TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
WIEN
Vienna University of Technology

MITTEILUNGSBLATT
Jahr 2015
17. Stück
19. August 2015

Karlsplatz 13
1040 Wien
DVR 0005886

---

194. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

195. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

196. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien

197. Emeritierung / Versetzung in den Ruhestand

198. Ausschreibung freier Stellen

198.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

198.2. Fakultät für Mathematik und Geoinformation

198.3. Fakultät für Technische Chemie

198.4. Fakultät für Informatik

198.5. Fakultät für Bauingenieurwesen

198.6. Fakultät für Architektur und Raumplanung

198.7. Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

---

194. Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG

Die aktuelle Aufstellung der Bevollmächtigungen gemäß § 28 UG ist unter https://tiss.tuwien.ac.at/mbl/p28vollmachten verfügbar.

Die Rektorin:

Dr. S. S e i d l e r

195. Bevollmächtigungen gemäß § 27 Abs. 2 UG

Die Aufstellung der gem. § 27 Abs. 2 UG erteilten Bevollmächtigungen ist unter folgendem Link verfügbar:
https://tiss.tuwien.ac.at/research/projectannouncements.xhtml

Die Rektorin:
Dr. S. S e i d l e r

196. Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien

Eine Aufstellung der Sicherheitsvertrauenspersonen der TU Wien finden Sie unter

http://www.tuwien.ac.at/fileadmin/t/gut/Formulare/SVPuBSW.pdf

197. Emeritierung / Versetzung in den Ruhestand

Mit 30. September 2015 wird emeritiert:
O. Univ. Prof. Dipl.-Ing. Dr. rer. nat Paul Hans BRUNNER

Die Rektorin:
Dr. S. S e i d l e r

198. Ausschreibung freier Stellen

Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen und beim wissenschaftlichen bzw. künstlerischen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerberinnen, die gleich geeignet sind wie der bestgeeignete Mitbewerber, werden vorrangig aufgenommen, soferne nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
Wir sind bemüht, behinderte Menschen mit entsprechender Qualifikation einzustellen und fordern daher ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an die Behindertenvertrauensperson der TU Wien, Herrn Gerhard Neustätter gerhard.neustaetter@tuwien.ac.at.

198.1. Universitätsverwaltung und Zentrale Einrichtungen

198.1.1. In der Abteilung Genderkompetenz der Technischen Universität Wien, ist ab 01. Oktober 2015 folgende Position zu besetzen:
Mitarbeiter/in Firmen-Sponsoring
(unbefristet, Teilzeit 20h)
(Kennzahl 034/17-01/2015)
Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich Marketing, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Sponsoring und Eventmarketing
- Idealerweise Background in den Studienrichtungen Betriebswirtschaft oder Publizistik
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sehr gute Ausdrucksweise & Textsicherheit
- Fundierte Kenntnisse in den Bereichen Social Media & Online Marketing
- Begeisterung und Freude an der Mitarbeit in einem Frauenförderungsprojekt
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (v.a. MS Office) und hohe Web-Affinität
- Gute Selbstmotivation & Durchhaltevermögen
- Freude an Präsentationen, Überzeugungsgeschick
- Eigeninitiative, Organisationstalent, Zuverlässigkeit

Ihre Aufgaben:

- Aufbau der Kontakte zu möglichen Sponsor/innen
- Betreuung möglicher Sponsor/innen bis zum Vertragsabschluss
- Präsentation des Projektes vor unterschiedlichen Adressaten
- Betreuung des Social Media Auftrittes des Projektes
- Verfassen & Gestalten der Kommunikationsmittel (wie z.B. Folder, PR-Texte, Präsentationsunterlagen)

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Eine herausfordernde Tätigkeit in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, das Projekt weiterzuentwickeln
- Mitarbeit in einem kollegialen & hoch motivierten Team

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIIb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt bei einer Anstellung von 20h pro Woche mind. EUR 1.096,- brutto/mon. Die Anrechnung von tätigkeitsbezogenen Vordienstzeiten ist möglich.
Weitere Details zu den Aufgaben der Abteilung Genderkompetenz finden Sie unter www.tuwien.ac.at/dle/genderkompetenz.
Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungs-unterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 09. September 2015 per Email an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. *Mag. Kerstin Jagsits*, Fachbereichsleitung TU Jobs & Projekte.
Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an!
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Anhänge:
MAFirmenSponsoring_082015.pdf

198.2. Fakultät für Mathematik und Geoinformation

198.2.1. Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Assistenten/in (40 Wochenstunden) am Institut für Diskrete Mathematik und Geometrie, ab dem 15. Oktober 2015 auf die Dauer von 6 Jahren, Gehaltsgruppe B1.
(Wiederholung der Ausschreibung vom 15. Juli 2015)
Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 3.546,00 (14x jährlich).
Aufnahmebedingungen: Einschlägig abgeschlossenes Doktoratsstudium der Fachrichtung Mathematik oder Geometrie bzw. eine gleichwertige wissenschaftliche Befähigung
Sonstige Kenntnisse: Hervorragende Kenntnisse aus geometrischer Datenverarbeitung
Bewerbungsfrist: bis 30. September 2015
Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien oder per Mail an barbara.triebl-kraus@tuwien.ac.at, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.2.2. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (20 Wochenstunden) am Institut für Diskrete Mathematik und Geometrie, voraussichtlich ab dem 15. Oktober 2015 bis 14. September 2017, Gehaltsgruppe B1. (Wiederholung der Ausschreibung vom 15. Juli 2015)
Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 1.331,45 (14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Mathematik oder Geometrie bzw. eine gleichwertige wissenschaftliche Befähigung, bzw. gleichwertiges Studium im In- oder Ausland
Sonstige Kenntnisse: Kenntnisse aus Geometrischer Modellierung und Beherrschung einer professionellen CAD-Software.
Mögliche Erhöhung des Anstellungsausmaßes über ein Forschungsprojekt
Bewerbungsfrist: bis 30. September 2015
Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien oder per Mail an barbara.triebl-kraus@tuwien.ac.at, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.2.3. Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigten Senior Lecturer (40 Wochenstunden) am Institut für Analysis and Scientific Computing, für 6 Jahre, voraussichtlich ab 01. Oktober 2015 bis 30. September 2021, Gehaltsgruppe B1.
Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 3.546,00 (14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: Gesucht wird ein Bewerber/ eine Bewerberin mit Studienabschluss eines Doktorstudiums in Mathematik mit fachspezifischen Kenntnissen aus Elektrotechnik und Ingenieurmathematik, die Fähigkeiten für die o.g. Aufgaben besitzt.
Die Person soll Erfahrung in der Lehre und mit 'blended learning' Konzepten haben. Wünschenswert sind Lehrerfahrung in den Bereichen Mathematik für Ingenieure/innen und Mathematische Modellbildung. Er/Sie soll Kenntnisse in eLearning Systemen aufweisen, vorzugsweise Maple T.A. und Moodle (TUWEL). Erwartet wird Engagement und Freude an der Lehre und am Einsatz von 'blended learning' Methoden. Erfahrungen im Bereich des Projekteinwerbens und Networking im Bereich 'blended learning' (auch international) für Mathematik für Ingenieure, sowie aktive Publikationstätigkeit in diesen Bereichen sind erwünscht.
Die Aufgaben umfassen:
- Organisation, Administration und Durchführung des Auffrischungskurses Mathematik (AKMATH), der für alle Studienanfänger/innen angeboten wird;
- Mitwirken bei und Durchführen von Servicelehre im Bereich Mathematik für Elektrotechnik, insbesondere bei der Organisation und Durchführung der Übungen (sowohl auf dem Bachelor- als auch dem Masterlevel);
- Organisation und Durchführung der Übungen Mathematik für Vermessung und Geoinformation;
- Unterstützung und Mitwirkung in der LVA Mathematische und statistische Methoden in der Raumplanung und bei Lehrveranstaltungen im Bereich der mathematischen Methoden der Modellbildung und Simulation;
- Aufbau und Administration einer Datenbank mit Fallstudien und Übungsbeispielen zu den o.g. LVAs in einem eLearning System.
Ein zentrales Element der o.g. LVAs sind 'blended learning' Techniken, weshalb Erfahrung mit 'blended learning' Konzepten vorausgesetzt wird.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien oder per Mail an elisabeth.karner@tuwien.ac.at, mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.2.4. Eine Stelle für eine/n Sekretär/in am Institut für Stochastik und Wirtschaftsmathematik der Technischen Universität Wien, ab Oktober 2015, Karenzvertretung, Vollzeit.
(Kennzahl 105/17-01/2015)
Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Matura von Vorteil)
- Entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutsch- & Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (MS Office)
- Buchhaltungskenntnisse erwünscht (SAP von Vorteil)
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Organisationstalent
- Teamfähigkeit & Eigenständigkeit

Ihre Aufgaben:
- Administrative Organisation & Koordination des Institutsbetriebes
- Selbstständige Assistenz der Institutsleitung
- Buchhalterische Tätigkeiten & Verwaltung des Institutsbudgets
- Unterstützung bei der Administration von Forschungsprojekten & Erstellen von Berichten
- Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen
- Terminkoordination & Reisemanagement
- Betreuung der Institutswebsite & Ansprechperson im Bereich Bibliothek

Wir bieten:
- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Anspruchsvolles und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld
- Die Möglichkeit, nach der Karenzvertretung innerhalb des internen Arbeitsmarktes TU Jobs eine unbefristete Anstellung zu erhalten
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR 1.779,90. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet. Bei entsprechender Qualifikation und einschlägiger Berufserfahrung besteht die Bereitschaft zur Überzahlung.
Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 09. September 2015 per Email an tu-jobs@tuwien.ac.at, z.H. *Mag. Kerstin Jagsits, Fachbereichsleitung TU Jobs & Projekte*.
Bitte geben Sie im Betreff unbedingt **Position und Kennzahl** an!
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Anhänge:
Senior_Lecturer.pdf
SekretaerIn_EK082015.pdf

198.3. Fakultät für Technische Chemie

198.3.1. Eine Stelle für eine/n vollbeschäftigte/n Assistenten/in (40 Wochenstunden) am Institut für Materialchemie, Fachbereich/Arbeitsbereich Anorganische Materialchemie / AK Eder, voraussichtlich ab 1. Oktober 2015 bis 30. September 2021, Gehaltsgruppe B1.
Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 3.546,00 (14x jährlich).
Aufnahmebedingungen: Einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium der Fachrichtung Chemie / Technische Chemie
Sonstige Kenntnisse:
Erfahrung mit der Synthese von Nanokohlenstoffen und deren funktionellen anorganischen Hybridmaterialien, mit strukturellen und elektronischen Charakterisierungmethoden (speziell UPS/XPS, CIMPS) sowie detaillierte Kenntnisse auf dem Gebiet der heterogenen Photokatalyse (z.B. Reaktordesign, kinetische und mechanistische Untersuchungen)
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie an die Personalabteilung für Wissenschaftliches Personal der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien. Onlinebewerbungen an birgit.hahn@tuwien.ac.at mit den üblichen

Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.3.2. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Institut für Materialchemie, Fachbereich/Arbeitsbereich Anorganische Materialchemie / AK Eder, voraussichtlich ab 1. Oktober 2015 bis 28. Februar 2017, Gehaltsgruppe B1.
Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 1.664,30 (14x jährlich).
Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrung kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Chemie / Technische Chemie bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.
Sonstige Kenntnisse: Erfahrung in der Synthese und Charakterisierung (AFM, XRD, XPS) von anorganischen 2D Schichtstrukturen und von Nanokohlenstoffen (CNTs, Graphen) sowie mit heterogener Photokatalyse ist erwünscht.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an birgit.hahn@tuwien.ac.at mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.3.3. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Institut für Materialchemie, Fachbereich/Arbeitsbereich Anorganische Materialchemie / AK Eder, voraussichtlich ab 1. Oktober 2015 bis 30. September 2018, Gehaltsgruppe B1.
Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 1.664,30 (14x jährlich).
Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrung kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Chemie / Technische Chemie bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.
Sonstige Kenntnisse: Erfahrung in der Synthese und Dotierung von nanostrukturierten Übergangsmetalloxiden, der Charakterisierung und Quantifizierung von elektronischen und strukturellen Defekten (XPS, HRTEM, Raman Spektroskopie) und der heterogenen Photokatalyse ist erwünscht.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an birgit.hahn@tuwien.ac.at mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.3.4. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Institut für Materialchemie, Fachbereich/Arbeitsbereich Anorganische Materialchemie / AK Eder, voraussichtlich ab 1. Oktober 2015 bis 30. September 2018, Gehaltsgruppe B1.
Das monatliche Mindestentgelt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 1.664,30 (14x jährlich).
Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrung kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Chemie / Technische Chemie bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.
Sonstige Kenntnisse: Erfahrung in der Synthese von geordneten mesoporösen Übergangsmetalloxiden und der Selbstanordnung von Polymeren, mit Charakterisierungsmethoden (SEM/TEM, SAXS, Sorption/Porosimetrie) und mit heterogener Photokatalyse ist erwünscht.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an birgit.hahn@tuwien.ac.at mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.

Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.3.5. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Institut für Materialchemie, Fachbereich/Arbeitsbereich Anorganische Materialchemie / AK Eder, voraussichtlich ab 1. Oktober 2015 bis 28. Februar 2017, Gehaltsgruppe B1.
Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 1.664,30 (14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrung kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Chemie / Technische Chemie bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.
Sonstige Kenntnisse: Erfahrung in der Selbstanordnung von funktionellen block-Copolymeren, mit kinetischen Untersuchungen zur Bioaktivität von Gläsern und Keramiken, sowie mit strukturellen (SAXS, XPS, Sorption/Porosimetrie) und mechanischen Charakterisierungsmethoden ist erwünscht.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an birgit.hahn@tuwien.ac.at mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.3.6. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Institut für Materialchemie, Fachbereich/Arbeitsbereich Anorganische Materialchemie / AK Eder, voraussichtlich ab 1. Oktober 2015 bis 28. Februar 2016, Gehaltsgruppe B1.
Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 1.664,30 (14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrung kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Chemie / Technische Chemie bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.
Sonstige Kenntnisse: Erfahrung in der Synthese von nanostrukturierten Zeolithen und der Beschichtung von Nanokohlenstoffen, mit elektronenmikroskopischen Methoden (z.B. HRTEM, EDX, EELS) und mit heterogener Photokatalyse ist erwünscht.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an birgit.hahn@tuwien.ac.at mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.4. Fakultät für Informatik

198.4.1. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Studienassistent/in (20 Wochenstunden) am Institut für Softwaretechnik und Interaktive Systeme
Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 948,80 (14x jährlich)
Voraussetzung: Inskription eines facheinschlägigen Studiums; kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung
Befristung: 1. Oktober 2015 - 30. September 2016, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master- oder Diplomstudiums
Erfordernisse: Interesse an interdisziplinären Forschungsaspekten, Schwerpunkt Innovation in der IKT; Mitarbeit an Feasibility Studies und anderen Studien im Bereich Ökosystem Startups Österreich/Europa. Engagierte Mitarbeit an admin. & organisatorischen Aufgaben, Dokumentation von Lehrveranstaltungen sowie Bespielung der i2c Social Media Kanäle. Gute Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

werden erwartet.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie schriftlich oder per Mail an das oben angeführte Institut mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Institutsadresse: Informatics Innovation Center, Favoritenstr. 9-11, Stiege III, 2. Stock, 1040 Wien
Mailadresse für Bewerbungen: i2c-app@informatik.tuwien.ac.at
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.5. Fakultät für Bauingenieurwesen

198.5.1. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (25 Wochenstunden) am Institut für Hochbau und Technologie, Fachbereich Baumechanik und Baudynamik, voraussichtlich ab 1. Oktober 2015 auf die Dauer von 4 Jahren, Gehaltsgruppe B1.
(Wiederholung der Ausschreibung vom 1. Juli 2015)
Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 1.664,30 (14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrungen kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium der Fachrichtung Bauingenieurwesen bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland.
Sonstige Kenntnisse:
Erforderlich:
- Fortgeschrittene Kenntnisse auf dem Gebiet der Baudynamik
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, insbesondere technisches Deutsch, für die eigenständige Durchführung von Übungen in Mechanik 1 und 2

Wünschenswert:
- Kenntnisse auf dem Gebiet der Strukturoptimierung
- Kenntnisse von Methoden der experimentellen Dynamik
- Universitäre didaktische Erfahrung, z.B. als Tutor/-in

Bei Vorliegen geeigneter fachlicher Qualifikation kann das Beschäftigungsausmaß aus Drittmitteln des Institutes über 25 Wochenstunden hinaus erhöht werden.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie schriftlich an die Personalabteilung für wissenschaftliches Personal der Technischen Universität Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an thomas.prager@tuwien.ac.at
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.5.2. Eine Stelle für eine/n Sekretär/in am Institut für Tragkonstruktionen ab kommenden Herbst/Winter
(Vollzeit 40h)
(Kennzahl 212/17-01/2015)
Ihr Profil:
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Entsprechende einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit EDV-Programmen (MS Office)
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches & serviceorientiertes Auftreten
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Organisationstalent

Ihre Aufgaben:
- Planung und Koordination der Verwaltungstätigkeiten am Institut
- Verantwortung für eine effiziente Büroorganisation

- Allgemeine administrative Agenden wie Terminkoordination und Reisemanagement, Bestellwesen, etc.
- Interne und externe Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung bei der Administration von Forschungsprojekten
- Mitarbeit bei der Organisation von wissenschaftlichen Veranstaltungen

Wir bieten:

- Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet an der größten technischen Universität Österreichs
- Anspruchsvolles und sich stetig weiterentwickelndes Arbeitsumfeld
- Breites internes und externes Weiterbildungsangebot

Die Entlohnung erfolgt nach dem KV-Mindestentgelt der Verwendungsgruppe IIb gemäß dem Kollektivvertrag der Universitäten und beträgt mind. EUR brutto 1.779,90. Tätigkeitsbezogene Vordienstzeiten werden angerechnet.
Wenn Sie diese Tätigkeit anspricht, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungs-unterlagen (inkl. Gehaltsvorstellung) bis 09.09.2015 per Email an
tu-jobs@tuwien.ac.at.
Bitte geben Sie im Betreff unbedingt Position und Kennzahl an!
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Anhänge:
SekretaerIn_082015.pdf

198.6. Fakultät für Architektur und Raumplanung

198.6.1. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigten Studienassistent/in (20 Wochenstunden) am Institut für Architektur und Entwerfen, Abteilung Raumgestaltung und Nachhaltiges Entwerfen
Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 948,80 (14x jährlich)
Voraussetzung: Inskription eines facheinschlägigen Studiums; kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung
Befristung: ab 1. Oktober 2015, auf die Dauer von 4 Jahren, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master oder Diplomstudiums
Erfordernisse: Gute MS Office Kenntnisse, Englisch in Wort und Schrift, belastbar, flexibel, gute Kommunikationsfähigkeit, Genauigkeit und gute organisatorische Fähigkeiten
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie schriftlich oder per Mail an das oben angeführte Institut mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Institutsadresse: Karlsplatz 13/253-3, 1040 Wien
Mailadresse: office2533@raumgestaltung.tuwien.ac.at
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.6.2. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigten Studienassistent/in (10 Wochenstunden) am Institut für Architektur und Entwerfen
Das monatliche Mindestgehalt für diese Verwendung beträgt derzeit EUR brutto 474,40 brutto (14x jährlich)
Voraussetzung: Inskription eines facheinschlägigen Studiums; kein abgeschlossenes Master- oder Diplomstudium der Fachrichtung
Befristung: max. 4 Jahre, längstens jedoch bis zum Abschluss des Master oder Diplomstudiums
Erfordernisse: Selbstständiges Arbeiten, Affinität zu Technik und (digitalem) Film, Kompetenz in digitaler Bildbearbeitung, Grafik, Layout Kenntnisse von Animation und Programmiersprachen von Vorteil, aber keine Voraussetzung.
Teamfähigkeit und hohes Engagement.
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015

Bewerbungen richten Sie schriftlich oder per Mail an das oben angeführte Institut mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Institutsadresse: Karlsplatz 13/253-5, 1040 Wien
Mailadresse: kumer@hb2.tuwien.ac.at , seidel@hb2.tuwien.ac.at
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

198.7. Fakultät für Maschinenwesen und Betriebswissenschaften

198.7.1. Eine Stelle für eine/n teilbeschäftigte/n Assistenten/in (20 Wochenstunden) am Institut für Managementwissenschaften, IFM - Immobilien und Facility Management, voraussichtlich ab 1. Oktober 2015, auf die Dauer von 4 Jahren, Gehaltsgruppe B1.
Das monatliche Mindestentgelt für diese Gehaltsgruppe beträgt derzeit EUR brutto 1.331,50 (14x jährlich). Aufgrund tätigkeitsbezogener Vorerfahrung, kann sich das Entgelt erhöhen.
Aufnahmebedingungen: Abgeschlossenes Magister-, Diplom-, Masterstudium der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, Raumplanung, Architektur, Immobilienwirtschaft bzw. gleichwertiges Universitätsstudium im In- oder Ausland
Sonstige Kenntnisse/Aufgaben:
Arbeitsschwerpunkt: Value Added und Produktivität von Facility Management
Aufgaben:
- Durchführung von Case Studies und Umfragen im Bereich Facility Management (Value Added, Arbeitsplatzgestaltung vs. Produktivität, etc.)
- Mitarbeit bei Workshops und Interviews
- Verfassen von Berichten und wissenschaftlichen Arbeiten
- Literaturrecherche
- Mitarbeit bei Workshops, Interviews und IFM-Kongress
- Vortrags- und Lehrtätigkeit
Anforderungen:
- Erfahrung in Modellierungstechniken und Statistik
- sehr gutes technisches und wirtschaftliches Verständnis
- sehr gute SPSS und MS-Office Kenntnisse
- Eigenverantwortung und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Freude am selbstständigen Arbeiten
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift entsprechend B2-Niveau
Bewerbungsfrist: bis 9. September 2015
Bewerbungen richten Sie schriftlich an die Personaladministration, Fachbereich wiss. Personal der TU Wien, Karlsplatz 13, 1040 Wien, Onlinebewerbungen an rene.fuchs@tuwien.ac.at mit den üblichen Bewerbungsunterlagen.
Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

---

* MAFirmenSponsoring_082015.pdf

* Senior_Lecturer.pdf

* SekretaerIn_EK082015.pdf

* SekretaerIn_082015.pdf

Eigentümer, Herausgeber und Verleger: Universitätsverwaltung der Technischen Universität Wien
Redaktion: Angelika Kober, Mag. Maria Cristina Umundum
Druck: Technische Universität Wien, alle 1040 Wien, Karlsplatz 13
Redaktionsschluss: jeweils Montag vor dem 1. und 3. Mittwoch jeden Monats um 14.00 Uhr