



Karlsplatz 13
1040 Wien
DVR 0005886

266. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

267. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

268. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien

269. Studienkommission Bauingenieurwesen - Nachnominierung neuer Mitglieder

270. Bestellung zur/m Universitätsprofessor_in

271. Ausschreibung von Preisen / Stipendien

271.1. Theodor Körner Förderpreise - Ausschreibung 2017

272. Todesfall

273. Mitteilungen der Universitätsverwaltung

273.1. Stellenausschreibungen an der Akademie der bildenden Künste

274. Ausschreibung freier Stellen

274.1. Doktoratskolleg BIOINTERFACE

274.2. Doktoratskolleg TU-D

274.3. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

274.4. Fakultät für Mathematik und Geoinformation

274.5. Fakultät für Physik

274.6. Fakultät für Informatik

274.7. Fakultät für Bauingenieurwesen

274.8. Fakultät für Architektur und Raumplanung

274.9. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

266. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

Die Aufstellung der gem. § 27 Abs. 2 UG erteilten Bevollmächtigungen ist unter folgendem Link verfügbar:
<https://tiss.tuwien.ac.at/fpl/project-announcements.xhtml>

Die Rektorin:
Dr. S. Seidler

267. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

Die aktuelle Aufstellung der Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG ist unter
<https://tiss.tuwien.ac.at/mbl/p28vollmachten> verfügbar.

Die Rektorin:
Dr. S. Seidler

268. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien

Eine Aufstellung der Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien finden Sie unter
<http://www.tuwien.ac.at/fileadmin/t/gut/Formulare/SVPuBSW.pdf>

269. Studienkommission Bauingenieurwesen - Nachnominierung neuer Mitglieder

Von der Personengruppe „Studierende im Senat“ wurde eine Neunominierung der Mitglieder in die Studienkommission „Bauingenieurwesen“ vorgenommen:

neue Mitglieder:

Abd El Hamid LASHIN
Doris HAVLIK
Tamara GONAUS
Thomas IRSCHIK

neue Ersatzmitglieder:

Agnes FORSTINGER

Alexander SCHMIDT
Alexandra STEININGER
Bernhard SCHÖNTHALER
Elke MAYR
Marlies EICHBAUER

Der Vorsitzende des Senates:
Dr. E. B e r t a g n o l l i

270. Bestellung zur/m Universitätsprofessor_in

Die Rektorin hat Frau Dr. phil. Vera BÜHLMANN mit Wirksamkeit vom 1. September 2016 zur Universitätsprofessorin für Architekturtheorie an der Technischen Universität Wien bestellt. Gleichzeitig wurde festgestellt, dass Frau Univ. Prof. Dr. phil. Vera BÜHLMANN dem Institut für Architekturwissenschaften der Technischen Universität Wien angehört.

Die Rektorin hat Herrn Dr.techn. Georg MADSEN mit Wirksamkeit vom 1. September 2016 zum Universitätsprofessor für Theoretische Chemie Schwerpunkt: Theoretische Materialchemie an der Technischen Universität Wien bestellt. Gleichzeitig wurde festgestellt, dass Herr Univ.Prof. Dr. Georg MADSEN dem Institut für Materialchemie der Technischen Universität Wien angehört.

Die Rektorin:
Dr. S. S e i d l e r

271. Ausschreibung von Preisen / Stipendien

Die TU Wien steht für Diversität, Gleichbehandlung und Chancengleichheit. Die nachfolgende Ausschreibung entspricht möglicherweise nicht in allen Punkten diesem Bekenntnis, worauf die TU Wien jedoch keinen Einfluss nehmen kann. Potentielle Interessenten und/oder Interessentinnen sollen trotzdem informiert werden und die Möglichkeit zur Bewerbung bekommen.

271.1. Theodor Körner Förderpreise - Ausschreibung 2017

Mit den Theodor Körner Förderpreisen werden junge Wissenschaftler_innen und Künstler_innen gefördert, die schon jetzt exzellente Arbeit leisten und von denen noch weitere innovative Arbeiten erwartet werden können. Nähere Informationen im Anhang.

Bewerbungen bis 30. November 2016 unter www.theodorkoernerfonds.at

Anhänge:

[KoernerFoerderpreise.pdf](#)

272. Todesfall

Es verstarb Herr Ao. Univ. Prof. i. R. DI Dr. techn. Christoph Überhuber.

Die Rektorin:
Dr. S. S e i d l e r

273. Mitteilungen der Universitätsverwaltung

Für Auskünfte in Angelegenheiten von Stipendien- und Preisausschreibungen stehen an den Dekanaten und bei der HTU zur Verfügung:

Dekanatszentrum Karlsplatz (E 401): Frau Daniela Csitkovits Tel.: 58801-25001 (Fak. f. Architektur u. Raumplanung) Koordinatorin Frau Ramona Schneider-Lauscher Tel.: 58801-20010 Frau Christine Mascha Tel.: 58801-20011 (Fak. f. Bauingenieurwesen)

Dekanatszentrum Getreidemarkt (E 402): Koordinatorin Frau Renee Hrbek Tel.: 58801-30013 (Fak. f. Maschinenwesen und Betriebswissenschaften)

Koordinator Herr Martin Hensler Tel.: 58801-15001 (Fak. f. Technische Chemie)

Dekanatszentrum Freihaus (E 403):

Frau Angela Pecinovsky Tel.: 58801-10004 (Fak. f. Mathematik u. Geoinformation und Fak. f. Physik)

Dekanatszentrum Erzherzog Johann-Platz (E 404):

Frau Dietlinde Egger Tel.: 58801-35001 (Fak. f. Elektrotechnik u. Informationstechnik) Frau Marion Breitenfelder Tel.: 58801-18002 (Fak. f. Informatik)

Ansprechperson an der HTU: Frau Manuela Binder Tel.: 58801-49501

273.1. Stellenausschreibungen an der Akademie der bildenden Künste

An der Akademie der bildenden Künste Wien sind folgende Stellen ausgeschrieben:

2 Stellen für einen Senior Artist im Bereich Objektbildhauerei

1 Stelle für einen Senior Artist im Bereich Fotolabor

Sie finden diese in den Anhängen bzw. unter www.akbild.ac.at/jobs

Anhänge:

[SeniorArtistObjektbildhauerei20h.pdf](#)

[SeniorArtistObjektbildhauerei30h.pdf](#)

[SeniorArtistFotolabor.pdf](#)

274. Ausschreibung freier Stellen

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter gerhard.neustaetter@tuwien.ac.at.

274.1. Doktoratskolleg BIOINTERFACE

Opening of 10 PhD positions (m/f) in the doctoral school BIOINTERFACE at TU Wien (Austria)

Within BIOINTERFACE – a newly created doctoral training program at TU Wien, Austria – ten PhD positions are available. BIOINTERFACE is a highly interdisciplinary doctoral training program, which aims at exploring the interface between inorganic and bio-organic systems towards applications in bio-nanotechnology. Short descriptions of the ten PhD projects are available at the BIOINTERFACE webpage under the following link:

<http://biointerface.tuwien.ac.at/doctoral-training-program/phd-projects/>

What we offer:

Ten three-year PhD positions, starting between October 1st 2016 and March 31st 2017, in the fields of chemical synthesis, experimental (bio-)physics/engineering as well as biomechanics, and theory/simulation. The positions are equivalent to a part-time university assistant (25 hours) position (minimum salary is EUR 1.685,30- pre-tax, 14x per year). The salary can be raised according to previous experience in the field. BIOINTERFACE provides highly interdisciplinary research projects and a cutting-edge training program including monthly seminars, lab rotation, retreats, a stay abroad, and – if applicable – industrial cooperation.

Application Requirements:

A Diploma/Masters/Magister university degree in chemistry, (bio-)physics, civil engineering, mathematics, biology, electrical engineering, process engineering, biomedical engineering, materials science, mechanical engineering, or a related discipline is a prerequisite for becoming a BIOINTERFACE PhD student. Additional knowledge related to the specific projects is desirable.

How to apply:

Applications should be submitted in German or English language via email to: pi.biointerface@tuwien.ac.at. Please send a single pdf-file, named "givenname_surname.pdf" The deadline for application is: September 30 2016.

Applications must include:

- (i) curriculum vitae including a list of publications, conference contributions, and other scientific activities (if applicable)
- (ii) transcripts of records of the Bachelor- and Master-studies
- (iii) title and a short summary of the diploma/master thesis
- (iv) two letters of reference, of which one from MSc thesis advisor
- (v) cover-letter including the specification of two preferred PhD projects (please indicate 1st and 2nd choice from the list of projects at <http://biointerface.tuwien.ac.at/doctoral-training-program/phd-projects/>) and a motivation for your choice.

For informal questions please contact:

Gerhard Kahl, Institute for Theoretical Physics (gerhard.kahl@tuwien.ac.at),

Gerhard Schütz, Institute of Applied Physics (gerhard.schuetz@tuwien.ac.at), or

Miriam M. Unterlass, Institute of Materials Chemistry (miriam.unterlass@tuwien.ac.at).

TU Wien is an equal opportunity employer aiming to increase the proportion of women within scientific and artistic staff and thus strongly encourages qualified women to apply. Female applicants will be considered preferentially, if their abilities, aptitude and professional performance are equal with those of male applicants. Persons with disabilities are especially encouraged to apply.

Applicants are not guaranteed a reimbursement of travel and subsistence expenses that might arise due to the job interview.

274.2. Doktoratskolleg TU-D

Doctoral College: Unravelling the properties of advanced 2D Materials (TU-D)

<http://tu-d.tuwien.ac.at>

We announce ten open PhD positions within the framework of the doctoral program "Unravelling advanced 2D materials TU-D", to be filled starting November 1st 2016 for the duration of three years. The positions are equivalent to a part-time university assistant (25 hours) with a minimum salary of €1685.30 pre-tax, 14x per year. The salary can be raised according to previous experience in the field.

TU-D provides a cutting-edge training program with seminars, lectures and research projects on two-dimensional materials, including their synthesis, characterization, application and simulation.

Application requirements:

A diploma or master university degree in chemistry, civil engineering, electrical engineering, mathematics, physics, or a related discipline. Additional knowledge related to the field of two-dimensional materials is desirable.

Application:

Applications should be submitted online in English via email to: elisabeth.karner@tuwien.ac.at. Please provide in a single pdf file (named tu-d_givenname_surname.pdf):

- A cover letter providing a list of three preferred topics from the list of PhD projects at <http://tu-d.tuwien.ac.at> (please rank and give motivation for your choices)
- A curriculum vitae including publications, conference contributions, and other scientific activities (if applicable)
- A one-page summary of the Diploma/Master thesis
- Transcripts of records of the Bachelor- and Master-studies
- A letter of reference (by, e.g., your MSc thesis advisor)

Deadline for applications is October 1st 2016.

After the initial screening process, selected applicants will be invited by October 15th to give a brief presentation (either in person or via skype) of their previous research. The presentation will be on the 21st or 28th of October. For further questions please contact Florian Libisch, Institute for Theoretical Physics (florian.libisch@tuwien.ac.at), or one of the project leaders at <http://tu-d.tuwien.ac.at>.

TU Wien is an equal opportunity employer aiming to increase the proportion of women within scientific and artistic staff and thus strongly encourages qualified women to apply. Female applicants will be considered preferentially, if their abilities, aptitude and professional performance are equal with those of male applicants. Persons with disabilities are especially encouraged to apply.

Applicants are not guaranteed a reimbursement of travel and subsistence expenses that might arise due to the job interview.

274.3. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

274.3.1 Eine Stelle für eine_n Personalreferent_in (40 Std./Woche, Karenzvertretung) im Fachbereich allgemeines Personal der Personaladministration, ab 28. November 2016

(Kennzahl 010G2/21-01/2016)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Matura) oder Berufserfahrung im Bereich Personaladministration
- Ausgeprägte Serviceorientierung & Interesse an der Beratung von Mitarbeiter_innen
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen
- Kenntnisse in SAP HR von Vorteil
- Sorgfältige, genaue & strukturierte Arbeitsweise sowie Loyalität
- Generelles Interesse am universitären Personalbereich

Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für Mitarbeiter_innen in personaladministrativen Angelegenheiten
- Administration von laufenden Geschäftsprozessen, wie z.B. Aufnahmeverfahren und Änderungen während des Dienstverhältnisses
- Datenpflege in SAP

Wir bieten:

- Mitarbeit in einem kollegialen & engagierten Team
- Interessantes & abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Breites internes & externes Weiterbildungsangebot
- Chance, nach der befristeten Anstellung eine unbefristete Position innerhalb des Internen Arbeitsmarktes zu erhalten
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U2/U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.921,50 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet und können zu einer

Erhöhung des Mindestgehaltes führen.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht und Sie sich in einem serviceorientierten Umfeld wohl fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28. September 2016 per Email an Frau Mag. Kerstin Jagsits tu-jobs@tuwien.ac.at. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position & Kennzahl an!

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (1) 58801 DW 406 204 jeden Dienstag und Donnerstag von 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung sowie jederzeit gerne auch unter der angeführten Email-Adresse.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.3.2 Eine Stelle für eine_n Marketing-Manager_in im Continuing Education Center, ab sofort

(Kennzahl 017/22-01/2016)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder im Idealfall Publizistik- & Kommunikationswissenschaften
- Erfahrung im Bereich Marketing und/oder PR
- Hohes Maß an Flexibilität, Eigeninitiative, Organisations- & Kommunikationsstärke sowie ausgeprägtes Koordinationsvermögen
- Selbständigkeit, rasche Auffassungsgabe & hohe Einsatzbereitschaft
- Souveränes Auftreten sowie sicherer Umgang mit sich rasch ändernden Konstellationen
- Crossmediales Denken & Umsetzungsvermögen setzen wir voraus
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Konzeption & Umsetzung von Marketingplänen, -strategien & Markenpositionierung
- Aufbau eines professionellen PR-Managements, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (universitätsintern & -extern) sowie das Verfassen von Presstexten
- Medienplanerstellung & Abwicklung von Inserats-, Onlineschaltungen & ähnlichen Werbemaßnahmen
- Schnittstelle zu externen Dienstleister_innen (Grafiker_innen etc.)
- Medienarbeit inklusive Kontaktaufbau & -pflege sowie laufender Kontakt zu Redaktionen & Anzeigenabteilungen
- Planung, Organisation & Durchführung von Marketing-Events sowie die Koordination von Messeauftritten
- Laufende Markt- & Wettbewerbsbeobachtung sowie Erarbeitung von Analysen & Vergleichen
- Mitwirkung bei der Gestaltung sowie Planung & Koordination der Umsetzung von Werbemitteln, des Corporate Designs, der Drucksorten, des Webauftritts, etc.
- Social Media Marketing, Monitoring & laufende Kontrolle von Social Media Kampagnen
- Mitwirkung bei der Budgetierung von Marketingaktivitäten sowie Marketingcontrolling und Berichtslegung

Wir bieten:

- Interessantes & abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Dynamisches sowie flexibles Arbeitsumfeld
- Breites internes & externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1/U2/U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IVa gemäß dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt mind. EUR 2.457,90 brutto/Monat. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungs-unterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28. September 2016 per Email an Frau Mag. Kerstin Jagsits tu-jobs@tuwien.ac.at. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position & Kennzahl an!

Weitere Informationen finden Sie unter <http://cec.tuwien.ac.at/home/>.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.3.3 Eine Stelle für eine_n Oracle Datenbank Adminsitrator_in im Zentralen Informatikdienst (ZID) der TU Wien, ab sofort

(Kennzahl 020/22-01/2016)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in der Administration von Oracle Datenbanken
- Fundierte Kenntnisse in SQL, PLSQL sowie Enterprise-Management
- Erfahrung im Bereich Monitoring, Backup & Recovery von Oracle Datenbanken
- Gute Betriebskenntnisse in Unix/Linux
- Kenntnisse im Umgang von hochverfügbaren Oracle Datenbanklösungen von Vorteil
- Hohe Einsatzbereitschaft & Belastbarkeit sowie Flexibilität, insbesondere in Spitzenzeiten
- Analytisches Denkvermögen & selbständige, proaktive Problemlösungskompetenz setzen wir Voraus
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus

Ihre Aufgaben:

- Bereitstellung höchster Verfügbarkeit sowie Wartung & Optimierung der bestehenden Oracle Datenbanken
- Erstellung & Fortführung der Betriebsdokumentation
- Intensive Zusammenarbeit sowie Unterstützung der Entwickler_innen des Campusinformationssystems TISS der TU Wien im Bereich Oracle Datenbanken

Wir bieten:

- Interessantes Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Dynamisches und flexibles Arbeitsumfeld
- Dauerstelle in einem anspruchsvollen & sich stetig weiterentwickelnden Umfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1 / U2 / U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IVa gemäß dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt mind. EUR 2.457,90 brutto/Monat. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28. September 2016 per Email an Frau Mag. Kerstin Jagsits tu-jobs@tuwien.ac.at. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position & Kennzahl an!

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (1) 58801 DW 406 204 jeden Dienstag und Donnerstag von 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung sowie jederzeit gerne auch unter der angeführten Email-Adresse.

Weitere Informationen finden Sie unter http://www.zid.tuwien.ac.at/service_center/.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.3.4 Eine Stelle für eine_n Personalverrechner_in im Fachbereich Personalverrechnung innerhalb der Personaladministration ab Oktober

(Kennzahl 010G3/22-01/2016)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie Personalverrechnungsprüfung
- Fundierte Personalverrechnungskenntnisse & einschlägige Berufserfahrung
- Idealerweise SAP-Kenntnisse & gute MS-Office-Kenntnisse (insbesondere Excel)
- Gute Kenntnisse des österreichischen Arbeits- & Sozialversicherungsrechtes
- Hohe Zahlenaffinität & Genauigkeit
- Strukturierte & genaue Arbeitsweise sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Engagement, Zuverlässigkeit & Diskretion zeichnen Sie aus
- Interesse & Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gesetzesänderungen in der Personalverrechnung & arbeitsrechtliche Neuerungen sind Ihnen stets bekannt
- Teamfähigkeit & hohes Verantwortungsbewusstsein setzen wir voraus

Ihre Aufgaben:

- Monatliche Gehaltsverrechnungen der angestellten Dienstnehmer_innen sowie Buchungsüberleitung der Abrechnungsdaten in das SAP-System
- Überprüfung & Überleitung in der vom BRZ zur Verfügung gestellten Datenfiles zu Beamten
- Ansprechperson für Führungskräfte & Mitarbeiter_innen in arbeits- und sozialrechtlichen Fragen
- Intensive Zusammenarbeit mit allen Fachbereichen der Personaladministration sowie laufender Austausch mit weiteren zentralen Serviceeinrichtungen und der Stabstelle Arbeitsrecht
- Mitarbeit in Projekten wie z.B. Einführung des elektronischen Personalaktes & aktive Teilnahme an Prozessverbesserungen
- Maßnahmensetzung zu arbeitsrechtlichen Neuerungen & abrechnungsrelevanter Gesetzesänderungen innerhalb des Abrechnungssystems
- Laufende Korrespondenz & Meldung an Behörden

Wir bieten:

- Interessantes Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Dynamisches & flexibles Arbeitsumfeld
- Dauerstelle in einem anspruchsvollen & sich stetig weiterentwickelnden Umfeld
- Möglichkeit der internen Weiterentwicklung
- Breites internes & externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1 / U2 / U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt bei einer einschlägigen Berufserfahrung von mindestens 3 Jahren 2.160 EUR brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.

Wenn Sie eine proaktive Persönlichkeit sind, die sich gerne stetig weiterentwickelt, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28. September 2016 per Email an Frau Mag. Kerstin Jagsits tu-jobs@tuwien.ac.at. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position & Kennzahl an!

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (1) 58801 DW 406 204 jeden Dienstag und Donnerstag von 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung sowie jederzeit gerne auch unter der angeführten Email-Adresse.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.3.5 Eine Stelle für eine_n Fachbereichsleiter_in Business Services im Zentralen Informatikdienst (ZID) ab Oktober

(Kennzahl 020/22-02/2016)

Ihr Profil:

- Einschlägige Berufserfahrung in der IT und abgeschlossene technische oder kaufmännische Ausbildung (akademische oder gleichwertige)
- Umfassende Kenntnisse der Themen IT-Architektur, Anforderungsmanagement, Projektmanagement, Applikationsentwicklung & moderne IT-Methoden
- Erfahrung im Umgang mit Change Management Prozessen
- Strategische und zielorientierte Denk- & Arbeitsweise
- Proaktive Führungspersönlichkeit mit ausgeprägter sozialer Kompetenz sowie hoher Kommunikationsfähigkeit
- Analytische Denkweise & rasches Auffassungsvermögen für komplexe Zusammenhänge
- Strategische zielorientierte & ganzheitlich lösungsorientierte Arbeitsweise
- Mehrjährige Führungserfahrung in der IT
- Durchsetzungsvermögen, hohe Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit

Ihre Aufgaben:

In dieser Position sind Sie für die Entwicklung und den Betrieb zahlreicher wichtiger IT-Services zuständig. Dazu zählen die Bereitstellung von Microsoft- und Linux-basierten Computing-Plattformen, der Betrieb zahlreicher organisationskritischer Applikationen sowie die Erbringung von Desktop-Services für unsere Mitarbeiter_innen und

Studierenden.

Des Weiteren umfasst Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung & Steuerung des Fachbereiches Business Services (3 Teams, ca. 25 Mitarbeiter_innen) in fachlicher, personeller sowie betriebswirtschaftlicher Hinsicht
- Neugestaltung & Umsetzung der Abteilungsstrategie
- Kosten- & Ergebnisverantwortung für den gesamten Fachbereich
- Verantwortung für aktives Kundenmanagement & Ansprechpartner_in für interne & externe Partner_innen
- Beratung des Managements bei strategischen & operativen Fragen

Wir bieten:

- Interessantes Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Dynamisches und flexibles Arbeitsumfeld
- Dauerstelle in einem anspruchsvollen & sich stetig weiterentwickelnden Umfeld
- Breites internes & externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1 / U2 / U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IVb gemäß dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt bei einer einschlägigen Berufserfahrung (inklusive Führungskompetenz) von mindestens 3 Jahren 3.203,30 EUR brutto/Monat. Je nach Qualifikation (Ausbildung & Berufserfahrung) kann eine individuelle Überzahlung vereinbart werden.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28. September 2016 per Email an Frau Mag. Kerstin Jagsits tu-jobs@tuwien.ac.at. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position & Kennzahl an!

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (1) 58801 DW 406 204 jeden Dienstag und Donnerstag von 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung sowie jederzeit gerne auch unter der angeführten Email-Adresse.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.3.6 Eine Stelle für eine_n Fachgruppenleiter_in Microsoft- & Linux-basierte Plattformen im Zentralen Informatikdienst (ZID) ab Oktober

(Kennzahl 020/22-03/2016)

Ihr Profil:

- Technische Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung in der IT
- Fundierte Erfahrungen in der Projektleitung
- Sehr gute IT-Kenntnisse in den Bereichen Microsoft-Technologien, Anforderungs-management, Applikationsentwicklung- & betrieb sowie modernen IT-Methoden
- Mehrjährige Berufserfahrung im Windows-Server/Client-Bereich sowie Collaboration (Lync, SharePoint u.v.m.) & Basis Services (MSSQL, Domain Controller, Active Directory, Terminal Server etc.)
- Ausgeprägte konzeptionelle & analytische Fähigkeiten
- Erfahrung im Umgang mit Change Management-Prozessen
- Proaktive Führungspersönlichkeit mit ausgeprägter sozialer Kompetenzen sowie hoher Kommunikationsfähigkeit
- Analytische Denkweise & rasches Auffassungsvermögen für komplexe Zusammenhänge
- Durchsetzungsvermögen, hohe Einsatzbereitschaft sowie Belastbarkeit
- Vorteilhaft sind:
 - Projektmanagement & ITIL-Zertifizierungen

Ihre Aufgaben:

- Leitung & Steuerung der Fachgruppe (ca. 7 Mitarbeiter_innen)
- Entwicklung & Umsetzung der Fachgruppenstrategie
- Unterstützung der bei der strategischen Weiterentwicklung des Serviceportfolios
- Zusammenarbeit mit IT-Architekten bei der Definition von IT-Standards
- Operative Mitwirkung beim Aufbau, Ausbau & Betrieb der Windows-Plattformen &

- Services (MS SQL-Server, Exchange, AD etc.) für Mitarbeiter_innen & Studierende
- Kosten- & Ergebnisverantwortung für die gesamte Fachgruppe

Wir bieten:

- Interessantes Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Dynamisches & flexibles Arbeitsumfeld
- Dauerstelle in einem anspruchsvollen & sich stetig weiterentwickelnden Umfeld
- Breites internes & externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage sowie gute Erreichbarkeit (U1 / U2 / U4 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in der Verwendungsgruppe IVa gemäß dem Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer_innen der Universitäten und beträgt mind. EUR 2.457,90 brutto/Monat. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28. September 2016 per Email an Frau Mag. Kerstin Jagsits tu-jobs@tuwien.ac.at. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position & Kennzahl an!

Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (1) 58801 DW 406 204 jeden Dienstag und Donnerstag von 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung sowie jederzeit gerne auch unter der angeführten Email-Adresse.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.3.7 Eine Stelle für eine SFK Sicherheitsfachkraft mit Beauftragtenfunktion in der Organisationseinheit Gebäude und Technik

Innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit Gebäude- und Technik verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsmanagement in sämtlichen 26 Objekten mit 9.500 Räumen und 290.000m² Fläche.

Ihre Aufgaben:

- Beratung und Unterstützung sowie Maßnahmenumsetzung im Bereich Arbeitssicherheit
- Unterweisung und Kontrolle der Einhaltung von internen und externen Sicherheitsvorschriften
- Festlegung und Durchführung von Präventivmaßnahmen zur Unfallverhütung, aktive Mitgestaltung und Umsetzung von Abläufen, Prozessen und internen/externen Ordnungen
- Organisation von Ankauf, Lagerung und laufende Überprüfung adäquater Schutzausrüstung
- Ermittlung und Beurteilung von Gefahrenpotentialen, Überprüfung und regelmäßige Anpassung der Sicherheits- und Gesundheitsschutzdokumente, Begehungen vor Ort (z.B. auch mit Arbeitsinspektorat)
- Koordination und aktive Mitarbeit bei sicherheitsrelevanten Projekten und kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Ausübung von Beauftragten Funktionen (z.B. Gefahrgutbeauftragte/r, Abfallbeauftragte/r oder andere)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene einschlägige technische Fachausbildung (z.B. HTL mit Chemieschwerpunkt)
 - Ausbildungsabschluss Sicherheitsfachkraft
 - Sehr gute Chemiekenntnisse, gute Kenntnisse in Umwelt- und Abfallrecht
 - Gute Kenntnisse MS-Office (Excel, Word)
 - Genauigkeit im Umgang mit Zahlen, Daten und Gesetzesbestimmungen
 - Organisationsfähigkeit, kommunikatives Geschick und Freude am Umgang mit Menschen
 - Selbständige, eigenverantwortliche, prozess- und zielorientierte Arbeitsweise/-fähigkeit
 - Engagierte, flexible Persönlichkeit, selbständige und proaktive Arbeitsweise
 - Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Einarbeitung in weitere Themenbereiche
- Vorteilhaft sind: Beauftragten Zertifikat wie z.B. Gefahrgutbeauftragter, Abfallbeauftragter

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Strukturierte aufgabenspezifische Aus- und Weiterbildung
- Professionelles und kollegiales Arbeitsklima
- Die Sicherheit und Stabilität einer Körperschaft des öffentlichen Rechts

- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit
 - Die Entlohnung erfolgt nach dem KV für Universitäten (Einstufung in der Verwendungsgruppe IIIa) und beträgt mindestens 1.921,50 p.m. brutto (die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten sowie eine individuelle Überzahlung bei jahrelanger einschlägiger Berufserfahrung sind möglich).
- Wir schätzen Vielfalt und setzen uns für Gleichbehandlung ein.

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Onlinebewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an tu-jobs@tuwien.ac.at.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.4. Fakultät für Mathematik und Geoinformation

274.4.1 An der Organisationseinheit Department f. Geodäsie u. Geoinformation ist voraussichtlich ab 01.10.2016 eine Stelle für eine_n Studienassistent_in (12 Wochenstunden) zu besetzen.

Mit einem monatlichen Mindestgehalt von EUR 576,45 (14x jährlich) - Verwendungsgruppe C.

Das Anstellungsverhältnis ist befristet bis 30.09.2018.

Längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- bzw. Diplomstudiums.

Erfordernisse: Grundkenntnisse in Photogrammetrie (Theorie und Praxis) und im Programmieren (Erfahrung in Python für räumliche Anwendungen), organisatorische Fähigkeiten (Betreuung von Übungseinheiten)

Zusätzliche Info: bei Fragen kontaktieren Sie bitte Herrn DI Dr. Gerhard Navratil (navratil@geoinfo.tuwien.ac.at)

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016.

Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich allg. Personal der TU-Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien oder per Mail mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an photo-sek@geo.tuwien.ac.at.

Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.4.2 Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Department für Geodäsie und Geoinformation, Fachbereich Geoinformation E 120-2, voraussichtlich ab 1. Oktober 2016 für die Dauer von 3 Jahren, Gehaltsgruppe B1.

(Wiederholung der Ausschreibung vom 6. Juli 2016.)

Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 1.685,30 (14x jährlich).

Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Geodäsie, Informatik, Geographie, Kartographie, Mathematik bzw. gleichwertiges Studium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse:

Kenntnisse in GIS erwartet, Programmierkenntnisse von Vorteil, gute Mathematikkenntnisse, gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Bereitschaft zur Mitarbeit in der Lehre (Bachelor und Master), Absicht im Bereich GIScience zu promovieren

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien oder per Mail an barbara.triebl-kraus@tuwien.ac.at, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.4.3 An der Organisationseinheit Department f. Geodäsie u. Geoinformation ist voraussichtlich ab 01.11.2016 eine Stelle für eine_n Assistant PreDoc - Fachbereich: Geoinformation (25 Wochenstunden) zu besetzen.

Mit einem monatlichen Mindestgehalt von EUR 1.685,31 (14x jährlich) - Verwendungsgruppe B1 - Stufe 1.

Das Anstellungsverhältnis ist befristet bis 31.10.2017.

Erfordernisse: Abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Geodäsie, Geographie, Raumplanung, Kartographie bzw. gleichwertiges Studium im In- oder Ausland.

Sonstige Kenntnisse: Praktische Kenntnisse in GIS und Programmierkenntnisse erwartet, gute Deutsch- und Englischkenntnisse, Bereitschaft zur Mitarbeit in der Lehre (Bachelor und Master), Erfahrung beim Einwerben von Drittmitteln erwünscht..

Bewerbungsfrist: bis 30. September 2016.

Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU-Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien oder per Mail mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an barbara.triebl-kraus@tuwien.ac.at.

Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.5. Fakultät für Physik

274.5.1 An der Organisationseinheit Inst. f. Angewandte Physik ist voraussichtlich ab 01.12.2016 eine Stelle für eine_n Assistant PostDoc - Fachbereich: Biophysik (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Mit einem monatlichen Mindestgehalt von EUR 3.590,70 (14x jährlich) - Verwendungsgruppe B1 - Stufe 3.

Das Anstellungsverhältnis ist befristet bis 31. August 2017.

Erfordernisse: Abgeschlossens Doktoratsstudium oder PHD der Fachrichtung Biophysik oder einem verwandten Gebiet.

Sonstige Kenntnisse: mehrjährige Erfahrung im Bereich der hochauflösenden Fluoreszenzmikroskopie, der Biophysik, sowie in der zellbiologischen Grundlagenforschung.

Bewerbungsfrist: bis 2. Oktober 2016.

Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU-Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien oder per Mail mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an thomas.prager@tuwien.ac.at.

Die Bewerber_innen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.6. Fakultät für Informatik

274.6.1 Eine Stelle für eine_n Assistenten_in an der Fakultät für Informatik, frühestens ab 1. Oktober 2016 für die Dauer von 4 Jahren, Gehaltsgruppe B1, mit einem Beschäftigungsausmaß von 25 Wochenstunden

Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR 1.685,30 brutto(14x jährlich).

(Wiederholung der Ausschreibung vom 20. Juli 2016)

Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.

Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossenes Magister-, Diplom-, oder Masterstudium der Fachrichtung Informatik oder Wirtschaftsinformatik bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.

Sonstige Kenntnisse/Erfordernisse:

Gute Kenntnisse des Stoffs der Grundlehre der Bachelorstudien der Informatik und Wirtschaftsinformatik, insbesondere Kompetenz und detaillierte Kenntnisse im Bereich der Programmierung.

Flexibilität in der Übernahme jeglicher Grundlehre in den Bachelorstudien der Fakultät Informatik.

Didaktische Vorerfahrung von Vorteil.

Fähigkeiten zur Vermittlung von Grundkenntnissen in der Informatik/Wirtschaftsinformatik, insbesondere zur didaktischen Aufbereitung und Präsentation von Lehrinhalten; pädagogische Motivation; organisatorische Fähigkeiten; Interesse an der Mitwirkung der Lehre.

Aufgaben in der Lehre:

Mitarbeit bei Lehraufgaben der Fakultät für Informatik (Durchführung von Lehrveranstaltungen und Abhaltung von

Prüfungen sowie Mitwirkung an Lehrveranstaltungen anderer UniversitätslehrerInnen).

Hauptaufgabe ist die Unterstützung der Abhaltung von Lehrveranstaltungen im Bereich der Programmkonstruktion. Jedoch zählt im Bedarfsfall auch die Unterstützung von weiteren Großlehrveranstaltungen der Grundlehre der Fakultät für Informatik (gegenwärtig in den Modulen Modellierung, Technische Grundlagen der Informatik sowie Algorithmen und Datenstrukturen) zu den Aufgaben.

Hierbei liegt insbesondere die Organisation und Durchführung des Übungsbetriebs der Lehrveranstaltungen im Aufgabengebiet. Dazu zählen: Abhaltung von Übungsgruppen, Abwicklung von Tests bzw. Abgabe- und Prüfungsgesprächen, Entwicklung von Übungs- und Testaufgaben, Koordination der TutorInnen und AssistentInnen, Aufbereitung von e-Learning Systemen sowie die Unterstützung des Vorlesungsbetriebs im erforderlichen Ausmaß.

Aufgaben in der Forschung:

Forschungstätigkeit und Arbeit an der Dissertation in einem an der Fakultät für Informatik der TU Wien etablierten Bereich der Informatik/Wirtschaftsinformatik.

Die/Der erfolgreiche Kandidatin/Kandidat wird einem Institut der Fakultät für Informatik zugewiesen.

Den üblichen Bewerbungsunterlagen sind ein Motivationsschreiben und Kopien sämtlicher Qualifikationsnachweise (Abschlusszeugnisse, Dienstzeugnisse, etc.) beizufügen.

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wissenschaftliches Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Onlinebewerbungen an susanne.pietsch-brousek@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.6.2 Eine Stelle für eine_n Assistenten_in am Institut für Informationssysteme, Arbeitsbereich Distributed Systems (Univ.Prof. Dr. Schahram Dustdar) Gehaltsgruppe B1, mit einem Beschäftigungsausmaß von 25 Wochenstunden ist voraussichtlich ab 3.10.2016 auf die Dauer von 4 Jahren zu besetzen. Gegebenenfalls besteht über Projektaktivitäten die Möglichkeit, das Stundenausmaß der Beschäftigung auf maximal 40 Wochenstunden zu erhöhen.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit € 1.685,30 brutto (14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.

(Wiederholung der Ausschreibung vom 6. Juli 2016.)

Aufnahmebedingungen:

abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Informatik oder Wirtschaftsinformatik bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse:

Verteilte Systeme, Cloud Computing, Internet of Things. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Onlinebewerbungen an: barbara.triebl-kraus@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.6.3 Eine Stelle für Projektkoordination und -entwicklung am Institut für Gestaltungs- und Wirkungsforschung, 5 Stunden, befristet bis 31. Jänner 2017

Aufgabengebiet: Projektkoordination und –umsetzung im Projekt „TU Vision 2025+“

Mindestgehalt: EUR 307,24 VwGr. lt. KV IVa

Erfordernisse:

- abgeschlossenes Universitätsstudium (Master od. Diplom od. Doktorat)
- Teamfähigkeit und hohe kommunikative Kompetenz
- Nachgewiesene Fähigkeit in der Umsetzung von Konzepten und in der Organisation komplexer Veranstaltungsformate
- rasche Auffassungsgabe und Begeisterungsfähigkeit

- sprachliche Versiertheit und Kompetenz im Verfassen von anspruchsvollen Texten
- hervorragende Deutsch- und Englischkenntnisse

von Vorteil:

- Ausbildung in Event- bzw. Veranstaltungsmanagement
- Auslandserfahrung
- Universitäre Lehrerfahrung

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen per Email ausschließlich an tu-jobs@tuwien.ac.at mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.7. Fakultät für Bauingenieurwesen

274.7.1 Eine Stelle für eine_n teilbeschäftigte_n Assistenten_in (25 Wochenstunden) am Institut für Verkehrswissenschaften, Fachbereich / Arbeitsbereich Straßenwesen, voraussichtlich ab 1. November 2016 bis 31. Mai 2017, Ersatzkraft, Gehaltsgruppe B1. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 1.685,30 (14x jährlich).

Aufnahmebedingungen:

abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse:

Erfahrungen am Gebiet Prüflaborwesen und Projektabwicklung, im Gebiet der Gebrauchsverhaltensorientierten (GVO) Prüfungen von Asphalt und Bitumen, sowie in der Datenauswertung und –analyse.

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien.

Onlinebewerbungen an thomas.prager@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.7.2 Eine Stelle für eine_n teilbeschäftigte_n Assistenten_in (25 Wochenstunden) am Institut für Verkehrswissenschaften, Fachbereich / Arbeitsbereich Straßenwesen, voraussichtlich ab 1. November 2016 bis 31. Mai 2017, Ersatzkraft, Gehaltsgruppe B1. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 1.685,30 (14x jährlich).

Aufnahmebedingungen:

abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse:

Erfahrungen am Gebiet Prüflaborwesen und Projektabwicklung, im Gebiet der Gebrauchsverhaltensorientierten (GVO) Prüfungen von Asphalt und Bitumen, sowie in der Datenauswertung und –analyse.

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien.

Onlinebewerbungen an thomas.prager@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.7.3 Eine Stelle für eine_n teilbeschäftigte_n Assistenten_in (25 Wochenstunden) am Institut für

Verkehrswissenschaften, Fachbereich / Arbeitsbereich Straßenwesen, voraussichtlich ab 10. Oktober 2016 für die Dauer von 4 Jahren, Gehaltsgruppe B1. Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 1.685,30 (14x jährlich).

Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.

Aufnahmebedingungen:

abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen, bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse:

Vertiefung im konstruktiven Straßenbau, Kenntnisse und Interesse an Lebenszykluskostenrechnung und an Erhaltungsmanagement der Straßeninfrastruktur

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien.

Onlinebewerbungen an thomas.prager@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.7.4 Eine Stelle für eine_n Assistenten_in am Institut für Mechanik der Werkstoffe und Strukturen,

voraussichtlich ab 1. Oktober 2016 für die Dauer von 4 Jahren, Gehaltsgruppe B1, mit einem

Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden

Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR 3.590,70 brutto (14x jährlich).

Aufnahmebedingungen:

einschlägiges, abgeschlossenes Doktoratsstudium mit dem Schwerpunkt numerischer Modellierung von Werkstoffen und einige Jahre Forschungserfahrung als postdoktoraler Wissenschaftler.

Sonstige Kenntnisse:

- Hervorragende, durch Publikationen in Fachzeitschriften belegte, Forschungskompetenz im Bereich der Modellierung von Versagensmechanismen in Bau- und Biomaterialien auf Basis nichtlinearer Finite Elemente Berechnungen
- Erfahrung im Bereich Holzbau bzw. bei der Modellierung von Holzwerkstoffen
- Sehr gute Kenntnisse in Matlab, Fortran und Python
- Erfahrung in der Leitung und dem Management von Forschungsprojekten Erfahrung in der universitären Lehre

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016 (Datum des Poststempels)

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Onlinebewerbungen an thomas.prager@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.7.5 Eine Stelle für eine_n Studienassistent_in (10 Wochenstunden) am Institut für Mechanik der Werkstoffe und Strukturen

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR 480,40 brutto (14x jährlich).

Voraussetzung: Inskription eines facheinschlägigen Studiums; Kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung

Befristung: max. 4 Jahre, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums

Erfordernisse:

- Unterstützung internationaler Herausgebertätigkeit
- Recherche englischsprachiger wissenschaftlicher Literatur
- Sehr gute Englischkenntnisse, Flexibilität, Genauigkeit und ausgewiesene organisatorische Fähigkeiten

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen schriftlich oder per Mail an das oben angeführte Institut mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Institutsadresse: Karlsplatz 13, 1040 Wien

Mailadresse für Bewerbungen: Martina.Poell@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.8. Fakultät für Architektur und Raumplanung

274.8.1 Eine Stelle für eine_n Studienassistent_in (10 Wochenstunden) am Institut für Kunst und Gestaltung, Dreidimensionales Gestalten und Modellbau (264/2)

Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR 480,40 brutto (14x jährlich).

Voraussetzung: Inskription eines facheinschlägigen Studiums; Kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung

Befristung: max. 4 Jahre, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums

Erfordernisse:

Studium der Fachrichtung Architektur. Sprach- und Schriftkompetenz in deutscher Sprache. Gute Kenntnisse im Bereich Layout / Grafik (Adobe Illustrator, Indesign, Photoshop), Kommunikations- und Teamfähigkeit. Aufbau von Ausstellungen, Mitarbeit bei Veröffentlichungen, Pflege der Homepage und Assistenz bei Gremienarbeit

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen schriftlich oder per Mail an das oben angeführte Institut mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Institutsadresse: Karlsplatz 13, 1040 Wien

Mailadresse für Bewerbungen: i2642@email.archlab.tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.8.2 Eine Stelle für eine_n Assistenten_in am Institut für Architekturwissenschaften, Fachbereich / Arbeitsbereich Tragwerksplanung und Ingenieurholzbau, voraussichtlich ab 1. Oktober 2016 für die Dauer von 3 Jahren, Gehaltsgruppe B1, mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden.

(Wiederholung der Ausschreibung vom 3. August 2016)

Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR 3.590,70 brutto (14x jährlich).

Aufnahmebedingungen:

einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium der Fachrichtung Architektur, Bauingenieur oder Kulturingenieur mit konstruktiv statischer Vertiefung bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.

Aufgaben:

Eignung für Architekturlehre im Bereich Tragwerk, Konstruktion, Nachhaltigkeit und Hülle

Besonderes Interesse an Aspekten der Nachhaltigkeit, der Ressourcen und Energieeffizienz und an vergleichenden Bewertungsverfahren; Interesse an nachwachsenden Rohstoffen

Interesse am Konzipieren, Konstruieren und Realisieren von Tragwerken und

Interdisziplinärer Zusammenarbeit

Kenntnisse der IT Werkzeuge zur Berechnung und Zeichnung

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016 (Datum des Poststempels)

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Onlinebewerbungen an ildiko.haidenschuster@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.8.3 Eine Stelle für eine_n teilbeschäftigte_n Assistenten_in (25 Wochenstunden) am Institut für Architekturwissenschaften, Fachbereich / Arbeitsbereich Architekturtheorie, voraussichtlich ab 1. November 2016 bis 1. November 2020, Gehaltsgruppe B1

Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 1.685,30 (14x jährlich).

Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrung kann sich das Entgelt erhöhen.

Aufnahmebedingungen:

abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung

abgeschlossenes Masterstudium in Architektur

bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.

Sonstige Kenntnisse:

Ab Oktober 2016 ist an der Abteilung für Architekturtheorie eine Assistenzstelle neu zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit, besagte Stelle mit einem eigenen Forschungsvorhaben (Promotion oder practice-based.) zu kombinieren. Vorausgesetzt werden ein Masterstudium in Architektur, gute Englisch Kenntnisse und Affinität zu Sprache und formalem Ausdruck (Text, Code und Graphik). Erwünscht ist eine grundsätzliche Vertrautheit mit Technik, Philosophie und „mathematischem Denken“ (Informationstheorie), sowie eine Neugier, deren Rolle im aktuellen Zeitgeschehen zu charakterisieren und in die Architekturtheorie zu übersetzen. Die/der Kandidat/In soll ein Interesse an Lehre und Forschung, sowie an Disziplinen übergreifendem, lokalen und internationalen Diskurs haben.

Für eine Dauer von 4 Jahren, zu 25 Wochenstunden.

Internationale Bewerbungen sind willkommen, jedoch gebunden an die Bereitschaft, den Wohnsitz nach Wien zu verlegen.

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen richten Sie schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Onlinebewerbungen: ildiko.haidenschuster@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.9. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

274.9.1 Eine Stelle für eine_n Assistenten_in am Institute of Telecommunications, Fachbereich Mobilkommunikation, voraussichtlich ab 7. November 2016 bis 21. April 2017, Gehaltsgruppe B1, mit einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden

Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR 3.590,70 brutto (14x jährlich).

Aufnahmebedingungen:

einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium der Fachrichtung Elektrotechnik

Sonstige Kenntnisse:

Für eine Vaterschafts karenz ist eine Postdoc Stelle ganztägig zu besetzen. Der Bewerber sollte ein abgeschlossenes Doktorat im Bereich Elektrotechnik aufweisen und sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Millimeterwellenmesstechnik (bis 6 GHz) haben. Es wird erwartet, dass der Bewerber die Leitung der Antennenmesshalle übernimmt.

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016 (Datum des Poststempels)

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Onlinebewerbungen an veronika.korn@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

274.9.2 Eine Stelle für eine Assistentin am Institut für Mikroelektronik, voraussichtlich ab 1. Oktober 2016 bis 30. September 2017, Gehaltsgruppe B1, mit einem Beschäftigungsausmaß von 25 Wochenstunden

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR 1.685,31 brutto(14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.

Aufnahmebedingungen:

abgeschlossenes Magister-, Diplom- Masterstudium der Fachrichtung Elektrotechnik oder Technische Physik bzw.

gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.

Sonstige Kenntnisse:

Sonstige Kenntnisse: sehr gute Programmier- und Betriebssystemkenntnisse (speziell C und Linux); sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift. Freude an der engagierten Betreuung von Studierenden wird vorausgesetzt. Vorkenntnisse auf einem der Forschungsgebiete des Instituts für Mikroelektronik (Simulation von Halbleiter-Bauelementen und –Prozessen, Quantenmechanik, Festkörperphysik, 2D Materialien) sind erwünscht. Es ist beabsichtigt, die Stelle über FWF-Projektmittel auf eine Vollanstellung (40 Wochenstunden) aufzuwerten. Außerdem ist beabsichtigt, die Stelle nach Ablauf eines Beschäftigungsjahres auf weitere 3 Jahre ausschliesslich aus Projektmitteln zu verlängern.

Bewerbungsfrist: bis 28. September 2016

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Onlinebewerbungen an veronika.korn@tuwien.ac.at

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere im wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an, daher wird die o.g. Stelle in Übereinstimmung mit dem Frauenförderungsplan der TU Wien jedenfalls an eine Frau vergeben.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vizerektorin für Personal und Gender:

Mag. A. S t e i g e r

-
- * [KoernerFoerderpreise.pdf](#)
 - * [SeniorArtistObjektbildhauerei20h.pdf](#)
 - * [SeniorArtistObjektbildhauerei30h.pdf](#)
 - * [SeniorArtistFotolabor.pdf](#)

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Universitätsverwaltung der Technischen Universität Wien

Redaktion: Angelika Kober, Helga Thalinger

Druck: Technische Universität Wien, alle 1040 Wien, Karlsplatz 13

Redaktionsschluss: jeweils Montag vor dem 1. und 3. Mittwoch jeden Monats um 14.00 Uhr