

BUCHHALTER_IN mit Projektverwaltung **Teilzeit (ab 20 Wochenstunden) | befristet**

Die Technische Universität Wien ist Österreichs größte Forschungs- und Bildungseinrichtung im technisch- naturwissenschaftlichen Bereich und leistet seit mehr als 200 Jahren einen unverzichtbaren Beitrag zur Sicherung der internationalen Wettbewerbsfähigkeit und Innovationskraft des Forschungsstandorts Österreich. Unter dem Motto "Technik für Menschen" betreiben an der TU Wien rund 26.000 Studierende und mehr als 4.000 Wissenschaftler_innen in diesem Sinne Forschung, Lehre und Innovation.

Das Institut für Angewandte Physik der TU Wien beschäftigt sich mit experimentellen Arbeiten in den Bereichen Atom- und Plasmaphysik, Biophysik, Oberflächenphysik, Grenzflächenphysik, und Heterostrukturphysik bis hin zur rechnergestützten Festkörperphysik. Das Institut zeichnet sich sowohl durch Grundlagen- als auch durch angewandte Forschung aus, die oft in enger Zusammenarbeit mit Partnern aus der Industrie durchgeführt wird.

Im September 2023 wurde am Institut auch das **Christian Doppler Labor f. Oberflächen und Grenzflächen Technologie** eröffnet. Diese Forschungseinheit wird sich in den nächsten 7 Jahren der Forschung zu experimentellen und theoretischen Methoden widmen, welche das Verständnis von Grenzflächenreaktionen im Bereich des Designs industrieller Verfahren und Werkstoffe erheblich verbessern: Dies soll der Stahl- und Halbleiterindustrie eine wissensbasierte Entwicklung von Oberflächen- und Grenzflächentechnologien ermöglichen, um etwa schädlichen Korrosionsprozessen entgegenzuwirken.

Für das administrative Team am Institut suchen wir daher zur Verstärkung unseres Teams eine_n engagierte_n und selbständige_n Mitarbeiter_in für die Buchhaltung und Projektverwaltung von Drittmittelprojekten. Die Stelle (Teilzeit mit mindestens 20 Wochenstunden möglich, projektabhängig befristet) ist ab sofort mit folgendem Aufgabengebiet zu besetzen:

Ihre Aufgaben:

- Buchhaltung und Verwaltung, insb. der Finanzen und Kommunikationsaktivitäten des CD Labors
- Anwendung von SAP
- Arbeiten mit Microsoft Excel
- Betreuung von Projektmitarbeiter_innen beim Einkauf
- Ansprechpartner für Projektabrechnungen und externe Finanzprüfungen durch die Christina Doppler Gesellschaft
- Kommunikation mit Projektmitarbeiter_innen, Partnerfirmen und externen Prüfer_innen

Ihr Profil:

- Kaufmännische Ausbildung oder entsprechend
- Sehr gute Kenntnisse von Microsoft Excel
- Kenntnisse in SAP sind von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind in einem Forschungsumfeld essentiell
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Genauigkeit setzen wir voraus

Wir bieten:

- Ein spannendes und kollegiales Arbeitsumfeld in Zusammenarbeit
- Auf Betreuungspflichten wird gerne Rücksicht genommen, und Homeoffice ist in einem Umfang von bis zu 20% der Arbeitszeit möglich
- Dynamisches und flexibles Arbeitsumfeld
- Eine Reihe attraktiver Sozialleistungen (siehe [Fringe-Benefit Katalog der TU Wien](#))
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Gute Erreichbarkeit (U1 Karlsplatz)

Die TU Wien strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines gleich qualifizierten Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, Menschen mit Behinderung mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter.

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIA gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einem wöchentlichen Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden bei keiner relevanten Vordienstzeit EUR 2.380,20 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 26.10.2023 per E-Mail an: valtiner@iap.tuwien.ac.at