



Karlsplatz 13
1040 Wien
DVR 0005886

200. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

201. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

202. Houska-Preis 2013 - Ausschreibung

203. Mitteilungen der Universitätsverwaltung

203.1. Theodor Körner Förderpreis - Ausschreibung 2014

204. Ausschreibung freier Stellen

204.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

204.2. Fakultät für Mathematik und Geoinformation

204.3. Fakultät für Bauingenieurwesen

204.4. Fakultät für Architektur und Raumplanung

204.5. Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

204.6. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

200. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

Die aktuelle Aufstellung der Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG ist unter <https://tiss.tuwien.ac.at/mbl/p28vollmachten> verfügbar.

Die Rektorin:
Dr. S. Seidler

201. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

Die Aufstellung der gem. § 27 Abs. 2 UG erteilten Bevollmächtigungen ist unter folgendem Link verfügbar:
<https://tiss.tuwien.ac.at/research/projectannouncements.shtml>

Die Rektorin:
Dr. S. S e i d l e r

202. Houska-Preis 2013 - Ausschreibung

Der Houskapreis wird von der B&C Privatstiftung vergeben und weist auch heuer wieder eine Gesamtdotation von EUR 300.000€ auf.

Informationen finden sich unter <http://www.bcprivatstiftung.at/houskapreis>

Anträge müssen jedenfalls über das jeweilige Dekanat gestellt werden, pro Fakultät kann durch die Dekane ein Projekt eingereicht werden und ist bis spätestens Montag, den 28. Oktober 2013, an den Vizerektor für Forschung zu Hdn. Fr. Barbara Kusebauch (barbara.kusebauch@tuwien.ac.at) zu senden. **Die Auswahl der für den Houskapreis seitens der TU Wien nominierten, entsprechend den Richtlinien maximal fünf Projekte erfolgt durch das Rektorat.**

Bitte beachten Sie die durch die Dekane jeweils festgelegte fakultätsinterne Deadline, die jedenfalls dem 28. Oktober 2013 vorgelagert ist!

Für die Rektorin:
Der Vizerektor für Forschung:
Dr. J. F r ö h l i c h

203. Mitteilungen der Universitätsverwaltung

Für Auskünfte in Angelegenheiten von Stipendien- und Preisausschreibungen stehen an den Dekanaten und bei der HTU zur Verfügung:

Dekanatszentrum Karlsplatz 1 (E 401): Herr Georg Penthor Tel.: 58801-25005 (Fak. f. Architektur u. Raumplanung) Koordinatorin Frau Ramona Schneider-Lauscher Tel.: 58801-20010 (Fak. f. Bauingenieurwesen)

Dekanatszentrum Karlsplatz 2 (E 402): Koordinatorin Frau Renee Hrbek Tel.: 58801-30013 (Fak. f. Maschinenwesen und Betriebswissenschaften)

Koordinator Herr Martin Hensler Tel.: 58801-15001 (Fak. f. Technische Chemie)

Dekanatszentrum Freihaus (E 403):

Frau Angela Pecinovsky Tel.: 58801-10004 (Fak. f. Mathematik u. Geoinformation und Fak. f. Physik)

Dekanatszentrum Erzherzog Johann-Platz (E 404):

Frau Dietlinde Egger Tel.: 58801-35001 (Fak. f. Elektrotechnik u. Informationstechnik) Frau Marion Breitenfelder Tel.: 58801-18002 (Fak. f. Informatik)

Ansprechperson an der HTU: Frau Denise Kalem Tel.: 58801-49501

203.1. Theodor Körner Förderpreis - Ausschreibung 2014

Es werden Förderpreise in Höhe von EUR 1.500,- bis EUR 3.000,- an junge Wissenschaftler/innen und Künstler/innen vergeben.

Nähere Informationen im Anhang.

Bewerbungen bis 30. November 2013 unter www.theodorkoernerfonds.at

Anhänge:

[Theodor_Koerner_Foerderpreis.pdf](#)

204. Ausschreibung freier Stellen

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden

vorrangig aufgenommen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

204.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

204.1.1 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) ABAB-Webservice-Programmierer/in im Zentralen Informatikdienst

Mindestgehalt EUR 2.305,40 VwGr lt. KV IVa + individuelle Überzahlung gem. Qualifikationen

Erfordernisse: Kenntnisse bezgl. ABAB, HR-Modul, OM-Modul, Web/XML-Schnittstellen

Erstellen / Anpassen und Warten von Web/XML-Schnittstellen

Erstellen und Anpassen von BATCH Input Mappen

Analyse von Schnittstellen = SAP

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbung schriftlich oder per Mail (susanne.semmler@tuwien.ac.at) an die Personaladministration

Fachbereich allgemeines Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.1.2 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) TISS-Softwareentwickler/in

Schwerpunkt Ruby on Rails im Zentralen Informatikdienst

Mindestgehalt EUR 2.305,40 VwGr lt. KV IVa + individuelle Überzahlung gem. Qualifikation

Erfordernisse: Kenntnisse in Ruby on Rails (Rails 2.x, Rails 3.x, Ruby 1.9.x), Querylanguage (SQL), GIT,

Linux (Shell und shellskripting) sowie CSS/HTML/XML/SOAP/REST/

Betreuung und Weiterentwicklung der Applikation und des Frameworks

Kenntnisse der Software-Architektur

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail (susanne.semmler@tuwien.ac.at) an die Personaladministration

Fachbereich allgemeines Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.1.3 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) Java Programmierer/in im Zentralen Informatikdienst

Mindestgehalt EUR 2.305,40 VwGr lt. KV VIa + individuelle Überzahlung gem. Qualifikation

Erfordernisse: Kenntnisse in Java 6 EE, JPA2 Implementierung, Erfahrung mit Hibernate wünschenswert

Kenntnisse in Maven, SQL (Standardkonformes SQL1999)

Erfahrung mit Unit-Testing

Kenntnisse über CDI Dependency Injection, JSF2 + PrimeFaces, Git Source-Control, Apache Bean Validation und JAX-RS wünschenswert.

Erfahrung im Umgang mit Tomcat7, Jasper Reports, TestNG Framework und Jenkins Continuous Integration von Vorteil

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail (susanne.semmler@tuwien.ac.at) an die Personaladministration

Fachbereich allgemeines Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.1.4 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) TISS-Softwareentwickler/in / Schwerpunkt Ruby on Rails im Zentralen Informatikdienst, Ersatzkraft

Mindestgehalt EUR 2.305,40 VwGr lt. KV IVa + individuelle Überzahlung gem. Qualifikation

befristet Oktober 2013 bis 30. November 2014

Erfordernisse: Kenntnisse in Ruby on Rails (Rails 2.x, Rails 3.x, Ruby 1.9.x), Querylanguage (SQL), GIT, Linux (Shell and shellskripting) sowie CSS/HTML/XML/SOAP/REST/.

Betreuung und Weiterentwicklung der Applikation

Kenntnisse der Software-Architektur

Erhebung von Spezifikationen

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail (susanne.semler@tuwien.ac.at) an die Personaladministration Fachbereich allgemeines Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen..

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.1.5 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) Marketing Manager/in - Post Graduate Programme, im Continuing Education Center, Nachbesetzung

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Erstellung und Umsetzung von Marketingplänen, -strategien und Markenpositionierung
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (universitätsintern und [Gedankenstrich]extern)
- Schnittstelle zu externen Dienstleistern (Grafiker etc.)
- Abwicklung von Inserats-, Onlineschaltungen und ähnlichen Werbemaßnahmen
- Laufender Kontakt zu Redaktionen und Anzeigenabteilungen
- Planung, Organisation und Durchführung von Marketing-Events sowie die Koordination von Messeauftritten
- Laufende Markt- und Wettbewerbsbeobachtung sowie Erarbeitung von Analysen und Vergleichen
- Mitwirkung bei der Gestaltung sowie Planung und Koordination der Umsetzung von Werbemitteln, des Corporate Designs, der Drucksorten, etc.
- Social Media Marketing, Monitoring bzw. laufende Kontrolle von Social Media Kampagnen
- Mitwirkung bei der Budgetierung von Marketingaktivitäten sowie Marketingcontrollings und Berichtslegung

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise der Wirtschaftswissenschaften oder Publizistik- und Kommunikationswissenschaft)
- Erfahrung im Bereich Marketing oder PR
- Flexibilität, Organisations- und Kommunikationsstärke sowie Koordinationsvermögen
- Selbstständigkeit, rasche Auffassungsgabe und hohe Einsatzbereitschaft
- Souveränes Auftreten sowie sicherer Umgang mit sich rasch ändernden Konstellationen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Mindestgehalt EUR 2.335,4 VwGr lt. KV IVa

Wenn Sie aktiv in einem dynamisch aufstrebenden Team den Erfolg mitgestalten wollen, dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Bekanntgabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellungen) schriftlich oder per Mail (monika.schmidt@tuwien.ac.at) an die Personaladministration Fachbereich allgemeines Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.1.6 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) Mitarbeiter/in für die Abgeltung im Bereich der Lehre und Projektdatenbank in der Quästur

Die Technische Universität Wien ist Österreichs größte naturwissenschaftlich-technische Forschungs- und Bildungseinrichtung und zählt zu den besten Technischen Hochschulen in Europa mit rund 4.500 MitarbeiterInnen in Forschung, Lehre und Verwaltung und über 27.000 Studierenden. Derzeit ist folgende Position nachzubeseetzen:

MitarbeiterIn für die Abgeltung im Bereich der Lehre & Projektdatenbank

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen, idealerweise Personalverrechnung
- Ausgeprägte analytische Fähigkeiten sowie hohe Zahlenaffinität

- SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- Genaue Arbeitsweise und Belastbarkeit

Ihre Aufgaben:

- Beratung und laufende Betreuung der Institute zum Thema Lehrabgeltung und Projektpersonal
- Berechnung der Personalkosten und Bruttomonatsgehälter für Projektpersonal
- Mitarbeit im Bereich EU Audit Support

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Selbständige Tätigkeit nach umfassender Einschulung
- Sichere Dauerstelle und sofortiger Eintritt
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot
- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit (U4/U2 Karlsplatz)

Die Einstufung erfolgt in die Verwendungsgruppe IIb gemäß dem KV der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.712,40 (Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet). Nach einer Einschulungsphase wird das Gehalt entsprechend angepasst.

Wenn Sie unser Team mit Ihrem Einsatz unterstützen möchten und Sie sich in einer beratenden Funktion mit hohem Servicecharakter wohl fühlen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis 9. Oktober 2013 schriftlich oder per Mail an monika.schmidt@tuwien.ac.at, Personaladministration Fachbereich allgemeines Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.1.7 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) Instandhaltungs- und Projektkoordinator/in für Bauprojekte in der Organisationseinheit Gebäude und Technik

Innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit Gebäude- und Technik verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsmanagement in sämtlichen 26 Objekten mit 9.500 Räumen und 290.000m² Fläche.

Aufgaben:

- Objektbetreuung größerer von der TU Wien genutzter Gebäudekomplexe in allen Aspekten der Betriebsführung, Gebäudeinstandhaltung und [Gedankenstrich]sanierung bzw. [Gedankenstrich]adaptierung
 - Selbständige Durchführung kleinerer Umbauten und Instandhaltungsmaßnahmen im Gebäudebestand
 - Erhebung und Bewertung des Instandhaltungsbedarfs
 - Erstellen von Projekt- und Machbarkeitsanalysen
 - Mitwirkung bei Konzeptionierung und Planung sowie Festlegung von Projektstandards
 - Koordination der Projektbeteiligten bei größeren Projekten
 - Vertretung der Universitätsinteressen gegenüber Ziviltechnikern, ausführenden Firmen sowie Vertretern der Gebäudeeigentümer und Behörden
- technische Mitwirkung bei allen projektbezogenen Leistungsausschreibungen

Sie bieten:

- Abgeschlossene technische Ausbildung im Bereich Bauwesen (HTL, FH/Universität)- Praxiserfahrung im Bereich Projektmanagement
- Idealerweise Kenntnisse in den Bereichen HKLS/ELT
- einschlägige Kenntnisse im Bereich Facility Management
- Interesse an innovativer technisch-wissenschaftlicher Infrastruktur
- Analysefähigkeit und hohe Problemlösungskompetenz
- Überzeugungsfähigkeit und Verhandlungsgeschick
- Sensibilität für verschiedene Interessenlagen, Dienstleistungsorientierung
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse sind von Vorteil
- Interkulturelle Kompetenz

Vorteilhaft sind: Englisch- und/oder weitere Sprachkenntnisse

Wir bieten:

- Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Professionelles und kollegiales Arbeitsklima
- Strukturierte aufgabenspezifische Aus- und Weiterbildung
- Die Sicherheit und Stabilität einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit
- Die Entlohnung erfolgt nach dem KV für Universitäten (Einstufung in der Verwendungsgruppe IV a) und beträgt mindestens EUR 2.335,40 p.m. brutto (die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich).

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail (sandra.prak@tuwien.ac.at) an die Personalabteilung für allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.1.8Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n (40 Wochenstunden) Werkmeister/in für die Objektbetreuung mit Schwerpunkt: Hochbau oder HKLS/ELT oder Facility Services in der Organisationseinheit Gebäude und Technik

Innerhalb der Technischen Universität Wien ist die Organisationseinheit Gebäude- und Technik verantwortlich für das gesamte Bauwesen, das Immobilienmanagement, das Sicherheits- und Facilitymanagement, sowie das Veranstaltungsmanagement in sämtlichen 26 Objekten mit 9.500 Räumen und 290.000m² Fläche.

Aufgaben:

- Bedarfserhebung, Erstabklärung der Kundenaufträge
- Erstellen von Maßnahmenkatalogen
- Koordination und Abwicklung von Reparaturen, Sanierungen und Instandhaltungen
- Koordination und Steuerung externer Dienstleistungsunternehmen
- Umsetzung von Wartungs- und Prüfplänen
- Unterstützung bei Projekt- und Substanzbewertungen sowie Investitionsplanungen

Sie bieten:

- Abgeschlossene technische Ausbildung in einem der genannten Schwerpunktbereiche
- Praxiserfahrung im eigenen Schwerpunktbereich
- Idealerweise Grundkenntnisse in den anderen genannten Schwerpunktbereichen
- Interesse an innovativer technisch-wissenschaftlicher Infrastruktur
- Teamfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen
- Dienstleistungsorientierung
- Analysefähigkeit und Problemlösungskompetenz
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Vorteilhaft sind: Englisch- und/oder weitere Sprachkenntnisse

Wir bieten:

- Interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- Professionelles und kollegiales Arbeitsklima
- Strukturierte aufgabenspezifische Aus- und Weiterbildung
- Die Sicherheit und Stabilität einer Körperschaft des öffentlichen Rechts
- Zentrale Lage und gute Erreichbarkeit
- Die Entlohnung erfolgt nach dem KV für Universitäten (Einstufung in der Verwendungsgruppe II a) und beträgt mindestens EUR 1.825,70 p.m. brutto (die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich).

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail (sandra.prak@tuwien.ac.at) an die Personalabteilung für allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen

Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.2. Fakultät für Mathematik und Geoinformation

204.2.1 Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Assistenten/in (40 Wochenstunden) am Institut für Analysis und Scientific Computing, voraussichtlich ab 1. Dezember 2013 bis 31. Mai 2016, Gehaltsgruppe B1
Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 3.411,70 (14x jährlich).
(2. Wiederholung der Ausschreibung vom 3. April und 5. Juni 2013)

Aufnahmebedingungen: einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium der Fachrichtung Mathematik oder verwandte Gebiete

Sonstige Kenntnisse: Fundierte Kenntnisse von stochastischen Differentialgleichungen (Analysis und / oder Numerik).

Primär wird eine Wissenschaftlerin gesucht.

Sonstige Kenntnisse: Lehrerfahrung ist erwünscht.

Bewerbungsfrist: bis 31. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail an barbara.triebl-kraus@tuwien.ac.at, an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.3. Fakultät für Bauingenieurwesen

204.3.1 Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistent/in (25 Wochenstunden) am Institut für Interdisziplinäres Bauprozessmanagement, Fachbereich Industriebau und Interdisziplinäre Bauplanung, ehestmöglich bis 30. September 2017, Gehaltsgruppe B1
(3. Wiederholung der Ausschreibung)

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 1.601,30 (14x jährlich).
Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen und der Möglichkeit der Mitarbeit an Forschungsprojekten kann sich das Entgelt erhöhen.

Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen (Master im konstruktiven Bauingenieurwesen) bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In-oder Ausland.

Sonstige Kenntnisse: Wir erwarten Interesse an Konstruktion und dem gestalterischen Teil der Tragwerksplanung für den Hauptaufgabenbereich: Betreuung der Interdisziplinären Projektarbeit Concrete Student Trophy, in Zusammenarbeit mit der Architekturfakultät.

Einschlägige Kenntnisse und Erfahrung mit unterschiedlichen CAD-Werkzeugen und Affinität für neue Planungswerkzeuge (Building Information Modelling), ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten sowie Interesse an Interdisziplinärer Zusammenarbeit setzen wir voraus. Wir bieten die Möglichkeit der Mitarbeit an zahlreichen innovativen Forschungsprojekten und ein angenehmes, kooperatives Arbeitsumfeld.

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Onlinebewerbungen an thomas.prager@tuwien.ac.at

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.4. Fakultät für Architektur und Raumplanung

204.4.1 Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Institut für Architekturwissenschaften, Fachbereich Bauphysik und Bauökologie, voraussichtlich ab 1. November 2013 bis 31. Oktober 2017, Gehaltsgruppe B1

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR 1.601,30 brutto (14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.

Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Maschinenbau Physik bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.

Sonstige Kenntnisse: Bauphysik, Hochbau

Zusätzliche Kenntnisse in Simulation und Informatik vorteilhaft. Unterstützung der Lehre auf Deutsch und Englisch wird erwartet.

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der Technischen Universität Wien, z. H. Frau Ildiko Haidenschuster, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an ildiko.haidenschuster@tuwien.ac.at. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.5. Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

204.5.1Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Assistenten/in (40 Wochenstunden) am Institut für Leichtbau und Struktur-Biomechanik, Fachbereich Maschinenwesen und Betriebswirtschaft, voraussichtlich ab 1. November 2013 für die Dauer von bis zu 6 Jahren, Gehaltsgruppe B1

Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 3.411,70 (14x jährlich).

Aufnahmebedingungen: einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium der Fachrichtung Maschinenbau, Physik oder Werkstoffwissenschaft

Sonstige Kenntnisse:

erwünscht: Rasterkraftmikroskopie (bildgebender Modus sowie mechanischer Messmodus), Biomechanik, Knochenstruktur, mechanische Prüfverfahren

gefordert: Englisch als Muttersprache oder Nachweis von Englisch-Kenntnissen auf Mindestniveau B2 gemäß CEFR

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail an rene.fuchs@tuwien.ac.at, an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.5.2Eine Stelle für eine/n Studienassistenten/in (10 Wochenstunden) am Institut für Managementwissenschaften, Bereich Arbeitswissenschaft und Organisation, von 14. Oktober 2013 bis 6. April 2014 (25 Wochen), längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums.

Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR 456,43 brutto (14x jährlich)

Voraussetzung für die Aufnahme: Inskription eines facheinschlägigen Studiums; Kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung

Anforderungen: Studium Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftsingenieurwesen idealerweise mit Vertiefung im Bereich Arbeitswissenschaft und Organisation. Gute Englisch- und Deutschkenntnisse (entsprechend Niveau B2) sowie gute Kenntnisse gängiger EDV Programme (Office). Persönlich zeichnet Sie ein überdurchschnittliches Maß an Motivation, Engagement und eine ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten aus. Ihre soziale Kompetenz zeigt sich vor allem in Ihrer Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Aufgaben: Zu Ihren Aufgaben gehört die Mitwirkung bei der Gestaltung und Durchführung des Kurses "International Negotiations" und dabei neben der Betreuung der Studierenden vor allem die Koordination von online Verhandlungsexperimenten mit internationalen Partner-Universitäten.

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen mit den üblichen Bewerbungsunterlagen, per E-Mail an sonja.muehleder@tuwien.ac.at oder schriftlich an das IMW TU Wien, Bereich AO, z.H. Sonja Mühleder, Theresianumgasse 27, 1040 Wien.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.6. Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik

204.6.1Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Assistenten/in (40 Wochenstunden) am Institut für Automatisierungs- und Regelungstechnik, Fachbereich Komplexe Dynamische Systeme (Univ. Prof. Dr. techn. Andreas Kugi), voraussichtlich ab 15. November 2013 für die Dauer von 6 Jahren, Gehaltsgruppe B1 Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 3.411,70 (14x jährlich). Aufnahmebedingungen: einschlägiges Doktoratsstudium vorzugsweise im Bereich Systemtheorie und Regelungstechnik

Sonstige Kenntnisse: Vertiefte Erfahrungen auf dem Gebiet mathematische Modellierung und Regelung komplexer dynamischer Systeme, nichtlineare Regelungstheorie, optimierungsbasierte Analyse- und Reglerentwurfsmethoden sowie Erfahrungen im Bereich der praktischen Realisierung von wissenschaftlichen Laborexperimenten werden vorausgesetzt. Sehr gute Kenntnisse in Matlab/Simulink, tiefgehendes Forschungsinteresse und die Bereitschaft zur Mitarbeit in der Lehre werden erwartet.

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail an manuela.reinharter@tuwien.ac.at, an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen. Es wird gebeten, der Bewerbung neben den üblichen Bewerbungsunterlagen die zwei wichtigsten fach einschlägigen Journalpublikationen beizulegen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.6.2Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Assistenten/in (40 Wochenstunden) am Institut für Automatisierungs- und Regelungstechnik, Fachbereich Industrielle Automationstechnik (Univ. Prof. Dr. sc. techn. Georg Schitter), voraussichtlich ab 15. November 2013 für die Dauer von 6 Jahren, Gehaltsgruppe B1 Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 3.411,70 (14x jährlich).

Aufnahmebedingungen: einschlägiges Doktoratsstudium der Fachrichtung Elektrotechnik, Mechatronik, Maschinenbau oder Physik bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland

Sonstige Kenntnisse: Vertiefte Erfahrungen auf mindestens einem Gebiet der Modellierung und Regelung mechatronischer Systeme, Systemtechnik, Präzisionstechnologie, Nanomesstechnik, wissenschaftliche Instrumentierung oder Adaptiven Optik werden vorausgesetzt. Gute mathematische Grundlagen und Kenntnisse in Matlab/Simulink, gute Kenntnisse und Interesse für Physik, Forschungstätigkeit zur Entwicklung neuartiger Positionier- und Messsysteme höchster Präzision, sowie die Bereitschaft zur Lehre werden erwartet. Diese Stelle wird als Post-Doc-Stelle an Bewerber/innen mit abgeschlossenem Doktoratsstudium vergeben.

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per Mail an veronika.korn@tuwien.ac.at, an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.6.3Eine Stelle für einen Lehrling Bürokauffrau/-mann am Dekanatszentrum Erzherzog Johann-Platz / Fakultät für Elektrotechnik und Informationstechnik,

Mindestgehalt EUR 476,40, VwGr lt. KV

Erfordernisse: positiver Pflichtschulabschluss, gerne auch Schüler/innen der AHS und BMHS, ausgezeichnete Deutschkenntnisse, idealerweise PC-Grundkenntnisse (Word, Excel, etc.), Verlässlichkeit, Pünktlichkeit, Verantwortungsbewusstsein, echtes Berufsinteresse und gepflegtes Auftreten setzen wir voraus

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per E-Mail (michael.pinter@tuwien.ac.at) an die Personaladministration, Fachbereich allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

204.6.4 Eine Stelle für eine/n halbbeschäftigte/n Techniker/in (20 Wochenstunden) am Institut für Computertechnik, voraussichtlich ab 1. November 2013

Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR 912,90 brutto , VwGr lt. KV III a (Wiederholung der Ausschreibung vom 7. August 2013)

Erfordernisse: Systemadministrator/in für das Institut, Erfahrung im Umgang mit und Betreuung von Computerhardware, verschiedenen Betriebssystemen (Windows, Linux) und Netzwerkstrukturen (ca. 200 Knoten), Reifeprüfung

Bewerbungsfrist: bis 9. Oktober 2013

Bewerbungen schriftlich oder per E-Mail (michael.pinter@tuwien.ac.at) an die Personaladministration, Fachbereich allgem. Personal und LBA der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Vizerektorin für Personal und Gender:

Mag. A. Steiger

* [Theodor_Koerner_Foerderpreis.pdf](#)

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Universitätsverwaltung der Technischen Universität Wien
Redaktion: A Angelika Kober
Druck: Technische Universität Wien, alle 1040 Wien, Karlsplatz 13
Redaktionsschluss: jeweils M Montag vor dem 1. und 3. Mittwoch jeden Monats um 14.00 Uhr