

Katheder 13
1046 Wien
DVR 0020888

300. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

301. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

302. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien

303. Richtlinien über die Durchführung von Messungen und Befundungen gemäß § 27 Abs. 1 & 2 UG

304. Einsetzung einer Habilitationskommission - Assistent Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Iva Kovacic

305. Einsetzung einer Habilitationskommission - Projektlös. Dr. Christian Kühn

306. Bestellung der Dekane für die Funktionsperiode 01.01.2016-31.12.2019

307. Ausschreibung von Preisen / Stipendien

307.1. GI - Disertationspreis - Ausschreibung

307.2. Zonta Club Wien I - TU Mobilitätsstipendium - Ausschreibung

307.3. Liers Förderpreis 2016

308. Bevollmächtigung durch die Rektorin

309. Bevollmächtigung durch das Rektorat

310. Todesfall

311. Mitteilungen der Universitätsverwaltung

311.1. Stellenausschreibung an der Akademie der bildenden Künste

312. Ausschreibung freier Stellen

312.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

312.2. Fakultät für Informatik

312.3. Fakultät für Architektur und Raumplanung

312.4. Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

312.5. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

300. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

Die Aufhebung der gem. § 27 Abs. 2 UG erteilten Bevollmächtigungen ist unter folgendem Link verfügbar:
<https://tsa.tuwien.ac.at/fo/project/announcements.shtml>

Die Rektorin:
Dr. S. S a i d l e r

301. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

Die aktuelle Aufhebung der Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG ist unter
<https://tsa.tuwien.ac.at/fo/project/announcements.shtml>

Die Rektorin:
Dr. S. S a i d l e r

302. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien

Eine Aufhebung der Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien finden Sie unter
<http://www.tuwien.ac.at/foadmit/guafornulaw/SVPUBSW.pdf>

303. Richtlinien über die Durchführung von Messungen und Befundungen gemäß § 27 Abs. 1 & 2 UG

Die Richtlinie wurde am 27. November 2015 beschlossen. Sie finden diese auf der Homepage der
Universitätskanzlei unter http://www.tuwien.ac.at/foadmit/ukaw/MSmessungen_und_Befundungen.pdf bzw. im
Anhang.

Der Vizekanzler für Forschung und Innovation:
Dr. J. F r e i l i c h

Anlage:

[Formblätter zur Durchführung von Messungen und Befundungen.pdf](#)
[Teilgebäudeplanung_FL_Durchführung_Messungen_Befundungen.pdf](#)

304. Einsetzung einer Habilitationskommission - Assistent Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Iva Kovacic

Der Senat der Technischen Universität Wien hat in der Sitzung am 4. Mai 2015 einstimmig die Einsetzung einer
entscheidungsbelegten Habilitationskommission gem. § 103 Abs. 7 UG beschlossen.

Die Verbetreuerinnen und Vertreter der Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren im Senat haben gem.
§ 103 Abs. 4 UG folgende Gutachterinnen bzw. Gutachter nominiert:

Professor Milan RADOSAVLEVIC
University of the West of Scotland School of Engineering and Computing

Prof. Anne CERIC
University of Zagreb

Faculty of Civil Engineering

Von den Verbetreuerinnen und Vertretern der jeweiligen Gruppe von Universitätsangehörigen im Senat wurden
folgende Mitglieder in die Habilitationskommission entsandt:

Universitätsprofessorinnen:

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Christiane SCHMIDMER
E24-2 Institut für integriertes Bauprojektmanagement

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Helmut RECHBERGER
E226-2 Institut für Wasserbau, Ressourcenmanagement und Abfallwirtschaft

FB I Abfallwirtschaft und Ressourcenmanagement

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.-Ing. Ingrid KRUMAY
E226-2 Institut für Wasserbau, Ressourcenmanagement und Abfallwirtschaft

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Ronald BLAU
E226-3 Institut für Verkehrswissenschaften

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. rer. nat. Sabine Theresia KÖRZIG
Technische Universität Wien

E330 Institut für Managementwissenschaften

**Universitätsprofessorinnen und wissenschaftliche und
künstlerische Mitarbeiterinnen im Forschung-, Kunst- und Lehrbetrieb:**

Associate Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Ana KORJENIC
E226-2 Institut für Hochbau und Technologie

As.-Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Herbert KROZECZY
E222-2 Institut für Wasserbau und Ingenieurbiologie

Studierende:

Mitglieder:
Karin ZERLER
Nico PETUELLO

Erststanzmitglieder:
Inesjane STALLER
Karin SCHEFER
Tamas GONJUS

Der Nominierungsvorschlag wurde vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen akzeptiert.

In der konstituierenden Sitzung am 27. November 2015 fasste Univ.-Prof. Kolumb zur Vorsitzenden gewählt.

Der Vorsitzende des Senats:
Dr. E. B e r t a g n o l l i

305. Einsetzung einer Habilitationskommission - Projektlös. Dr. Christian Kühn

Der Senat der Technischen Universität Wien hat in der Sitzung am 22. Juni 2015 einstimmig die Einsetzung einer
entscheidungsbelegten Habilitationskommission gem. § 103 Abs. 7 UG beschlossen.

Die Verbetreuerinnen und Vertreter der Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren im Senat haben gem.
§ 103 Abs. 4 UG folgende Gutachterinnen bzw. Gutachter nominiert:

Prof. Yanna G. KERVENDIS
Prof. Rachel KOSKE
Prof. Björn SANDSTEDT

Erststanzgutachterinnen und Erststanzgutachter:
Univ.-Prof. Dr. Evelyn BLODNER
Prof. Dr. P. E. KLOEDEN

Von den Verbetreuerinnen und Vertretern der jeweiligen Gruppe von Universitätsangehörigen im Senat wurden
folgende Mitglieder in die Habilitationskommission entsandt:

Universitätsprofessorinnen:

Mitglieder:
Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Heide FÜRBRANG-PROSADWITZ
E116-2 Institut für Biochemie und Wirtschaftsinformatik

Univ.-Prof. Dr. rer. nat. Ansgar JÜNGEL
E111-2 Institut für Analysis und Scientific Computing

Univ.-Prof. Dr. rer. nat. Uwe SCHMIDT
E111-2 Institut für Analysis und Scientific Computing

Univ.-Prof. Dipl.-Math. Dr. rer. nat. Uwe SCHMIDT
E116-2 Institut für Biochemie und Wirtschaftsinformatik

Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Franz SCHUSTER
E104-2 Institut für Diskrete Mathematik und Geometrie

Erststanzmitglieder:
G. Univ.-Prof. Mag. rer. nat. Dr. techn. Helmut POTTMANN
E104-2 Institut für Diskrete Mathematik und Geometrie

Universitätsprofessorinnen und wissenschaftliche und
künstlerische Mitarbeiterinnen im Forschung-, Kunst- und Lehrbetrieb:

Mitglieder:
As.-Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Peter SOMLYVANI
E111-2 Institut für Analysis und Scientific Computing

As.-Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Gernot TRÄGLER
E116-2 Institut für Biochemie und Wirtschaftsinformatik

Erststanzmitglieder:
Assistent Prof. Dipl.-Math. Dr. rer. nat. Lotte NANNEN
E111-2 Institut für Analysis und Scientific Computing

Studierende:
Mitglieder:
Christa HARRINGER
Florian HUBER

Erststanzmitglieder:
Daniela GOSCHLNER
Christoph GERSTENECKER

Der Nominierungsvorschlag wurde vom Arbeitskreis für Gleichbehandlungsfragen akzeptiert.

In der konstituierenden Sitzung am 5. November 2015 wurde Herr Univ.-Prof. Jens Melek zum Vorsitzenden
gewählt.

Der Vorsitzende des Senats:
Dr. E. B e r t a g n o l l i

306. Bestellung der Dekane für die Funktionsperiode 01.01.2016-31.12.2019

Dekret Rektoratsbeschluss vom 17. November 2015 wurden folgende Dekane ernannt:
Fakultät für Architektur und Raumplanung: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Rudolf Schwaerer
Fakultät für Baumechanik: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Harald Blab
Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswirtschaftlichen: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.-Ing. Detlef Gerhardt
Fakultät für Mathematik und Geodäsie: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Michael Drosch
Fakultät für Physik: Univ.-Prof. Dipl.-Phys. Dr. rer. nat. Justus Burgdörfer
Dekret Rektoratsbeschluss vom 24. November 2015 wurden folgende Dekane ernannt:
Fakultät für Informatik: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr.techn. Henning Wehrhane
Fakultät für Technische Chemie: Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. techn. Herbert Darringer

Für das Rektorat:
Die Rektion:
Dr. S. S. 1 0 1 4 1 1

207. Ausschreibung von Profen / Stipendien

Die TU Wien stellt für Diversität, Gleichbehandlung und Chancengleichheit. Die nachfolgende Ausschreibung entspricht möglicherweise nicht in allen Punkten diesem Bekenntnis, was sich die TU Wien jedoch keinen Einfluss nehmen kann. Potenzielle Interessenten sind daher insbesondere sehr herzlich eingeladen werden und die Möglichkeit zur Bewerbung bekommen.

207.1.0. Dissertationenpreis - Ausschreibung

Die Gesellschaft für Informatik sucht gemeinsam mit ihrer Partnerin eine hervorragende Dissertation mit einem Thema aus der Informatik aus. Die Preisträgerin muss zwischen 1. Jänner und 31. Dezember 2015 abgeschlossen worden sein. Der Preis ist mit EUR 5.000,- dotiert.
Informationen unter <http://www.gfi.ac.at/aktuelles/ausgaben/ausgabenpreis-dissertationenpreis.html> bzw. im Anhang [Ausgabenpreis](#) 15. Februar 2016

Anhänge:
[Dissertationpreis.pdf](#)

207.2. Prof. Club Wien 1 - TU Hochleistungsstudium - Ausschreibung

Sie finden die Ausschreibung im Anhang.

Anhänge:
[Ausschreibung.pdf](#)

207.3. Lorea Förderpreis 2016

Der Lorea Club Wien St. Stephen unterstützt den wissenschaftlichen Nachwuchs und stellt hierzu zum zweiten Mal einen Förderpreis in der Höhe von € 4.000,- für Studierende des Doktoratsstudiums an der TU Wien zur Verfügung. Die Förderung dient der Unterstützung für notwendige Ausgaben im Rahmen des Doktoratsstudiums mit Schwerpunkt Energie und Umwelt – insbesondere für Studienaufenthalte im Ausland, für die Teilnahme an internationalen Kongressen im In- und Ausland und für wissenschaftliche Publikationen. Der Lorea Förderpreis 2016 wird im Rahmen des Vienna Energy Scientists Symposium der TU Wien am 10. Juni 2016 verliehen. In Zuge dessen auch eine Präsentation der besten Forschungsarbeiten stattfindet. Details zu den Voraussetzungen, zur Vergabe sowie Einreichung finden Sie unter <http://energewaerhen.tuwien.ac.at/aktuelles/>. Die Einreichfrist endet am 26. Februar 2016.

Anhänge:
[2016_LoreaClub_Foedpreis.pdf](#)

208. Beschränkungen durch die Rektion

Die Dekaninnen werden zur Wahrnehmung folgender dienstlicher Angelegenheiten der besetzten Mitarbeiterinnen der Fakultäten berechnigt:

- Zuteilung des Personals an die Organisationsstellen
- Ausbildung der Funktion des/der unmittelbaren Dienstorgans/stellen für die Leiterinnen und Leiter der Organisationsstellen und die/der zugeordneten/ten Dekanatskoordinatoren
- Mitgestaltung und Umsetzung der vereinbarten Personalmaßnahmen im Zuge des jährlichen Budgetprozesses

Diese Beschränkung ersetzt die Vollmacht kundgemäß im Mitteilungsblatt 7/2012:

Für das Amt der Universität:
Die Rektion:
Dr. S. S. 1 0 1 4 1 1

209. Beschränkungen durch die Rektion

Besondere FWF-Projekte und andere geförderte ad personam-Projekte gem. § 26 UG werden berechnigt; diesen Lehrstühlen der Organisationsstellen für den Fall, dass lediglich die von ihm geleitete Organisationsstelle betroffen ist bzw. den Dekanatsstellen für den Fall, dass mehrere Institute einer Fakultät betroffen sind bzw. wenn die Lehrin der Organisationsstelle selbst Projektleiterin des ad personam-Projektes ist) zur Prüfung gem. § 26 Abs. 2 bzw. zur Umsetzung gem. § 26 Abs. 4 UG.

Diese Beschränkung ersetzt die Vollmacht kundgemäß im Mitteilungsblatt 25/2015.

209. Beschränkungen durch die Rektion

Die Dekaninnen werden berechnigt zu:

- Führung der laufenden Geschäfte und Verwaltung der Fakultät
- Beauftragung der Leiterinnen und Leiter von Organisationsstellen
- Vertretung der Lehrin / des Lehrers einer Organisationsstelle im Falle von deren / dessen Verhinderung beim Abbruch von Prüfungsleistungen gemäß § 27 UG 2002 bis zu einer Prüfungsreihe von € 350.000,-. Die Richtlinie des Rektorats zu §§ 26, 27 und 28 Universitätsgesetz 2002 (UG) ist dabei zu beachten.

Diese Beschränkung ersetzt die Vollmacht kundgemäß im Mitteilungsblatt 7/2012:

Für das Rektorat:
Die Rektion:
Dr. S. S. 1 0 1 4 1 1

210. Todestest

Am 23. November 2015 verstarb Herr An. Univ.-Prof. I.R. Dr. phil. Heinz Oberhammer Professor der Technischen Universität Wien.

Die Rektion:
Dr. S. S. 1 0 1 4 1 1

211. Mitteilungen der Universitätsverwaltung

Für Auskünfte in Angelegenheiten von Stipendien und Preisausschreibungen stehen an den Dekanaten und bei der HR zur Verfügung:
Dekanatszentrum Feldkirch (E 401): Frau Daniela Calkovits Tel.: 58801-25001 (Fak. I, Architektur u. Raumplanung) Koordinatorin Frau Ramona Schneider-Laucher Tel.: 58801-20010 Frau Christine Mascha Tel.: 58801-20011 (Fak. I, Baumechanik)
Dekanatszentrum Gastein (E 402): Koordinatorin Frau Renate Heide Tel.: 58801-30013 (Fak. I, Maschinenwesen und Betriebswirtschaftlichen)
Koordinatorin Herr Martin Hensler Tel.: 58801-15001 (Fak. I, Technische Chemie)
Dekanatszentrum Feldkirch (E 402): Frau Angela Petrovsky Tel.: 58801-10004 (Fak. I, Mathematik u. Geodäsie) und Fak. I, Physik)
Dekanatszentrum Erziehungswissenschaften (E 404): Frau Christel Egger Tel.: 58801-35001 (Fak. I, Elektrotechnik u. Informatikwissenschaften) Frau Marion Berthelmeier Tel.: 58801-18002 (Fak. I, Informatik)
Anspruchsberechtigter an der HTL Frau Marlene Binder Tel.: 58801-49501

211.1. Dehensauschreibung an der Akademie der bildenden Künste

An der Akademie der bildenden Künste Wien ist eine befristete Stelle für eine/r Universitätsassistentin/en im Institut für die künstlerische Lehramt ausgeschrieben.

Informationen unter www.abkbb.ac.at/ajobs bzw. im Anhang

Anhänge:
[Univ. Ass. 05.pdf](#)

212. Ausschreibung neuer Stellen

Die Universität stellt eine Erhöhung des Frauennutzens insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Bewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitarbeiters begründete Gründe dagegen liegen. Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fördern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Sekretariatsverantwortlichen der TU Wien, Herrn Gerhard Knappinger gerhard.knappinger@tuwien.ac.at

212.1. Universitätsverwaltung und zentrale Einrichtungen

212.1.1. Innerhalb der TU Wien ist die Universitätsbibliothek die größte naturwissenschaftlich-technische Spezialbibliothek in Österreich mit einem Medienschatz von etwa 1,5 Mio. gedruckten Bänden, 60.000 e-Books, 5.000 abonnierten Zeitschriften sowie etwa über 40 Literat- und Fulltextdatenbanken.

Leiter_in der Universitätsbibliothek

(Vormerkung 04292-01/2015)

Das Aufgabenfeld

- Fachliche, organisatorische und strategische Leitung der Universitätsbibliothek
- inkl. Budgetverantwortung
- Laufende Evaluation sowie konzeptionelle Planung und Weiterentwicklung des Dienstleistungsangebotes der Universitätsbibliothek
- Beteiligung an regionalen, nationalen und internationalen Gemeinschafts unternehmungen des Bibliotheks- und Informationswesens
- Führung und Entwicklung eines Teams von aktuell 68 Mitarbeiter_innen

Das Profil

- Abgeschlossenes Universitätsstudium (Promotion von Vorteil) sowie Ausbildung für den höheren Bibliotheks- oder gleichwertigen Ausbildung
- Mündigkeit bei der Bearbeitung in bibliothekarischen Führungsfunktionen möglichst an einer Universitätsbibliothek oder einer vergleichbaren Einrichtung, skalenweise mit Auslandsberufung
- Fundiertes Wissen bezüglich der Anforderungen moderner Bibliotheken sowie gute Kenntnisse internationaler Entwicklungen und kooperativer Formen universitärer Informationsversorgung
- Kenntnisse und Erfahrungen bezüglich des Einsatzes elektronischer Medien sowohl in der Verwaltung, Dienstleistungs- und einschlägigen Publikationsbereich
- Ausgeprägte Führungskompetenz und Erfahrung in der Personalführung
- Ausgeprägte soziale & kommunikative Kompetenz
- Effiziente und kooperative Arbeits- & Führungskraft
- Hohe Motivation, Leistungsbereitschaft und Engagement

Wissensanforderungen

Wir suchen visionarischen Persönlichkeiten mit ausgeprägter Dienstleistungsorientierung sowie verantwortungsvolle Managementfunktionen mit hohen Gestaltungsgewalt. Der Arbeitsplatz befindet sich am zentralen Campus der TU Wien am Karlsplatz, in einem dynamischen und innovativen Lehr- und Forschungsumfeld im Zentrum Wiens. Die Erhaltung erfolgt in der Verwaltungsgruppe V gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt für Personen mit Standardführung im gesamten Bereich mind. EUR 3.428,40 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Verdienstzuschüsse werden angerechnet.

Wenn Sie diese verantwortungsvollen und spannenden Tätigkeit anstreben, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Dienstvertragsentwurf bis zum 20.02.2016 per Email an tu@job.tuwien.ac.at). Frau Mag. Kerstin Jagals, Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der Bewerberhotline +43 (0) 1 58801 006 oder von Montag bis Mittwoch zwischen 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung.

Die Bewerber- und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abfertigung angrenzender Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstehen sind.

212.1.2. Eine Stelle für einen Programmkoordinator in Informatik Innovation Center (fr ab Oktober 2016)

(Vormerkung 01-29-01/2015)

Das Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (insgesamt der Wirtschaftswissenschaften oder Sozialwissenschaften von Vorteil)
- Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement & Social Media
- Erfahrung in dem Bereich Marketing & PR
- Interesse an strategischer Führung in der Organisation von Aus- & Weiterbildungsprogrammen
- Erfahrung im Prozess- sowie im Projektmanagement
- Ausbildung, berufliche Erfahrung in den Bereichen Businessplanung & Innovationsmanagement wünschenswert
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Sehr gute IT-Anwendungskenntnisse (MS Office, Desktop Publishing Systeme, etc.)
- Hohe Motivation, Flexibilität, Eigeninitiative, Organisations- & Kommunikationsstärke
- Selbstständigkeit, rasche Auffassungsgabe & hohe Einsatzbereitschaft
- Interesse am weiteren Ausbau unseres Netzwerkes

Die Aufgaben

- Ansprechpartner_in für alle Interessierten, Innere, Bewerber_innen, Studierenden & Lehrbeauftragten
- Planung, Durchführung & Weiterentwicklung des Programms Diploma Supplement an Innovation
- Zusammenarbeiten & Kooperationspartner mit verschiedenen Kooperationspartnern, Verbundorganisationen im Bereich Lehre
- Verantwortlichhaltung (Vorbereiten der Lehrveranstaltungen – auch Abend- & Wochenendtermine)
- Informations- & Wissensmanagement für das Programm
- Marketing & Öffentlichkeitsarbeit für das Programm
- Korrespondenz in deutscher & englischer Sprache

Interessantes

Interessantes & abwechslungsreiches Aufgabenspektrum im Bereich Innovation an der größten technischen Universität Österreichs

- Mitarbeit in einem dynamischen, kreativen & sich stetig weiterentwickelnden Umfeld
- Großes nationales & internationales Netzwerk – Arbeiten im internationalen Kontext
- Als Programmkoordinator_in arbeiten Sie in engem Austausch mit der Geschäftsbüro und tragen die Verantwortung für die Durchführung sowie Weiterentwicklung des Programms. Die Erhaltung erfolgt nach dem KV-Mindestlohn der Verwaltungsgruppe III gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind.

EUR 6.182,10 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Voranstrafen werden angerechnet.
Wenn Sie aktiv in einem dynamisch aufwachen Team den Erfolg mitgestalten wollen, dann werden Sie Ihre aussergewöhnliche Leistung bei joel@bluewin.ch, z.H. Mag. Kerstin Jagals, Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position & Kennzahl an. Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der
Betreiberhotline +41 (0) 58801 DW 405 201 von Montag bis Mittwoch zwischen 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung.
Weitere Details zum Team der TU Wien finden Sie unter <http://tuwien.ac.at>.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angelaunerter Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

212.1.3. Eine Stelle ist neben dem Dekanat und dem Universitätsrat eines der drei überlappenden Lehrbeauftragten der Universitäts-Eine Stelle für einen Administrativen Mitarbeiter in im Büro des Senatsvorsitzenden.

Kennzahl 11 04
(Kennzahl 00926-01/2015)
(Wahlperiode der Ausschreibung vom 16. September 2015)

zu finden

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse (MS Office, SAP von Vorteil)
- Erfolgreiche Berufserfahrung in Office Management
- Eigenverantwortlichkeit & hohe Lösungswilligkeit
- Organisations- & finanzielle, insbesondere serviceorientierte Aufgaben
- Hohe Belastbarkeit & zeitliche Flexibilität
- Günstige Vorkenntnisse in Bezug auf SAP
- Kommunikation- & Teamfähigkeit, Verlässlichkeit

zu Aufgaben

Allgemeine administrative & organisatorische Tätigkeiten im Büro des Senatsvorsitzenden (wie z.B. Terminkoordination, Resumeeaufbereitung, Besprechungsprotokolle, Führung und Pflege von Adressen-Dateien, Kopier-, Versandarbeiten, Pflege sowie Aktualisierung der Adresssysteme)

- Mitarbeit bei der Organisation, der Vor- & Nachbereitung von Sitzungen, Besprechungen und Veranstaltungen

- Mitarbeit bei der Kommunikation mit internem & externem Ansprechpartnern sowie Institutionen

Wird gefordert

- Berufswissenschaftliches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage mit guter Erreichbarkeit (U1/12044 Karlsplatz)
- Die Erhöhung erfolgt nach dem KV Mindestlohn der Verbandsgruppe IVa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.427,30 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Voranstrafen werden angerechnet.
- Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung bis joel@bluewin.ch per Mail an joel@bluewin.ch, z.H. Frau Mag. Kerstin Jagals. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an! Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der
Betreiberhotline +41 (0) 58801 DW 405 201 von Montag bis Mittwoch zwischen 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angelaunerter Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

212.1.4. Eine Stelle für einen SAP - Modulberater in FI/CO/MS/SD im Zweites Informationszentrum (ZIZ)

Kennzahl 00926-01/2015

zu finden

- Mehrjährige Erfahrung in der internen betrieblichen Betreuung der im Jährling eingeführten Module in einem SAP Compliance Center
- Erfahrung im Handel-, Projekt- & Change-Management
- Gute SAP ABAP Entwicklerkenntnisse
- Erfahrung in der Projektleitung als internen / Modulberater:in
- Bereitschaft neue Lösungen lernen zu lernen und diese in die Betriebsführung zu integrieren
- Analytisches & prozessorientiertes Denken
- Hohe Selbstständigkeit & Eigenverantwortung
- Hohe Team- & Kommunikationsfähigkeiten

zu Aufgaben

- Optimierung & Weiterentwicklung der SAP FI/CO/MS/SD Module

- Erhaltung & Umsetzung der Anforderungen aus der Fachabteilung

- Durchführung von Anwenderschulungen

zu Aufgaben

- Spannender & verantwortungsvoller Tätigkeitsbereich
- Zukunftsreiche Beschäftigung
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage mit guter Erreichbarkeit (U1/12044 Karlsplatz)
- Die Erhöhung erfolgt nach dem KV Mindestlohn der Verbandsgruppe IVa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 2.427,30 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Voranstrafen werden angerechnet.
- Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung bis joel@bluewin.ch per Mail an joel@bluewin.ch, z.H. Frau Mag. Kerstin Jagals. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an! Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der
Betreiberhotline +41 (0) 58801 DW 405 201 von Montag bis Mittwoch zwischen 15:00 bis 17:00 Uhr zur Verfügung.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angelaunerter Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

212.1.4.5. Eine Stelle für einen Personalreferenten / IT-Officer Personaladministration, Fachbereich allgemeine Personalabteilung

Kennzahl 01.02.2016

Kennzeichnung (Kennzahl ES100226-01/2015)

zu finden

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Matura) oder Berufserfahrung im Bereich Personaladministration
- Ausprägter Serviceorientierung & Interesse an der Beratung von Mitarbeiter_innen
- Sicherer Umgang mit EDV Programmen
- Kenntnisse in SAP HR von Vorteil
- Sorgfältige, genaue & strukturierte Arbeitsweise sowie Loyalität
- Generelles Interesse am universitären Personalbereich

zu Aufgaben

- Ansprechperson für Mitarbeiter_innen in personaladministrativen Angelegenheiten

- Administration von laufenden Geschäftsprozessen, wie z.B. Arbeitsverträge und Änderungen während des Dienstverhältnisses

zu Aufgaben

- Mitarbeit in einem kollegialen & engagierten Team
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- **Ansatz:** Montag & Dienstag ganztags sowie Mittwoch je 2. Woche
- Chance, nach der bestmöglichen Anstellung eine unbefristete Position innerhalb des internen Arbeitsmarktes zu erhalten
- Ansprechvolles und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Die Erhöhung erfolgt nach dem KV Mindestlohn der Verbandsgruppe IVa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 948,80 brutto/Monat. Tätigkeitsbezogene Voranstrafen werden angerechnet.
- Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung bis joel@bluewin.ch per Mail an joel@bluewin.ch, z.H. Frau Mag. Kerstin Jagals. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position & Kennzahl an! Für weitere Auskünfte stehen wir Ihnen unter der
Betreiberhotline +41 (0) 58801 DW 405 201 von Montag bis Mittwoch zwischen 15:00 und 17:00 Uhr zur Verfügung.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angelaunerter Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Weitere Informationen zum Fachbereich Personaladministration allgemeine Personalabteilung finden Sie unter www.tuwien.ac.at/itb_personal

Anlage:

- 040_Lehrer-Universitätslehre_120215.pdf
- 02_Diplomationsverfahren_120215.pdf
- 009_MitarbeiterInnenT2_W4L5 HRSS 2015.pdf
- 000_SAPModulberaterin_120215.pdf
- 01000_PersonalreferentITOfficer_120215.pdf

212.2. Fakultät für Informatik

212.2.1. Eine Stelle für einen Informatikwissenschaftler/Ingenieur (20 Wochenstunden) im Institut für

Computergraphik und Animation, Informatik-Computergraphik, voraussichtlich ab 1. Februar 2016 bis 31. Jänner 2016, Gehaltsgruppe B1. Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 1.664,30 (14. Jährlich).

Darüberhinaus besteht über Projektarbeiten die Möglichkeit, das Stundensumme der Beschäftigung auf maximal 30 Wochenstunden zu erhöhen.

Außerdem ist eine Möglichkeit der Erhöhung des Entgelts vorhanden.

Abgabetermin: 20. Jänner 2016, Masterstudium der Fachrichtung Informatik, vorausgesetzt mit Schwerpunkt Medieninformatik oder Visual Computing, bzw. gleichwertiges Studium im In- oder Ausland.

sonstige Voraussetzungen: Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Human-Computer Interaction und Computergraphik, insbesondere im Bereich Informationsvisualisierung und Hardware Design.

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Bewerbungstermin: bis 13. Jänner 2016

Bewerbungsverfahren: schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien.

Onlinebewerbungen an karsten.sattler@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angelaunerter Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

212.2.2. Fakultät für Architektur und Raumplanung

212.2.1. Eine Stelle für einen Senior Scientist am Department für Raumplanung, Fachbereich

Rechtswissenschaften, Arbeitsbereich „Privates Wirtschaftsrecht“ ab 1. Jänner 2016 bis 31. Dezember 2019, befristet auf vier Jahre, Gehaltsgruppe B1 mit einem Beschäftigungsantritt am 1. Jänner 2016.

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit 1.172,- brutto (jährlich).

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Abgabetermin: 20. Jänner 2016

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

212.3 Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

212.3.1 Zwei-Stellen für einen wissenschaftlichen Mitarbeiter in 20 Wochenstunden am Institut für Energiesysteme und Elektrische Energie

Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 474,40 (14x jährlich).
Stichtag: Inanspruchnahme eines höherwertigen Studiums; kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung
Bildung: min. 2 Jahre, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums
Erfordernisse

entsprechendes Bachelorstudium, Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung von Prüfungen, der Erstellung von Lehrunterlagen, sowie der Betreuung und Organisation von Lehrveranstaltungen, Energieökonomik, MATLAB, GAMS, gute Englischkenntnisse

Bewerbungsfrist: bis 24. Dezember 2015

Bewerbungen richten Sie schriftlich oder per Mail an das oben angeführte Institut mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Wirtshausgasse/Gürtelstraße 25 | E-370 3, 1040 Wien

Mailadresse für Bewerbungen: head@eng.tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

212.3.2 Eine Stelle für einen wissenschaftlichen Mitarbeiter in 20 Wochenstunden am Institut für Informationsysteme, Fachbereich Elektrotechnik und Informationstechnik, voraussichtlich ab 1. Jänner 2016 für die Dauer von 4 Jahren, Gehaltsgruppe E1 (eine Auffinanzierung auf 40 Wochenstunden wird angesetzt). Diese Stelle wird als Dauerstellenstelle vergeben.

(Wiederholung der Ausschreibung vom 21. Oktober 2015)
Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR 1.664,30 brutto (14x jährlich). Aufgrund steigender Gehaltsgruppen-Voraussetzungen kann sich das Entgelt erhöhen.
Abschlussanforderungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Elektrotechnik, Informatik, Mathematik oder vergleichbares Abschluss bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Benötigte Kenntnisse: Gute Kenntnisse in den Bereichen Kommunikationstechnik (IPV4 und IPV6), Netzwerksicherheit, intelligentes Energiemanagement Smart Grids, Microgrid und statische Leistungsbeurteilung sind erforderlich, zusätzlich wünschenswert: Kenntnisse im Bereich Simulation (in 3); praktische Erfahrungen im Bereich Kommunikationstechnik und Energiemanagement.

Bereich Kommunikationstechnik bei Aufbau und weiterer Koordination eines Labors. Vergleichbare theoretische und / oder praktische Vorkenntnisse sind erwünscht.

Bewerbungsfrist: bis 24. Dezember 2015

Bewerbungen schriftlich oder per Mail (veronika.korn@tuwien.ac.at) an die Personaladministration, Fachbereich eines Personal der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vizekanzlerin für Personal und Gender:
Mag. A. Stiegler

* [Rechtinhaber der Durchführungs- und Messungen/Befundungen.pdf](#)

* [Tagegeberstellung_IL/Durchführungs-Messungen/Befundungen.pdf](#)

* [Dissertationspreis.pdf](#)

* [AusschreibungTf.pdf](#)

* [2016_LionsClub_Fideipreis.pdf](#)

* [Uhr_Aes_RL.pdf](#)

* [040_Lehrer-Inhorenbibliothek_122015.pdf](#)

* [2c_Organisationsstellenin_122015.pdf](#)

* [009_MinibehälterDerTZ_2015-G-MSSB-2015.pdf](#)

* [005_SAPModulbewertung_122015.pdf](#)

* [01002_Personalvermittlungsstellen_122015.pdf](#)

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Universitätsverwaltung der Technischen Universität Wien
Redaktion: Angelika Kober, Mag. Maria Cristina Ullrich
Druck: Technische Universität Wien, 1040 Wien, Karlsplatz 13
Redaktionschluss: jeweils Montag vor dem 1. und 3. Mittwoch jeden Monats um 14:00 Uhr