



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN
VIENNA
UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY

MITTEILUNGSBLATT

Jahr 2009
9. Stück
18.03.2009

Karlsplatz 13
1040 Wien
DVR 0005886

78. Ausschreibung freier Stellen

78.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen (Berichtigung)

78. Ausschreibung freier Stellen

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

78.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen (Berichtigung)

1 Stelle für eine/n Sekretär/in in der Abteilung für Organisation und Koordination, Arbeitsplatzwertigkeit v3/3, Karenzvertretung

Sonstige Erfordernisse:

Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute IT-Kenntnisse (MS Office, Excel, Internet), Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten und Prioritäten setzen, Organisationstalent, Teamfähigkeit, freundliches Auftreten, Sekretariatserfahrung

Bewerbungsfrist: 3 Wochen

Bewerbungen schriftlich an die Personalabteilung für das allgemeine Personal und Lehrbeauftragte der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Für den Rektor:
Mag. E. U r b a n

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Universitätsverwaltung der Technischen Universität Wien
Für den Inhalt verantwortlich: Mag. Irene Stimmer
Druck: Technische Universität Wien, alle 1040 Wien, Karlsplatz 13
Redaktionsschluss: jeweils Montag vor dem 1. und 3. Mittwoch jeden Monats um 14.00 Uhr