



Karlsplatz 13  
1040 Wien  
DVR 0005886

---

**70. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG**

**71. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG**

**72. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien**

**73. Richtlinien, Leitfäden sowie Formulare Vizerektorat Personal Gender**

---

**70. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG**

Die aktuelle Aufstellung der Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG ist unter <https://tiss.tuwien.ac.at/mbl/p28vollmachten> verfügbar.

Die Rektorin:  
Dr. S. Seidler

**71. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG**

Die Aufstellung der gem. § 27 Abs. 2 UG erteilten Bevollmächtigungen ist unter folgendem Link verfügbar: <https://tiss.tuwien.ac.at/research/projectannouncements.xhtml>

Die Rektorin:  
Dr. S. Seidler

**72. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien**

Eine Aufstellung der Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien finden Sie unter <http://www.tuwien.ac.at/fileadmin/t/gut/Formulare/SVPuBSW032014.pdf>

**73. Richtlinien, Leitfäden sowie Formulare Vizerektorat Personal Gender**

Liebe MitarbeiterInnen der TU Wien!

in den letzten zwei Jahren wurden im Bereich Personal & Gender viele Informationen in Form von Richtlinien, Leitfäden sowie Formularen veröffentlicht. Um Ihnen diese in kompakter Form zukommen zu lassen,

erscheint die aktuelle Ausgabe des Mitteilungsblattes. Alle Informationen finden Sie auf unserer [Homepage](#). Bitte beachten Sie, dass sich gerade im Personalbereich an einer Universität jährlich viele Änderungen ergeben, weshalb die Unterlagen laufend aktualisiert werden.

Herzliche Grüße,  
Mag. Anna Steiger  
Vizerektorin für Personal & Gender

### **Allgemeine Informationen**

- Übersicht der [Fachbereiche](#) der Personaladministration
- [Organigramm](#)
  - Jahresplaner Personaladministration (pdf)

### **Personaladministration**

#### **Fachbereich allgemeines Personal**

[www.tuwien.ac.at/fb\\_persall](http://www.tuwien.ac.at/fb_persall)

- [Gehaltstabelle](#) lt. Kollektivvertrag 2014
- [Leitfaden](#) Anrechnung tätigkeitsbezogene Vorerfahrungen [Gedankenstrich] allgemeines Universitätspersonal
- Information zur Aufnahme freier DienstnehmerInnen (pdf)
- Information zur Aufnahme von ProjektmitarbeiterInnen (pdf)
- [Formulare](#)

#### **Fachbereich für Lehrbeauftragte & Zeitwirtschaft**

[www.tuwien.ac.at/fb\\_perslba](http://www.tuwien.ac.at/fb_perslba)

##### **Aufgaben:**

- Pflegefreistellungen
- Urlaubs-, Sonderurlaubs- und Krankenstandsverwaltung
- Externe Lehrbeauftragte (remunerierte und unbezahlte Lehraufträge) von der Aufnahme bis zum Ausscheiden
- [Formulare](#)

#### **Fachbereich Personalverrechnung**

[www.tuwien.ac.at/fb\\_persverrech](http://www.tuwien.ac.at/fb_persverrech)

- Aufruf des [Jahreslohnzettels](#) in ESS-SAP (für KV und VBG Angestellte)
- Aufruf des [Jahreslohnzettels](#) in SAP-Web (für Beamte)
- Aufruf der [Monatsabrechnungen](#) in ESS-SAP (für KV und VBG Angestellte)
- Aufruf der [Monatsabrechnungen](#) in SAP-Web (für Beamte)
- Häufige [Abkürzungen](#) am Entgeltnachweis
- Erklärung zur Berücksichtigung des [Pendlerpauschales](#) und des Pendlereuro ab 2014
- [Erklärung](#) zur Berücksichtigung des Alleinverdiener-/Alleinerzieherabsetzbetrages/erhöhten Pensionistenabsetzbetrages oder behinderungsbedingter Freibeträge für außergewöhnliche Belastungen ab 2013
- Übersicht [Sozialabgaben](#)

#### **Fachbereich SAP Planung & Koordination**

[www.tuwien.ac.at/fb\\_sap](http://www.tuwien.ac.at/fb_sap)

##### **Aufgaben:**

- Koordination und Gewährleistung des laufenden SAP-Betriebes innerhalb der Personaladministration
- Unterstützung der VR Personal & Gender in Angelegenheiten der Personalkostenplanung
- [Checkliste](#) Stellenfreigabe & Prüfung von Anträgen auf Ausschreibungen für das wissenschaftliche Universitätspersonal

## **Fachbereich TU Jobs & Projekte**

[www.tuwien.ac.at/fb\\_jobs](http://www.tuwien.ac.at/fb_jobs)

- [Leitfaden](#) zur Aufnahme neuer MitarbeiterInnen
- [Leitfaden](#) TU Jobs
- [Information](#) zur Nachbesetzung von Stellen für das allgemeine Universitätspersonal
- [Checkliste](#) Stellenfreigabe & Prüfung von Anträgen auf Ausschreibungen für das allgemeine Universitätspersonal
- [Workflow](#) Freigabe und Ausschreibung von Stellen (pdf)

Beispiel: Vorlage Ausschreibung Universitätsprofessur (pdf): Diese Vorlage entspricht dem Standardlayout für Ausschreibungen der TU Wien. Das Institutslogo kann gerne noch hinzugefügt werden. Erfolgt die Ausschreibung über Agenturen, senden Sie dieses Beispiel bitte als Vorlage mit. Sollten Sie die Ausschreibung noch für weitere Medien benötigen, so senden Sie ein Word-Format an [kerstin.jagsits@tuwien.ac.at](mailto:kerstin.jagsits@tuwien.ac.at). Eine entsprechende pdf-Ausschreibung wird dann an Sie übermittelt.

## **Fachbereich wissenschaftliches Personal**

[www.tuwien.ac.at/fb\\_perswiss](http://www.tuwien.ac.at/fb_perswiss)

- [Leitfaden](#) Anrechnung Vorerfahrung für das wissenschaftliche Personal
- [Gehaltstabellen und Personalkostensätze](#)
- [Leitfaden](#) für Führungskräfte und MitarbeiterInnen des wissenschaftlichen Personals
- [Leitfaden](#) Freistellung für Zwecke der Forschung und/oder der Lehre
- [Formulare](#)

## **Stabstelle Arbeitsrecht**

- [Auflösungsabgabe](#)
- [Bildungsteilzeit](#)
- [Leitfaden](#) Beschäftigung Menschen mit Behinderung
- [Leitfaden](#) Freie Dienst- und Werkverträge
- [Leitfaden](#) Fremdenrecht
- [Leitfaden](#) Praktikanten und Volontäre
- [Merkblatt](#) Nebenbeschäftigung; [englische Fassung](#)
- [Mustervorlage](#) Gleitzeit
- [Information](#) zu Pflege und Betreuung von Angehörigen
- [Information](#) zu Pflegekarenz und Pflegeteilzeit
- [Richtlinie](#) zur Telearbeit
- [Überblick](#) Pensionsmöglichkeiten

## **Betriebsvereinbarungen**

- [Betriebsvereinbarung](#) zur Regelung der gleitenden Arbeitszeit
- [Betriebsvereinbarung](#) über partnerschaftliches Verhalten und Antidiskriminierung; [englische Fassung](#)

Anhänge:

[Fachbereiche Personaladministration.pdf](#)

[Organigramm VRPG.pdf](#)

[Jahresplaner Persadmin.pdf](#)

[Gehaltstabelle lt Kollektivvertrag 2014.pdf](#)

[Leitfaden\\_Anrechnung Vorerfahrung allgemeines Universitätspersonal.pdf](#)

[Aufnahme Freier DienstnehmerInnen.pdf](#)

[Aufnahme ProjektmitarbeiterInnen.pdf](#)

[Jahreslohnzettel-ESS-SAP.pdf](#)

[Jahreslohnzettel-Beamte-SAP-Portal.pdf](#)

[Monatsabrechnungen-ESS-SAP.pdf](#)

[Monatsabrechnungen-Beamte-SAP-Portal.pdf](#)

[Abkuerzungen\\_Entgeltnachweis.pdf](#)  
[ErklrungPendlerpauschale.pdf](#)  
[ErklrungAlleinverdienerabsetzbetrag.pdf](#)  
[Sozialabgaben\\_2014.pdf](#)  
[Checkliste\\_FreigabewissUniversittspersonal.pdf](#)  
[Leitfaden\\_AufnahmeneuerMitarbeiterInnen.pdf](#)  
[Leitfaden\\_TUJobs.pdf](#)  
[NachbesetzungvonStellenfrallgemeinesPersonal.pdf](#)  
[Checkliste\\_FreigabeallgUniversittspersonal.pdf](#)  
[Workflow\\_Ausschreibungsprozedere.pdf](#)  
[VorlageAusschreibungProfessur.pdf](#)  
[Leitfaden\\_Anrechnung\\_Vorerfahrung\\_wissenschaftlichesPersonal.pdf](#)  
[Leitfaden\\_Laufbahnmodell.pdf](#)  
[Leitfaden\\_Freistellungen.pdf](#)  
[Aufsungsabgabe2013.pdf](#)  
[Bildungsteilzeit.pdf](#)  
[Leitfaden\\_BeschftigungMenschenmitBehinderung.pdf](#)  
[Leitfaden\\_Freie\\_Dienst\\_Werkvertraege.pdf](#)  
[Leitfaden\\_Fremdenrecht.pdf](#)  
[Leitfaden\\_Praktikanten.pdf](#)  
[Merkblatt\\_Nebenbeschaeftigungen.pdf](#)  
[Infosheet\\_Outsidejobs.pdf](#)  
[KopievonArbeitszeit\\_Muster\\_2014.xlsx](#)  
[PflegeundBetreuungderAngehorigen2.pdf](#)  
[Pflegekarenz\\_und\\_Pflegeteilzeit.pdf](#)  
[RichtlinieTelearbeit.pdf](#)  
[berblickPensionsmoeglichkeiten.pdf](#)  
[BetriebsvereinbarungGleitzeit.pdf](#)  
[BetriebsvereinbarungpartnerschaftlichesVerhaltenundAntidiskriminierung.pdf](#)  
[WorksAgreementonCooperativeBehaviourandAnti-discriminationintheWorkplace.pdf](#)

---

- \* [FachbereichePersonaladministration.pdf](#)
- \* [OrganigrammVRPG.pdf](#)
- \* [JahresplanerPersadmin.pdf](#)
- \* [GehaltstabelleltKollektivvertrag2014.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_AnrechnungVorerfahrungallgemeinesUniversittspersonal.pdf](#)
- \* [AufnahmeFreierDienstnehmerInnen.pdf](#)
- \* [AufnahmeProjektmitarbeiterInnen.pdf](#)
- \* [Jahreslohnzettel-ESS-SAP.pdf](#)
- \* [Jahreslohnzettel-Beamte-SAP-Portal.pdf](#)
- \* [Monatsabrechnungen-ESS-SAP.pdf](#)
- \* [Monatsabrechnungen-Beamte-SAP-Portal.pdf](#)

- \* [Abkuerzungen\\_Entgeltnachweis.pdf](#)
- \* [ErklärungPendlerpauschale.pdf](#)
- \* [ErklärungAlleinverdienerabsetzbetrag.pdf](#)
- \* [Sozialabgaben\\_2014.pdf](#)
- \* [Checkliste\\_FreigabewissUniversittspersonal.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_AufnahmeneuerMitarbeiterInnen.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_TUJobs.pdf](#)
- \* [NachbesetzungvonStellenfrallgemeinesPersonal.pdf](#)
- \* [Checkliste\\_FreigabeallgUniversittspersonal.pdf](#)
- \* [Workflow\\_Ausschreibungsprozedere.pdf](#)
- \* [VorlageAusschreibungProfessur.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_Anrechnung\\_Vorerfahrung\\_wissenschaftlichesPersonal.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_Laufbahnmodell.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_Freistellungen.pdf](#)
- \* [Aufsungsabgabe2013.pdf](#)
- \* [Bildungsteilzeit.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_BeschftigungMenschenmitBehinderung.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_Freie\\_Dienst\\_Werkvertraege.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_Fremdenrecht.pdf](#)
- \* [Leitfaden\\_Praktikanten.pdf](#)
- \* [Merkblatt\\_Nebenbeschaeftigungen.pdf](#)
- \* [Infosheet\\_Outsidejobs.pdf](#)
- \* [KopievonArbeitszeit\\_Muster\\_2014.xlsx](#)
- \* [PflegeundBetreuungderAngehorigen2.pdf](#)
- \* [Pflegekarenz\\_und\\_Pflegeteilzeit.pdf](#)
- \* [RichtlinieTelearbeit.pdf](#)

\* [berblickPensionsmoeglichkeiten.pdf](#)

\* [BetriebsvereinbarungGleitzeit.pdf](#)

\* [BetriebsvereinbarungpartnerschaftlichesVerhaltenundAntidiskriminierung.pdf](#)

\* [WorksAgreementonCooperativeBehaviourandAnti-discriminationintheWorkplace.pdf](#)

---

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Universitätsverwaltung der Technischen Universität Wien  
Redaktion: Angelika Kober  
Druck: Technische Universität Wien, alle 1040 Wien, Karlsplatz 13  
Redaktionsschluss: jeweils Montag vor dem 1. und 3. Mittwoch jeden Monats um 14.00 Uhr