



Studentische_r Mitarbeiter_in

In Forschung und Verwaltung | 20 Wochenstunden | befristet bis 31.10.2025

Die Technische Universität Wien ist Österreichs größte Forschungs- und Bildungseinrichtung im technisch- naturwissenschaftlichen Bereich und leistet seit mehr als 200 Jahren einen unverzichtbaren Beitrag zur Sicherung der internationalen Wettbewerbsfähigkeit und Innovationskraft des Forschungsstandorts Österreich. Unter dem Motto "Technik für Menschen" betreiben an der TU Wien rund 26.000 Studierende und mehr als 4.000 Wissenschaftler_innen in diesem Sinne Forschung, Lehre und Innovation.

Am Institut für Managementwissenschaften, Forschungsgruppe Produktions- und Instandhaltungsmanagement ist eine Stelle als Studentische_r Mitarbeiter_in in Forschung und Verwaltung, voraussichtlich ab Oktober 2024 (20 Wochenstunden, befristet auf die Dauer von 1 Jahr) mit folgendem Aufgabengebiet zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Programmiertechnische Unterstützung bei den Projekten [WIN](#), [BEHAVE](#) und [A3R](#)
- Aufbereitung von Daten sowie Datenanalyse.
- Entwicklung fortschrittlicher Algorithmen des maschinellen Lernens.
- Entwicklung einer Schnittstelle und einer Pipeline für Augmented Reality Devices.

Ihr Profil:

- Facheinschlägige Studienrichtung, bevorzugt in Informatik oder Elektrotechnik; kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium.
- Hervorragende Programmierkenntnisse in Python sowie grundlegende Kenntnisse in C# sind notwendig.
- Erfahrungen mit Bibliotheken wie PyTorch, TensorFlow und Scikit-learn sind von Vorteil. Erfahrung in der Softwarebereitstellung auf AR-Geräten unter Verwendung von Plattformen wie Vuforia oder dem MRTK Toolkit Framework.
- Teamfähigkeit und ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit.
- Eigeninitiative, Engagement sowie die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten.
- Ein Sinn für praxistaugliche und wirtschaftliche Lösungen, die im Team für und mit Forschungs- und Industriepartnern erarbeitet werden.
- Sehr gute Englischkenntnisse (Niveau C1), die es ermöglichen, mit internationalen Partnern zu kommunizieren und Projekte im Ausland erfolgreich durchzuführen.

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Hybride Arbeitsweise mit bis zu 60% Home-Office Möglichkeit
- Dynamisches und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog](#) der TU Wien)
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U4 Karlsplatz)

Die TU Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines gleich qualifizierten Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, Menschen mit Behinderung mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn [Gerhard Neustätter](#).

Die Entlohnung erfolgt nach dem Mindestentgelt der Gehaltsgruppe C gemäß dem Kollektivvertrag für Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 20 Stunden derzeit EUR 1.299,60 brutto/Monat (14x jährlich).

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten. Die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 13.09.2024 an fazel.ansari@tuwien.ac.at.