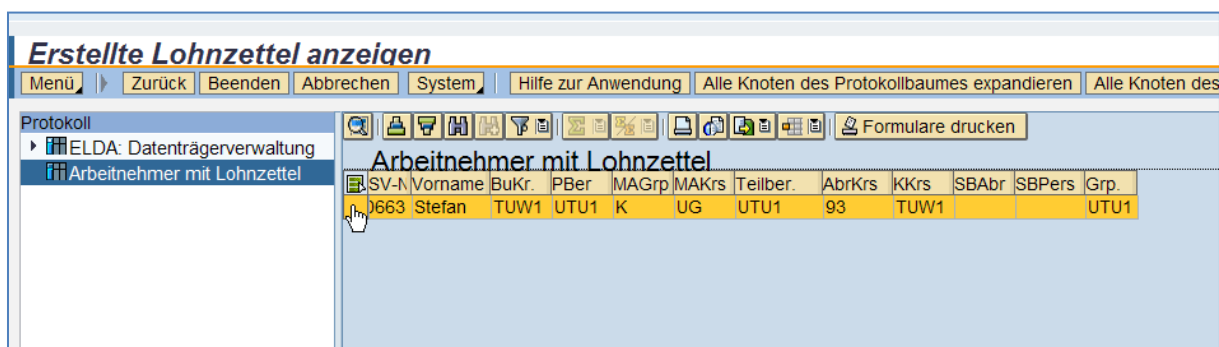
Menü | Zurück | Beenden | Abbrechen | System | Hilfe zur Anwendung | Alle Knoten des Protokollbaumes expandieren | Alle Kn

Protokoll

- ELDA: Datenträgerverwaltung
- Arbeitsleistungen und Bezahlung**

Formulare drucken

SV-N	Vorname	BuKr.	PBer	MAGrp	MAKrs	Teilber.	AbrKrs	KKrs	SBAbr	SBPers	Grp.
0663	Stefan	TUW1	UTU1	K	UG	UTU1	93	TUW1			UTU1



Erstellte Lohnzettel anzeigen

Menü | Zurück | Beenden | Abbrechen | System | Hilfe zur Anwendung | Alle Knoten des Protokollbaumes expandieren | Alle Knoten des

Protokoll

- ELDA: Datenträgerverwaltung
- Arbeitsleistungen und Bezahlung**

Formulare drucken

SV-N	Vorname	BuKr.	PBer	MAGrp	MAKrs	Teilber.	AbrKrs	KKrs	SBAbr	SBPers	Grp.
0663	Stefan	TUW1	UTU1	K	UG	UTU1	93	TUW1			UTU1

Durch einen Doppelklick auf **Arbeitsleistungen und Bezahlung** und anschließender Markierung der ausgewiesenen Zeile durch einen Klick in das linke Kästchen (Zeile wird bei Erfolg orange eingefärbt) können Sie anschließend den Button **Formular drucken** auswählen.

Drucken:
✕

Ausgabegerät	<input type="text" value="LP01"/>	Lokaler Druck
Frontend-Drucker	<input type="text"/>	📄
Anzahl Ausdr.	<input type="text" value="1"/>	
Seitenauswahl	<input type="text"/>	

**Spool-Auftrag**

Name	<input type="text" value="SCRIPT LP01"/>	
Titel	<input type="text" value="Gemeinsame Lohnzettel L16 und Beitragsgrundlagennachweis"/>	
Berechtigung	<input type="text"/>	

<p><b>Spool-Steuerung</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sofort ausgeben</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Löschen nach Ausgab</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Neuer Spool-Auftrag</p> <p><input type="checkbox"/> Spool-Auftrag abschließen</p> <p>Spool-Verweildauer <input type="text" value="8"/> Tag(e)</p> <p>Ablagemodus <input type="text" value="Nur Drucken"/></p>	<p><b>Deckblatteinstellungen</b></p> <p>SAP-Deckblatt <input type="text" value="Default (Druckereins)"/></p> <p>Empfänger <input type="text" value="P80005139"/></p> <p>Abteilung <input type="text"/></p>
--	--

📄 Druckansicht
🖨️ Drucken ✕

Im nun erscheinenden Fenster haben Sie die Möglichkeit den Jahreslohnzettel mit einem Klick auf **Druckansicht** (links unten) am Bildschirm als PDF anzeigen zu lassen. Die nun angezeigte PDF können Sie wie gewohnt entweder drucken oder als Kopie speichern.