



Karlsplatz 13
1040 Wien
DVR 0005886

54. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002

55. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG 2002

56. Karfreitagsregelung

57. Einsetzung einer Berufungskommission

58. Einsetzung einer Habilitationskommission

59. Ausschreibung von Leistungsstipendien gemäß § 57 des Studienförderungsgesetzes für das Studienjahr 2009/10

60. Ausschreibung von Förderungsstipendien gemäß § 63 des Studienförderungsgesetzes für das Kalenderjahr 2010

61. Ausschreibung freier Stellen

61.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

61.2. Fakultät für Mathematik und Geoinformation

61.3. Fakultät für Physik

61.4. Fakultät für Informatik

61.5. Fakultät für Bauingenieurwesen

61.6. Fakultät für Architektur und Raumplanung

61.7. Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

61.8. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

54. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002

Die Aufstellung der gem. § 27 Abs. 2 UG 2002 erteilten Bevollmächtigungen ist unter folgenden Links verfügbar:

Gesamtliste aller jemals erteilten Bevollmächtigungen (Projektleiter/innen)

https://tuwis.tuwien.ac.at/ora/tuwis/bokudok/projekt_vollmachten.vollmachtliste

Liste aller aktuellen Bevollmächtigungen (Projekt noch nicht abgeschlossen)

https://tuwis.tuwien.ac.at/ora/tuwis/bokudok/projekt_vollmachten.vollmachtliste?v_filter=aktiv

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

55. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG 2002

Die aktuelle Aufstellung der Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG 2002 ist unter

<https://tiss.tuwien.ac.at/mbl/p28vollmachten> verfügbar.

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

56. Karfreitagsregelung

Das Rektorat hat einstimmig beschlossen, dass im Kalenderjahr 2010 der Karfreitag für alle Arbeitnehmer/innen frei ist. Daraus entsteht für die Zukunft kein Rechtsanspruch auf eine derartige Regelung.

Für das Rektorat:
Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

57. Einsetzung einer Berufungskommission

Der Senat der TU Wien hat in den Sitzungen vom 22.6. bzw. 19.10.2009 gemäß § 98 Abs. 4 UG 2002 i.V.m. dem Satzungsteil "Richtlinie für das Berufungsverfahren" (MBI.Nr. 185-2003/04, 255-2003/04, 71-2008 und 221-2009) eine Berufungskommission zur Durchführung des Berufungsverfahrens für die Universitätsprofessur "Biophysik" eingesetzt.

In der konstituierenden Sitzung am 28. Jänner 2010 wurde Frau Univ.-Prof.Dr. Ulrike Diebold zur Vorsitzenden gewählt.

Der Dekan:
Dr. G. B a d u r e k

58. Einsetzung einer Habilitationskommission

Der Senat der TU Wien hat in seiner Sitzung vom 19.10.2009 gemäß §103 Abs. 7 UG 2002 i.V.m. dem Satzungsteil "Richtlinie für Habillitationsverfahren", MBI.Nr. 81-2004/2005 i.d.g.F. zur Durchführung des Habilitationsverfahrens von Herrn Dr. Matthes, Fachgebiet "Angewandte Analysis", eine Habilitationskommission eingesetzt.

In der konstituierenden Sitzung am 28. Jänner 2010 wurde Herr Univ.-Prof. Dr. Jüngel zum Vorsitzenden gewählt.

Der Dekan:
Dr. D. D o r n i n g e r

59. Ausschreibung von Leistungsstipendien gemäß § 57 des Studienförderungsgesetzes für das Studienjahr 2009/10

Leistungsstipendien dienen zur Anerkennung hervorragender Studienleistungen in einem Studienjahr

1.) Antragsteller ist der/die Studierende:

Mögliche Höhe des Leistungsstipendiums:

726,72 Euro bis 1.500,-- Euro

2.) Abgabetermin für alle Fakultäten: 29. Oktober 2010

3.) Abgabeorte:

Dekanat der Fakultät für Architektur und Raumplanung:

Montag, Dienstag, Mittwoch, Freitag 10.00 Uhr bis 11.00 Uhr, Donnerstag: 15.00 bis 16.00 Uhr

Dekanat der Fakultät für Bauingenieurwesen:

Montag 8.15 Uhr bis 12.00 Uhr, Dienstag bis Freitag 9.30 Uhr bis 12.00 Uhr, Mittwoch 14.30 Uhr bis 15.30 Uhr

Dekanat der Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

Montag bis Freitag 10.00 Uhr bis 11.30 Uhr

Dekanat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik:

Montag bis Freitag 11.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Dekanatszentrum der Fakultäten für Informatik, Mathematik und Geoinformation, Physik und Technische Chemie:

Montag bis Donnerstag 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr

4.) Voraussetzungen (durch geeignete Belege nachzuweisen)

- Bewerbung des/der Studierenden

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Gleichstellung gemäß § 4 StudFG

- die Einhaltung des Anspruchsdauer (§ 18) des jeweiligen Studienabschnittes unter Berücksichtigung allfälliger wichtiger Gründe (§ 19)

- ein Notendurchschnitt der zur Beurteilung herangezogenen Prüfungen, Lehrveranstaltungen und wissenschaftlichen Arbeiten von nicht schlechter als 2,0 (Fakultäten für Physik und Technische Chemie: 1,5; Fakultät für Mathematik und Geoinformation: 1,4, Fakultät für Informatik: 1,8)

und

- die Erfüllung der Ausschreibungsbedingungen.

HINWEISE:

1.) Informationen an den Dekanaten

2.) Es besteht kein Rechtsanspruch auf Zuerkennung eines Stipendiums!

3.) Die Verleihung erfolgt durch den Studiendekan.

Die Studiendekane:

Dr. Ch. Kühn

Dr. H. Hofbauer

Dr. A. Kanonier

Dr. M. Schrödl

Dr. A. Kolbitsch

Dr. K. Matyas

Dr. R. Mlitz

Dr. H. Werthner

Dr. H. Leeb

Dr. P. Gärtner

Dr. G. Gärtner

60. Ausschreibung von Förderungsstipendien gemäß § 63 des Studienförderungsgesetzes für das Kalenderjahr 2010

Förderungsstipendien dienen zur Förderung wissenschaftlicher oder künstlerischer Arbeiten von Studierenden ordentlicher Studien.

1.) Antragsteller ist der/die Studierende:

Mögliche Höhe des Förderungsstipendiums:

700,-- Euro bis 3.600,-- Euro

2.) Abgabetermine:

Sommersemester 2010 für alle Fakultäten: 30. April 2010

Wintersemester 2010 für alle Fakultäten: 29. Oktober 2010

3.) Abgabeorte:

Dekanat der Fakultät für Architektur und Raumplanung:

Montag, Dienstag, Mittwoch, Freitag 10.00 Uhr bis 11.00 Uhr Donnerstag: 15.00 Uhr bis 16.00 Uhr

Dekanat der Fakultät für Bauingenieurwesen:

Montag 8.15 Uhr bis 12.00 Uhr, Dienstag bis Freitag 9.30 Uhr bis 12.00 Uhr, Mittwoch 14.30 Uhr bis 15.30 Uhr

Dekanat der Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

Montag bis Freitag 10.00 Uhr bis 11.30 Uhr

Dekanat der Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik:

Montag bis Freitag 11.00 Uhr bis 12.00 Uhr

Dekanatszentrum der Fakultäten für Informatik, Mathematik und Geoinformation, Physik und Technische Chemie:

Montag bis Donnerstag 8.00 Uhr bis 12.00 Uhr

4.) Voraussetzungen (durch geeignete Belege nachzuweisen)

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Gleichstellung gemäß § 4 StudFG

- Ordentliche Studierende an der Technischen Universität Wien

- eine Bewerbung des/der Studierenden um ein Förderungsstipendium zur Durchführung einer nicht abgeschlossenen Arbeit samt einer Beschreibung der Arbeit, einer Kostenaufstellung und einem Finanzierungsplan;

- die Vorlage mindestens eines Gutachtens eines in § 19 Abs. 2 Z 1 UOG 1993 genannten Universitätslehrers zur Kostenaufstellung und darüber, ob der/die Studierende auf Grund der bisherigen Studienleistungen und seiner/ihrer Vorschläge für die Durchführung der Arbeit voraussichtlich in der Lage sein wird, die Arbeit mit überdurchschnittlichem Erfolg durchzuführen;

- die Einhaltung der Anspruchsdauer (§ 18) des jeweiligen Studienabschnittes unter Berücksichtigung allfälliger wichtiger Gründe (§ 19)

- die Erfüllung des Ausschreibungsbedingungen

HINWEISE FÜR ANTRAGSTELLER UND GUTACHTER:

1.) Die Sitzung für die Vergabe im Sommersemester findet voraussichtlich im Mitte/Ende Mai 2010 statt. Die Fakultät behält sich die Möglichkeit der Anhörung des/der Antragstellers/in und des Gutachters (ev. im Gutachten anzuführender Stellvertreter) vor. (Der genaue Termin der Sitzung im Wintersemester 2010/11 wird im Sommersemester 2010 bekannt gegeben).

2.) Die Fakultät behält sich die Möglichkeit der Einholung weiterer Gutachten vor.

3.) Beteiligen sich an einem eingereichten Projekt mehrere Studierende, sind diese anzuführen. Die gesetzlichen Anforderungen müssen jedoch nur vom/von der Antragsteller/in erfüllt werden. Ebenso ändert sich dadurch die höchstmögliche Stipendiumssumme nicht.

4.) Der Finanzierungsplan sollte aus Gründen der Kollegialität nur Mindestanforderungen beinhalten, um eine möglichst große Anzahl von Anträgen beteiligen zu können.

5.) Es besteht kein Rechtsanspruch auf Zuerkennung eines Stipendiums!

6.) Die Verleihung erfolgt durch den Studiendekan.

Die Studiendekane:

Dr. Ch. Kühn

Dr. H. Hofbauer

Dr. A. Kanonier

Dr. M. Schrödl

Dr. A. Kolbitsch

Dr. K. Matyas

Dr. R. M l i t z
Dr. H. W e r t h n e r
Dr. H. L e e b
Dr. P. G ä r t n e r
Dr. G. G a r t n e r

61. Ausschreibung freier Stellen

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

61.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

Als Ersatz für Personalabgänge werden innerhalb der Abteilung Gebäude und Technik folgende Stellen besetzt:

1 Stelle für eine/n Mitarbeiter/in technische Qualitätssicherung für Objekte und Anlagen

Erfordernisse: Innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit Gebäude- und Technik verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsservice aller 26 Objekte mit 9.000 Räumen und 276.000m² Fläche.

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich technische Qualitätssicherung, insbesondere Haustechnik / technische Anlagen, Labortechnik und Gewerke in den einzelnen Objekten, für folgende Haupttätigkeiten:

Sicherstellung der spezifischen Anforderungen und technischen Qualitätsstandards der TU Wien, Optimierung von Abläufen (Leistungsbildumsetzung, Koordination zugekaufter Leistungen und Logistik) in den operativen, kundenorientierten Teams. Verantwortlich für Umsetzung von Qualitätsstandards hinsichtlich ABK, SAP und Kommunikation (Kunden, Lieferanten, intern). Qualitätskontrolle der Leistungen vor Ort in den Objekten (ca. 40% der Gesamtleistung: Kontrollbegehungen, Leistungsabnahmen)

Als Voraussetzung sollten Sie folgende Eigenschaften mitbringen:

Facility Services "Allrounder", vorzugsweise mit Abschluss HTL (Fachrichtung HKLS, ELT) oder gleichwertige, technische Fachausbildung und Berufserfahrung, technisches wie auch wirtschaftliches Verständnis, hohe Übersicht über qualitätsrelevante Arbeitsabläufe, hohe Teamfähigkeit, kommunikatives Geschick, Eigeninitiative, hohe Motivation und Bereitschaft zur Weiterbildung, Verantwortung, selbständige und aktive Arbeitsweise, serviceorientiertes Auftreten, Flexibilität

Unser Angebot: interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Team, Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, zukunftssichere Anstellung

www.gut.tuwien.ac.at

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Onlinebewerbungen an

michaela.nemeth@tuwien.ac.at

W. W u n s c h

1 Stelle für eine/n Mitarbeiter/in Raumbewirtschaftung, CAD, CAFM

Erfordernisse: innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit Gebäude- und Technik verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsservice aller 26 Objekte mit 9.000 Räumen und 276.000m²

Fläche.

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Raummanagement für folgende Haupttätigkeiten: Energie- und Betriebskostenerfassung, Kennzahlenermittlung, Verbrauchsanalysen, Aufbau und Betrieb eines Computer Aided Facility Management (CAFM), Raum- und Funktionsprogramme, CAD gestützte Raumbewirtschaftung, interne Raumflächenverrechnung, Verfügbarkeits- und Raumbedarfsanalysen sowie Belegungsplanung

Als Voraussetzung sollten Sie folgende Eigenschaften mitbringen: vorzugsweise Abschluss HTL oder gleichwertige, technisch-wirtschaftliche Fachausbildung und Berufserfahrung, gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse (Buchhaltung / Betriebskostenabrechnung)

Gute AutoCAD Kenntnisse, gute MS Office-Kenntnisse (MS Word, MS Excel, MS Powerpoint, MS Access), Analysefähigkeit, bereichsübergreifendes Denken, Genauigkeit und Affinität zu Zahlen, Spaß an Teamarbeit, kommunikatives Geschick, Eigeninitiative, hohe Motivation und Bereitschaft zur Weiterbildung, selbständige und aktive Arbeitsweise, Flexibilität

Unser Angebot: interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Team, Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, Zukunftssichere Anstellung

www.gut.tuwien.ac.at

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, Onlinebewerbungen an

michaela.nemeth@tuwien.ac.at

W. W u n s c h

1 Stelle für eine/n Technische/n Controller/in - Kostenrechner/in

Erfordernisse: innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit Gebäude- und Technik verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsservice aller 26 Objekte mit 9.000 Räumen und 276.000m² Fläche.

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich technisches Controlling - Kostenrechnung für folgende Haupttätigkeiten: Ermittlung und Überwachung der objektbezogenen Dienstleistungskosten mit Hilfe von SAP und MS-Office (Excel, Access), begleitende Kostenrechnung für Entwicklungsprojekte und Finanzplanung, Erhebung von Benchmarks, Erstellung von Kennzahlen und Analysen sowie Aufbereitung der Ergebnisse, technische Unterstützung bei öffentlichen Ausschreibungen (Leistungsverzeichnisse), in Zusammenarbeit mit technischer Qualitätssicherung: Festlegung, Steuerung, laufende Ajournierung und Überprüfung der technischen Standards

Als Voraussetzung sollten Sie folgende Eigenschaften mitbringen: fachspezifische, höhere wirtschaftlich-technische Berufsausbildung (FH, Fachlehrgang), Berufserfahrung mindestens 3 Jahre, gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse, technische Kenntnisse ELT /HKLS / Facility Services; SAP, MS-Office, ganzheitliches, analytisches und konzeptionelles wie auch strategisches Denken, schnelle und strukturierte Einarbeitung in komplexe Aufgabenstellungen, Finanzaffinität, Zahlenverständnis, Kommunikationsstärke, Eigeninitiative, hohe Motivation und Bereitschaft zur Weiterbildung

Unser Angebot: interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Team, Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, zukunftssichere Anstellung

www.gut.tuwien.ac.at

Bewerbungsfrist: 3 Wochen

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, Onlinebewerbungen an

michaela.nemeth@tuwien.ac.at

W. W u n s c h

1 Stelle für eine/n Mitarbeiter/in Veranstaltungsservice

Erfordernisse: innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit Gebäude- und Technik verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsservice aller 26 Objekte mit 9.000 Räumen und 276.000m²

Fläche. Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Veranstaltungsorganisation für folgende Haupttätigkeiten:

Organisation und Betreuung von Lehrveranstaltungen, akademischen Feiern und sonstigen TU internen sowie externen Veranstaltungen und Events, Organisation veranstaltungsbegleitender Dienstleistungen, Qualitätskontrollen, Preisverhandlungen, Verrechnungsvorbereitung und Verrechnungsüberwachung, Protokollierung, Datenaufbereitung / Erstellen von Statistiken / Kennzahlenermittlung / Datenarchivierung. Fallweise Vertretung der Teamkoordinatorin: Vor-Ort-Betreuung /Begehungen, Terminverwaltung, Raumplanung und -reservierung Als Voraussetzung sollten Sie folgende Eigenschaften mitbringen: Matura und Berufserfahrung (vorzugsweise im Projekt- bzw. Eventmanagement wünschenswert); MS-Office (insbesondere sehr gute Excel- und Outlookkenntnisse); Englischkenntnisse (Telefon- und Schriftverkehr), Belastungstoleranz und Stressresistenz, Genauigkeit und Zuverlässigkeit, serviceorientiertes Auftreten, Verhandlungsfähigkeit und kommunikatives Geschick, Zahlengefühl und Fähigkeit zu Plausibilitätskontrollen, Freude im Team zu arbeiten, hohe Motivation und Bereitschaft zur Weiterbildung, ausgeprägte zeitliche Flexibilität

Unser Angebot: interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Team, Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, zukunftssichere Anstellung

www.gut.tuwien.ac.at

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, Onlinebewerbungen an michaela.nemeth@tuwien.ac.at

W. W u n s c h

1 Stelle für eine/n Mitarbeiter/in Budgetverwaltung, Koordination Bestell-u. Rechnungswesen

Erfordernisse:

Innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit Gebäude- und Technik verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsservice aller 26 Objekte mit 9.000 Räumen und 276.000m² Fläche.

Wir suchen eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Budgetverwaltung - Koordination Bestell- und Rechnungswesen für folgende Haupttätigkeiten:

SAP Datenaufbereitungen, Berichtswesen, Budgetabstimmung, Dokumentenkontrolle, Plausibilitätskontrollen, Unterstützung Anlagebuchhaltung, Koordination Bestell- und Rechnungswesen: Überprüfung und Anlegen aller Bestellungen im Sinne von Plausibilität, Vollständigkeit und Richtigkeit, Vorbereitung der Bestellungen zur Freigabe durch OE-Leitung, Verbuchung und Überprüfung aller Rechnungen (SAP), laufende Kontrolle der Buchungen hinsichtlich Konformität mit TU-Richtlinien (Handbuch Rechnungswesen), Abstimmung der Stammdaten und Anlagebuchhaltung.

Als Voraussetzung sollten Sie folgende Eigenschaften mitbringen: kaufmännische Ausbildung und einschlägige Berufserfahrung von mindestens 1 Jahr, gute Kenntnisse in Buchhaltung und Kostenrechnung; sehr gute SAP Anwenderkenntnisse wünschenswert, MS-Office (Word, Excel, Outlook), Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Selbstorganisation, Affinität zu Zahlen und Fähigkeit zu Plausibilitätskontrollen, Kommunikationsfähigkeit, hohe Teamfähigkeit und Loyalität, Diskretion und situationsgerechtes Auftreten

Unser Angebot: interessante und abwechslungsreiche Aufgaben in einem dynamischen Team, Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, zukunftssichere Anstellung

www.gut.tuwien.ac.at

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, Onlinebewerbungen an michaela.nemeth@tuwien.ac.at

W. W u n s c h

61.2. Fakultät für Mathematik und Geoinformation

1 Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (31 Wochenstunden) am Institut für Photogrammetrie und Fernerkundung, Fachbereich Fernerkundung, voraussichtlich ehestmöglich, für die Dauer von 2 Jahren
Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Technisch-naturwissenschaftliche Studienrichtung bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse: erwünscht sind Kenntnisse der Radarfernerkundung zur Erfassung von Klimaveränderungen

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das wissenschaftliche Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an pers1@zv.tuwien.ac.at

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

1 Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (31 Wochenstunden) am Institut für Photogrammetrie und Fernerkundung, Fachbereich Photogrammetrie, voraussichtlich ehestmöglich, für die Dauer von 3 Jahren
Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Geodäsie, Geomatik, Mathematik oder verwandtes Studium bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse: erwünscht werden Kenntnisse in Ausgleichsrechnung bzw. Parameterschätzung, Bildverarbeitung, Geostatik und geodätische Messtechnik

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das wissenschaftliche Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an pers1@zv.tuwien.ac.at

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

1 Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Studienassistenten/in (10 Wochenstunden) am Institut für Geodäsie und Geophysik, Fachbereich Ingenieurgeodäsie, ehestmöglich für die Dauer von 2 Jahren, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums

Voraussetzungen: Kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium

Erfordernisse: Einschlägiges Bakkalaureat (z.B. Geodäsie und Geoinformatik) oder 1. Abschnitt eines einschlägigen Diplomstudiums (z.B. Vermessung und Geoinformation) abgeschlossen, praktische Vermessungs-Erfahrung, Freude an Datenanalyse und Ausgleichsrechnung; MATLAB- und Programmierkenntnisse erwünscht.

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das allgemeines Personal und Lehrbeauftragte der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

61.3. Fakultät für Physik

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Assistenten/in (40 Wochenstunden) am Institut für Theoretische Physik, Fachbereich Physik, voraussichtlich ab 1. April 2010 bis 29. Februar 2012 - längstens jedoch für die Dauer der Abwesenheit der Stelleninhaberin

Aufnahmebedingungen: einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium bzw. eine gleichwertige wissenschaftliche Befähigung

Sonstige Kenntnisse: mehrjährige Forschungsaktivität in theoretischer Elementarteilchenphysik und Quantenfeldtheorie

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das wissenschaftliche Personal der TU Wien, Karlsplatz

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

61.4. Fakultät für Informatik

An der Fakultät für Informatik der Technischen Universität Wien (E 180) sind ab sofort für die Dauer von 6 Jahren zwei Stellen für vollbeschäftigte Assistentinnen (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Im Rahmen einer speziellen Maßnahme der Fakultät für Informatik zur Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen Personal werden zwei vollbeschäftigte Assistentinnen-Stellen für Frauen ausgeschrieben.

Die erfolgreichen Bewerberinnen werden einem Institut der Fakultät zugewiesen. Ihr Aufgabengebiet umfasst Forschung und Lehre, wobei die Forschung in einem der Forschungsschwerpunkte der Fakultät für Informatik angesiedelt sein muss (vgl. <http://www.informatik.tuwien.ac.at/forschung/schwerpunkte/index.html>).

Zusätzlich werden die Stellen mit einem Startpaket für Reise- und Investitionsmittel ausgestattet.

Aufnahmebedingungen:

Abgeschlossenes Doktoratsstudium der Fachrichtung Informatik oder Wirtschaftsinformatik bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im Ausland.

Die Bewerbungsunterlagen sollen einen CV, einen Letter of Motivation und eine kurze Darstellung der vergangenen sowie ein Konzept der geplanten Forschungsaktivitäten (im Umfang von maximal 5 bis 7 Seiten; incl. Abstract) beinhalten. Forschungserfahrung an unterschiedlichen Forschungseinrichtungen ist von Vorteil.

Ende der Bewerbungsfrist: 14.4.2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das wissenschaftliche Personal der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, Onlinebewerbungen an pers1@zv.tuwien.ac.at

Der Dekan:
Dr. G. S t e i n h a r d t

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Assistenten/in (40 Wochenstunden) am Institut für Softwaretechnik und Interaktive Systeme, Arbeitsbereich Information und Software Engineering Group, voraussichtlich ehestmöglich für die Dauer von 4 Jahren

Aufnahmebedingungen: einschlägiges abgeschlossenes

Doktoratsstudium Informatik oder Wirtschaftsinformatik bzw. eine gleichwertige wissenschaftliche Befähigung

Sonstige Kenntnisse: Visual Analytics, Informationsvisualisierung, Visual Data Analysis / Explorative Data Analysis, Interaction Design, Information und Process Engineering und Informationsextraktion und -integration. Erfahrung in selbständiger universitärer Lehre; Freude und Interesse am wissenschaftlichen Arbeiten, Teamfähigkeit sowie ausgeprägte kommunikative Kompetenzen; eigenständige, flexible proaktive Arbeitsweise, sehr gute Englischkenntnisse (in Wort und Schrift); Bereitschaft zur Mitarbeit in Lehre und Projekten des Arbeitsbereichs sowie zur eigenständigen Beantragung von Forschungsprojekten

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das wissenschaftliche Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an pers1@zv.tuwien.ac.at

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

1 Stelle für eine/n Studienassistenten/in (20 Wochenstunden) am Zentrum für Koordination und Kommunikation der Fakultät für Informatik, ab 1. Mai 2010 bis 30. April 2011 - längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums

Voraussetzung: Inskription eines facheinschlägigen Studiums, kein abgeschlossenes Master- oder

Diplomstudium

Erfordernisse: Kenntnisse in den gängigen Betriebssystemen und Netzwerken, sowie Server-Installation und Administration. Programmierkenntnisse in Hochsprachen wäre wünschenswert. Als zentrale Dienstleistungseinrichtung der Fakultät sind uns Kommunikations- und Teamfähigkeit wichtig.

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für allgemeines Personal und Lehrbeauftragte der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, Onlinebewerbungen an michaela.klem@tuwien.ac.at

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

61.5. Fakultät für Bauingenieurwesen

1 Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistent/in (31 Wochenstunden) am Institut für Verkehrswissenschaften.

Fachbereich Labor für Straßenwesen, voraussichtlich ab 1. April 2010 für die Dauer von 2 Jahren

Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw. gleichwertiges Universitätsstudium in In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse: Erfahrungen am Gebiet Prüflaborwesen und Projektabwicklung, am Gebiet der gebrauchungsverhaltensorientierten (GVO) Prüfungen von Asphalt und Bitumen, sowie in der Datenauswertung und -analyse; einschlägige Diplomarbeit auf dem Themengebiet der Rheologie

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das wissenschaftliche Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an pers1@zv.tuwien.ac.at

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

61.6. Fakultät für Architektur und Raumplanung

1 Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Institut für Architektur und

Entwerfen, Fachbereich Hochbau II, voraussichtlich ab 15. März 2010 bis 15. März 2014

Aufnahmebedingungen: einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium Architektur bzw. eine gleichwertige wissenschaftliche Befähigung

Sonstige Kenntnisse: praktische Erfahrung im Hochbau, Lehrerfahrung, Teamfähigkeit, EDV-Kenntnisse (Text, Layout, Grafik, CAD)

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das wissenschaftliche Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an pers1@zv.tuwien.ac.at

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

1 Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Institutssekretär/in (20 Wochenstunden) am Institut für Architektur und

Entwerfen, Abteilung Raumgestaltung und Entwerfen

Erfordernisse: Matura, ausgezeichnete PC-Kenntnisse (Microsoft Office), Buchhaltungskennntnisse (SAP), Kommunikationsfähigkeit, gute Englischkenntnisse

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das allgemeine Personal und Lehrbeauftragte der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen unter monika.schmidt@tuwien.ac.at

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

61.7. Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

1 Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Sekretär/in (30 Wochenstunden mit Option auf 40 Wochenstunden - Karenzvertretung 7 Monate) am Institut für Strömungsmechanik und Wärmeübertragung

Erfordernisse: Matura oder gleichwertige Ausbildung, ausgezeichnete PC-Kenntnisse (Microsoft Office), Buchhaltungskennntnisse (Vertrautheit mit SAP wäre günstig), Englischkenntnisse, Communication Skills

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das allgemeine Personal und Lehrbeauftragte der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

1 Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Senior Lecturer (40 Wochenstunden) an den Instituten für Mechanik und Mechatronik bzw. Konstruktionswissenschaften und Technische Logistik, voraussichtlich ab 1. März 2010 bis 30. September 2012 für die Dauer von 2,5 Jahren

Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Maschinenbau, Wirtschaftsingenieurwesen-Maschinenbau oder Verfahrenstechnik bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse: Ausgezeichnete Kenntnisse im Bereich der Grundlagen der Mechanik (Statik, Festigkeitslehre und Dynamik) sowie den Grundlagen der Messtechnik (Anwendung von Sensoren, Aktoren, Messverstärkern und Messgeräten). Außerdem vertiefte Kenntnisse der Konstruktionslehre, im Technischen Zeichnen und in 3D-CAD (Catia). Kenntnisse im Bereich Maschinenelemente sowie konstruktiven Auslegungs- und Berechnungsverfahren inklusive FEM. Erwünscht ist Erfahrung in der universitären Lehre und in der selbständigen Abhaltung und Organisation von Großlehrveranstaltungen sowie in der Erstellung von internettauglichen Unterrichtsmaterialien und Tutorials. Ebenfalls erwünscht ist Erfahrung im Umgang mit e-learning Tools (Moodle).

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das allgemeine Personal und Lehrbeauftragte der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

61.8. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

1 Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (Projekt), (30 Wochenstunden) am Institut für Sensor und Aktuatorssysteme, Fachbereich Elektrotechnik, voraussichtlich ab 1. April 2010, für die Dauer von 3 Jahren

Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Elektrotechnik, Mechatronik/Mikrosystemtechnik, Maschinenwesen oder Technische Chemie bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse: numerische Berechnungen mit FEM Software, Erfahrung mit Mikrotechniken, Erfahrung mit Kunststofftechnologien (insbesondere Heißprägen), Erfahrung mit optischen und elektrischen Charakterisierungsmethoden für Solarzellen, Erfahrung in Photovoltaik vorteilhaft, fließende deutsche und englische Sprachkenntnisse

Bewerbungsfrist: bis 24. März 2010

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das wissenschaftliche Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an pers1@zv.tuwien.ac.at

Der Rektor:
Dr. P. S k a l i c k y

Für den Inhalt verantwortlich: Angelika Kober

Druck: Technische Universität Wien, alle 1040 Wien, Karlsplatz 13

Redaktionsschluss: jeweils Montag vor dem 1. und 3. Mittwoch jeden Monats um 14.00 Uhr