



Karlsplatz 13
1040 Wien
DVR 0005886

175. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

176. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

177. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien

178. Ausschreibung freier Stellen

178.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

178.2. Fakultät für Physik

178.3. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

175. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

Die aktuelle Aufstellung der Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG ist unter <https://tiss.tuwien.ac.at/mbl/p28vollmachtenverfuegbar>.

Die Rektorin:
Dr. S. S e i d l e r

176. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

Die Aufstellung der gem. § 27 Abs. 2 UG erteilten Bevollmächtigungen ist unter folgendem Link verfügbar: <https://tiss.tuwien.ac.at/research/projectannouncements.xhtml>

Die Rektorin:
Dr. S. S e i d l e r

177. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien

Eine Aufstellung der Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien finden Sie unter <http://www.tuwien.ac.at/fileadmin/t/gut/Formulare/SVPuBSW.pdf>

178. Ausschreibung freier Stellen

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter unter +43 (1) 548801 44050 oder gerhard.neustaetter@tuwien.ac.at.

178.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

178.1.1 Eine Stelle für eine/n Fahrer/in / Mechaniker/in in der Organisationseinheit Tieftemperaturanlagen

Mindestgehalt: Euro 1.632,70 VwGr lt. KV IIa

Erfordernisse:

Führerschein B

längere Fahrpraxis wünschenswert

Mechanikerausbildung von Vorteil

Grundkenntnisse in Englisch

Bewerbungsfrist: 28. Juli 2014

Bewerbungen per Mail ausschließlich an tu-jobs@tuwien.ac.at mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

178.1.2 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) Programm Assistent/in Post Graduate

Programme im Continuing Education Center, Karenzvertretung

(Kennzahl 017/16-01/2014)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Matura)
- Interesse am und/oder Erfahrung im Veranstaltungsmanagement
- Flexibilität, Organisations- und Kommunikationsstärke sowie Koordinationsvermögen
- Selbstständigkeit, rasche Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft
- Souveränes Auftreten sowie sicherer Umgang mit sich rasch ändernden Konstellationen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kenntnisse im Umgang mit Illustrator und Photoshop von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Veranstaltungsmanagement und Terminevidenz
- Hörsaalverwaltung, Datenbankmanagement und Homepageverwaltung
- Ausstellung von Leistungsnachweisen
- Betreuung der Teilnehmer/innen sowie Lehrgangskoordination
- Mitarbeit im Marketing und Mitorganisation von Marketing-Events, Mitwirkung bei der Gestaltung von Werbemitteln, Telefonmarketing
- Mitarbeit bei der Gestaltung von Druckvorlagen, Online-Banner, etc.

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Die Möglichkeit (nach der Karenzvertretung) eine Dauerstelle im Zuge des internen Arbeitsmarktes TU Jobs zu erhalten
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit (U1/U2/U4 Karlsplatz)

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.864,00. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Wenn Sie aktiv in einem dynamisch aufstrebenden Team den Erfolg mitgestalten wollen, dann senden Sie

ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Bekanntgabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung) bis 28.07.2014 per Mail an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an!
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

178.1.3 Eine Stelle für eine/n Mitarbeiter/in Forschungsförderungsberatung in der Abteilung Forschungs- und Transfersupport

(Kennzahl 0154/16-01/2014)

Ihr Profil:

- Technisch/Naturwissenschaftliche Ausbildung
- Sehr gute Kenntnisse der österreichischen Forschungslandschaft, der Förderinstitutionen und Förderinstrumente zur Forschungsförderung
- Erfahrung mit Projektanträgen, Evaluierung, Management und Durchführung von Forschungsprojekten
- Erfahrung mit wissenschaftlichen Karrieremodellen und im Umgang mit Wissenschaftler/innen unterschiedlicher Karrierestufen
- Englisch in Wort und Schrift
- Konfliktlösungskompetenz, Durchsetzungsfähigkeit und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Beratung von Wissenschaftler/innen der TU Wien bei der Wahl geeigneter Programme, bei Projektanträgen sowie bei der Abwicklung von Förderprojekten
- Schnittstelle zu nationalen und regionalen Fördergebern
- Aufbereitung und Vermittlung förderrelevanter Informationen innerhalb der TU Wien

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Sichere Dauerstelle in einem anspruchsvollen und sich stetig weiter entwickelnden sowie innovativem Umfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IVb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 2.615,80. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Wenn Sie diese verantwortungsvolle und beratende Funktion anspricht, in der Sie einen wertvollen Beitrag zur Positionierung der TU Wien als hervorragende Forschungsinstitution leisten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28.07.2014 per Mail an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

178.2. Fakultät für Physik

178.2.1 Eine Stelle für eine/n Sekretär/in (Ersatzkraft) am Institut für Festkörperphysik

(Kennzahl 138/16-01/2014)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Exzellente Deutschkenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Outlook, Internet, etc.)
- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Motivation, Eigeninitiative und hohe Lernbereitschaft
- Organisationstalent
- Soziale Kompetenz und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und freundlicher Umgang mit den Angehörigen und Besucher/innen des

Institutes

- Kenntnisse der Technischen Universität Wien und ihrer Strukturen sind von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Prüfungsadministration inklusive Zeugnisausstellung
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen
- Bestellungs- und Rechnungsabwicklung mittels SAP sowie die Betreuung diverser Datenbanken

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs in einem internationalem Arbeitsumfeld
- Große Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- Die Möglichkeit (nach der Karenzvertretung) eine Dauerstelle im Zuge des internen Arbeitsmarktes TU Jobs zu erhalten
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.748,40. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Wenn diese Tätigkeit Sie anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28.07.2014 per Mail an

tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

178.3. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

178.3.1 Eine Stelle für eine/n Institutsreferent/in am Institut für Automatisierungs- und Regelungstechnik .

Vollzeit ab 1. Oktober 2014

(Kennzahl 376/16-01/2014)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (idealerweise Matura)
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS Office, Datenbanken, SAP von Vorteil)
- Englisch in Wort und Schrift
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Gute organisatorische Fähigkeiten und freundliches Auftreten
- Eigenverantwortlichkeit und hohe Lösungsorientierung
- Erfahrung im Office Management erwünscht

Ihre Aufgaben:

- Verantwortliche Leitung, eigenständige Koordination und Organisation sämtlicher Verwaltungstätigkeiten am Institut
- Administrative Entlastung des Institutsvorstandes
- Verantwortung für eine effiziente Büroorganisation (beginnend beim Telefonservice, über die gesamte Korrespondenz bis hin zu Terminplanung und Reiseorganisation)
- Verwaltung und Abrechnung der Finanzmittel des Institutes
- Administration von Forschungsprojekten
- Erste Ansprechperson für Studierende, Diplomanden und Dissertanten sowie organisatorische Tätigkeiten für die Lehre
- Bibliotheksverwaltung

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Die Möglichkeit, selbständig und eigenverantwortlich tätig zu sein
- Sichere Dauerstelle
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit (4. Bezirk, Gußhausstraße)

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.864,00. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Wenn Sie sich in einer beratenden und unterstützenden Allrounder-Funktion wohl fühlen, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28.07.2014 per Mail an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

178.3.2 Eine Stelle für eine/n Techniker/in für den Bereich Mikrosensorik, Mikrosystemtechnik am Institut für Sensor- und Aktuatorssysteme

(Kennzahl 366/16-01/2014)

Ihr Profil:

- Matura und abgeschlossene Ausbildung im Bereich Mikrotechnologie, insbesondere Kenntnisse bei der spezifischen Herstellung von Mikrosensoren und Mikrosystemen sowie der Reinraumtechnik

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Einschulung, Wartung und Betrieb von Reinraumanlagen sowie Herstellung und Charakterisierung von mikro- und nanostrukturierten Bauelementen
- Aktive Mitarbeit in Laborübungen und Lehrveranstaltungen
- Technologische Unterstützung im Rahmen von Drittmittelprojekten

Wir bieten:

- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Sichere Dauerstelle in einem anspruchsvollen und sich stetig weiter entwickelnden sowie innovativem Umfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIIa gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.864,00. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.

Wenn diese Tätigkeit Sie anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 28.07.2014 per Mail an

tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. Mag. Kerstin Jagsits. Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an!

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vizerektorin für Personal und Gender:

Mag. A. Steiger

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Universitätsverwaltung der Technischen Universität Wien
Redaktion: A Angelika Kober
Druck: Technische Universität Wien, alle 1040 Wien, Karlsplatz 13
Redaktionsschluss: jeweils M Montag vor dem 1. und 3. Mittwoch jeden Monats um 14.00 Uhr